



一家专注解决股东纠纷的律师机构

THE GUIDELINES ON LEGAL ISSUES OF
SHAREHOLDER DISPUTES

股东纠纷法律问题全书

合伙人

(第三版)

上海宋和顾律师事务所 编著



25种股东纠纷案由 700件真实案例

1800个法律问题

延及税法、婚姻法相关法律



知识产权出版社
全国百佳图书出版单位



THE GUIDELINES ON LEGAL ISSUES OF
SHAREHOLDER DISPUTES

股东纠纷法律问题全书

合伙人

(第三版)

上海宋和顾律师事务所 编著



知识产权出版社

全国百佳图书出版单位

—北京—

图书在版编目 (CIP) 数据

合伙人：股东纠纷法律问题全书. 1 / 上海宋和顾律师事务所编著. —3 版. —北京：知识产权出版社，2022. 10

ISBN 978-7-5130-8404-8

I. ①合… II. ①上… III. ①股份有限公司—股东—公司法—研究—中国
IV. ①D922. 291. 914

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2022) 第 186288 号

法律资料分享 docsriver.com

策划编辑：齐梓伊

责任校对：谷 洋

责任编辑：秦金萍

责任印制：刘译文

封面设计：杰意飞扬·张悦

合伙人 ❶

股东纠纷法律问题全书 (第三版)

上海宋和顾律师事务所 编著

出版发行：知识产权出版社有限责任公司 网 址：<http://www.ipph.cn>

社 址：北京市海淀区气象路 50 号院 邮 编：100081

责编电话：010-82000860 转 8176 责编邮箱：qizi2004@qq.com

发行电话：010-82000860 转 8101/8102 发行传真：010-82000893/82005070/82000270

印 刷：天津嘉恒印务有限公司 经 销：新华书店、各大网上书店及相关专业书店

开 本：720mm×1000mm 1/16 印 张：40

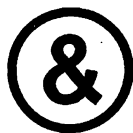
版 次：2022 年 10 月第 1 版 印 次：2022 年 10 月第 1 次印刷

字 数：738 千字 定 价：498.00 元 (全 5 册)

ISBN 978-7-5130-8404-8

出版权专有 侵权必究

如有印装质量问题，本社负责调换。



上海宋和顾律师事务所

一家专注解决股东纠纷的律师机构

认为—— 诉讼不能从根本上化解股东纠纷，最终途径是协商。各方应以“妥协”的心态，合理主张股东权益，否则两败俱伤。

倡导—— 原则性（合作）谈判，尊重对方心理诉求，有效管控双方的情绪，避免竞争性谈判，共同寻找最佳替代解决方案。



关于作者

第三版编写说明

本次修订,根据新颁布实施的《民法典》《外商投资法》《民事诉讼法》《公司法司法解释(五)》《全国法院民商事审判工作会议纪要》等,更新了典型案例,修订了原书中与现行法律冲突或遗漏的内容。

本书对于部分法律法规,特别是司法解释,直接采用了较为简单明确的表述,如《公司法司法解释》《合同法司法解释》等。对《〈公司法〉修订草案》(2021年12月24日,第十三届全国人民代表大会常务委员会第三十二次会议审议)中新的内容,在所涉章节开篇时以脚注形式提示。本书部分案例及案例中涉及的收购报告书等文件的出处因时间较久,部分网址已失效,故未能尽数标注。同时,为方便读者阅读,如无特别标注或说明,本书案例中的二审上诉人、被上诉人,以及再审申请人、被申请人,均统一以原告(人)、被告(人)称之。案例中如有二审、再审,并予以维持的判决书,均以终审案号为准。此外,为方便表述,书中部分内容采用“高管”来代替“高级管理人员”一词。

本书定稿于2022年1月,涉及法律法规有效性均止于定稿时间。

宋海佳、顾立平、郭睿、王静、于慧琳、姚祎、王芬、陈露婷、徐源芷、徐权、杨瑞芬、赵佳、冉洁月、吴钰颖、张经纬参与了此次修订。

上海宋和顾律师事务所

2022年5月25日

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document describes the different types of data that are collected and how they are used to inform decision-making. It notes that a combination of quantitative and qualitative data is often used to provide a comprehensive view of the organization's performance.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It identifies common issues such as data quality, bias, and incomplete information, and provides strategies to address these challenges.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data collection and analysis process remains effective and relevant over time.

6. The final part of the document provides a list of references and resources for further reading. It includes books, articles, and online resources that provide additional information on data collection and analysis techniques.

第二版编写说明

《合伙人》第一版出版两年多,蒙读者厚爱,在当当网、京东网、亚马逊网的读者好评率分别为100%、97%和五星。

本次再版,除了订正疏漏之外,还撷取和提炼了最新的具有代表性的典型案例,尤其是来自最高人民法院的公报案例、指导案例,修正原书中与现行法律法规、司法判例中或冲突或遗漏的内容,将最前沿的、最具实务价值的司法观点(如《最高人民法院关于适用〈中华人民共和国公司法〉若干问题的规定(四)》征求意见稿)、实践经验呈现给读者。

需要说明的是,本书中部分案例判决作出时间较早,诉讼主体、判决依据和结果可能与现行法律、法规有所冲突。我们也注意到了这些问题并加以标注。之所以仍然保留,是因其中案件的背景、证据和法院观点对现今的司法实践仍有借鉴意义,读者亦可从中感受司法实践的发展历程。

最后,借《合伙人》再版之际,向对第一版提出修订建议的读者和朋友,向给予我们关心、鼓励和帮助的同行人和专家学者们,表示衷心的感谢!

主编宋海佳参与本书全部章节的撰写,并负责选题、体例设计和审定工作。

任梅梅、顾立平参与本书全部章节的撰写工作。

韦业显(香港韦业显律师行创办人)参与本书“离岸公司不公平损害的股东权益保护”部分的撰写工作。

于东耀、章亚萍、郭睿、吴星、张莉、虞修秀、张旆、姜元哲参与资料收集和部分案例的编写及校对工作。

再版修改部分,由徐清律师负责统筹,由宋海佳、顾立平、徐清、赵玉刚、陈纯、龙华江(全面负责税法部分修改)、华轶琳、陈怀榕、王永平律师参与撰写,王芬律师负责校对。

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the payment, and ensuring that the appropriate accounting entries are made.

3. The third part of the document discusses the process of reconciling the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and resolved as soon as possible.

4. The fourth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. This includes ensuring that all payments are authorized and that the correct amount is paid to the correct party. It is also important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

6. The sixth part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the payment, and ensuring that the appropriate accounting entries are made.

7. The seventh part of the document discusses the process of reconciling the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and resolved as soon as possible.

8. The eighth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. This includes ensuring that all payments are authorized and that the correct amount is paid to the correct party. It is also important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

10. The tenth part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the payment, and ensuring that the appropriate accounting entries are made.

11. The eleventh part of the document discusses the process of reconciling the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and resolved as soon as possible.

12. The twelfth part of the document outlines the procedures for handling outgoing payments. This includes ensuring that all payments are authorized and that the correct amount is paid to the correct party. It is also important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. This is essential for ensuring the accuracy of the financial statements and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

目 录

1

- 第一章 公司设立纠纷 (1)
- 第二章 发起人责任纠纷 (98)
- 第三章 股东出资纠纷 (134)

2

- 第四章 股东资格确认纠纷 (495)
- 第五章 股东名册记载纠纷 (742)
- 第六章 请求变更公司登记纠纷 (763)
- 第七章 股权转让纠纷 (847)

3

- 第八章 增资纠纷 (1117)
- 第九章 新增资本认购纠纷 (1242)
- 第十章 减资纠纷 (1269)
- 第十一章 公司合并纠纷 (1317)
- 第十二章 公司分立纠纷 (1385)
- 第十三章 损害公司利益责任纠纷 (1426)



4

第十四章 损害股东利益责任纠纷	(1737)
第十五章 请求公司收购股份纠纷	(1799)
第十六章 公司解散纠纷	(1883)
第十七章 申请公司清算	(2027)
第十八章 清算责任纠纷	(2116)
第十九章 股东知情权纠纷	(2157)

5

第二十章 公司决议纠纷	(2301)
第二十一章 上市公司收购纠纷	(2524)
第二十二章 公司盈余分配纠纷	(2596)
第二十三章 公司证照返还纠纷	(2697)
第二十四章 公司关联交易损害责任纠纷	(2746)
第二十五章 损害公司债权人利益责任纠纷	(2813)

目 录

①

第一章 公司设立纠纷

第一节 立 案	(2)
1. 如何确定公司设立纠纷的诉讼当事人?	(2)
2. 公司设立纠纷诉讼由何地法院管辖?	(2)
3. 当事人协议管辖的约定中,关于级别管辖的部分约定不明,或违反 法律关于级别管辖的规定,该协议管辖是否无效?	(2)
【案例1】协议管辖条款违反级别管辖规定 不必然无效	(3)
【案例2】协议管辖条款违反级别管辖规定部分无效 地域管辖部分 仍有效	(4)
4. 公司设立纠纷应按照什么标准交纳案件受理费?	(6)
5. 公司设立纠纷是否适用诉讼时效?	(6)
第二节 公司设立程序及条件	(6)
一、公司设立的流程	(6)
6. 设立内资企业需要履行哪些程序? 提交哪些材料?	(6)
7. 《外商投资法》生效后,外国投资者如何设立外商投资企业?	(7)
8. 外国投资者或者外商投资企业违反规定,不如实、主动地填报投资 信息,将面临怎样的行政法律责任?	(8)
9. 公司营业执照中记载哪些事项?	(8)
10. 设立哪些公司需要履行前置审批程序?	(10)
11. 外国人可以担任内资企业法定代表人吗? 外国人在华就业需要 履行哪些手续?	(14)



二、企业名称(商号)、商标、域名与经营范围	(15)
(一)企业名称(商号)、商标与域名	(15)
12. 公司名称由哪几部分组成? 实践中应注意哪些问题?	(15)
13. 企业之间因登记注册的名称发生争议时,应该如何处理?	(16)
14. 向市场监督管理部门请求处理企业名称争议,需要提交哪些材料?	(17)
15. 在哪些情形下,构成企业名称(商号)侵权?	(17)
【案例3】在后注册企业使用在先登记名称 工商责令变更登记	(18)
16. 公司注册后,公司的名称可以转让或许可他人使用吗?	(21)
17. 何为企业名称(商号)合同纠纷? 该纠纷由何地法院管辖? 是否适用诉讼时效?	(21)
【案例4】企业名称相似 工商登记被撤销	(21)
【案例5】类别不同经营范围相同 上海“爱建”核准不当被撤销	(23)
【案例6】注册于不同辖区且品牌“驰名”在后 不正当竞争侵犯商标权理由不成立	(26)
【案例7】无偿使用字号条件未成立 判决停止使用并支付使用费	(29)
【案例8】转让人继续使用字号属根本违约 解除合同并赔偿损失	(31)
18. 将与他人企业名称中的字号相同或者近似的文字注册为商标,是否构成侵权? 如何判断相关公众是否对企业名称所有人与商标注册人产生误认或者误解?	(39)
【案例9】未证明商号知名度 商标“同”商号不属侵权	(40)
【案例10】字号早于商标且未突出使用 未攀附未误导不构成侵权	(44)
19. 企业将与他人注册商标相同或者相近似的文字作为企业的字号是否构成对他人注册商标的侵权? 如何理解“商标相同”“商标近似”?	(49)
【案例11】搭驰名商标便车 企业字号被判停用	(49)
【案例12】不恰当使用字号侵犯商标权 诉请撤销变更企业名称决定被驳回	(54)
20. 他人侵犯注册商标专用权或企业名称专用权,权利人有哪些法律救济措施?	(57)
【案例13】虽与驰名商标不同类 因视觉相似仍被认定为侵权	(58)

21. 何为网络域名权属、侵权纠纷? 该纠纷由何地法院管辖? 是否适用诉讼时效?	(61)
22. 何为商标权权属、侵权纠纷? 该纠纷由何地法院管辖? 是否适用 诉讼时效?	(62)
23. 侵犯注册商标专用权或商号侵权案件中, 如何确定侵权人的赔偿 数额?	(63)
(二) 经营范围	(63)
24. 如何表述企业经营范围? 不同类型的经营项目如何办理营业 范围登记? 在哪些情形下, 企业登记机关对企业申请的经营 范围不予登记?	(63)
25. 在哪些情形下, 企业应当及时申请变更经营范围登记或者 注销登记?	(64)
26. 如何认定公司超越经营范围签订的合同的效力?	(64)
27. 何为非法经营罪? 其立案追诉标准以及量刑标准 分别是怎样的?	(64)
【案例 14】国家药监局原副局长张某礼 犯非法经营等罪被判 17 年	(72)
【案例 15】未经许可炒卖外汇获利近 2 万 非法经营入狱两年 罚金 5 万	(73)
【案例 16】假公司炒汇获利 5 万余元 被判非法经营获利 4 年 罚金 50 万	(75)
第三节 设立中公司责任承担的裁判标准	(77)
28. 先公司交易行为责任应由谁承担?	(77)
【案例 17】内部约定不能对抗债权人 设立中民事责任由公司承担	(77)
29. 设立中的公司法律性质如何? 是否可以与第三人签订交易 合同?	(79)
【案例 18】发起人借款设公司 公司享受权利应担责	(79)
【案例 19】从事非必要的交易行为 发起人个人承担民事责任	(82)
30. 因公司虚假登记致使公司或者第三人受到损害的, 由谁承担 责任?	(87)
31. 通过网络股权众筹所签订的协议是否有效?	(87)
【案例 20】股权众筹融资协议未违反法律法规强制性规定为有效	(87)



第二章 发起人责任纠纷

第一节 立案	(99)
32. 如何确定发起人责任纠纷的诉讼当事人?	(99)
33. 发起人责任纠纷由何地法院管辖?	(99)
34. 发起人责任纠纷按照什么标准交纳案件受理费?	(99)
35. 发起人责任纠纷是否适用诉讼时效?	(99)
【案例21】发起人共担亏损且过时效丧失胜诉权 非认股人主张 退股金被驳回	(99)
第二节 发起人责任承担的裁判标准	(103)
一、设立失败时发起人的责任承担	(103)
36. 公司设立失败时,发起人应当承担哪些责任?	(103)
37. 设立行为所产生的债务、费用包括哪些?	(104)
【案例22】被告主体不合格 请求未成立公司担责被驳回	(105)
【案例23】按股权分担开办费 设立失败返还股金	(108)
【案例24】两次募资设立主体视为变更 设立失败发起人返还认股人 投资	(109)
【案例25】公司设立失败 费用按认缴比例分担	(112)
【案例26】公司设立失败 过错发起人承担违约责任	(113)
38. 股份有限公司设立失败时,认股人除了可向发起人请求承担返还 股款加算利息的连带责任外,可否就发起人的过错,要求其承担 损害赔偿?责任?	(115)
39. 如果公司发起人指示负责验资的银行将认股人投入的款项 私自转移,认股人应当如何救济?	(115)
【案例27】发起人非验资账户所有人 主张银行划转验资款担责被 驳回	(115)
40. 如果发起人故意作出虚假陈述引诱认股人认购股份的,认股人 应当如何救济?	(119)
41. 购买非法出售的公开募集股份,投资人的利益应当如何救济?	(119)
二、设立成功时发起人的责任承担	(120)
42. 公司设立成功后,如何解决因发起人过失造成公司其他发起人或 认股人的经济损失?	(120)

43. 公司设立成功后,在设立过程中因履行设立职责给他人造成损害的,受害人可否向公司主张侵权责任?	(120)
第三节 衍生问题——婚约财产纠纷和同居关系纠纷	(120)
一、婚约财产纠纷的裁判标准	(120)
44. 何为婚约财产纠纷?	(120)
45. 如何确定婚约财产纠纷的诉讼当事人?	(120)
46. 婚约财产纠纷的管辖法院如何确定?	(121)
47. 婚约财产纠纷是否适用诉讼时效?	(121)
48. 婚约解除时,给付彩礼的一方是否可以向收受彩礼的一方主张返还彩礼?	(122)
【案例28】“非诚勿扰”相识相恋 反悔送“礼”闹上法庭	(122)
【案例29】双方办理结婚登记手续但确未共同生活 婚前支付的彩礼应当返还	(124)
49. 父母、亲属向对方给付的彩礼,能否成为返还彩礼诉讼的当事人?	(125)
50. 彩礼给付后,男女双方仅形成同居关系,为此,给付彩礼的一方要求返还彩礼的,能否支持?	(125)
51. 若男女双方已经结婚,给付彩礼的一方能否要求返还?	(125)
52. 以订婚为名,实质上却以此欺诈他人婚约财产,行为人是否构成诈骗罪?	(125)
【案例30】“凡夫俗子”网上征婚经历不凡 恋爱交友实施诈骗 获刑13年	(125)
53. 如果一人同时对外订立多份婚约,则是否可以向所有未与其形成婚姻关系的一方主张返还彩礼?	(127)
二、同居关系纠纷的裁判标准	(127)
54. 何为同居关系纠纷? 该纠纷如何确定管辖法院? 按照什么标准交纳案件受理费? 是否适用诉讼时效?	(127)
55. 具有同居关系的双方诉至法院要求离婚的,法院应当如何处理?	(127)
56. 如果同居一方起诉主张解除同居关系,法院应当如何处理?	(127)
57. 如果女方在同居期间怀孕,男方是否可以提出解除同居关系?	(128)
58. 解除同居关系时,对于同居期间的财产应当如何分割?	(128)
【案例31】男方出资购房 分手女方获得折价款	(128)



59. 解除同居关系时,同居期间所形成的债权、债务如何处理? (129)
- 【案例32】同居时借款共同开销 法院确认为共同债务双方连带
偿还 (130)
- 【案例33】同居期间生育子女 相关费用由双方各半承担 (131)

第三章 股东出资纠纷

第一节 立案 (136)

60. 如何确定股东出资纠纷的诉讼当事人? (136)
61. 公司一名股东以公司名义起诉请求另一股东返还出资,起诉状中
仅有公司印章,无法定代表人签字,另一股东以法定代表人名义申请
撤销该诉讼,对该诉讼应如何处理? (137)
- 【案例34】公章与法定代表人签字冲突 法院裁定驳回诉请 (137)
62. 起诉协助股东抽逃出资的董事、高级管理人员、实际控制人承担连带
责任时,如何确定诉讼当事人及案由? (140)
63. 公司股东未履行或未全面履行出资义务,公司足额出资股东能否
直接请求出资不实股东履行出资义务? 是否需要履行先请求
公司向出资不实股东主张权利的前置程序? (140)
64. 股东出资纠纷由何地法院管辖? (141)
65. 股东约定共同出资成立公司,但该公司未进行工商登记,某位股东
以非货币资产出资但未办理权属转让手续,该公司应以何种身份
起诉要求违反出资义务股东承担责任? (141)
66. 股东出资纠纷诉讼按照什么标准交纳案件受理费? (141)
67. 公司请求违反出资义务的股东补缴出资款是否适用诉讼时效?
公司债权人要求股东在出资不实范围内对公司债务承担补充
赔偿责任的,是否适用诉讼时效? (141)
- 【案例35】公司请求股东补缴出资款 不受诉讼时效限制 (142)

第二节 出资方式 (144)

一、注册资本 (144)

68. 法律对公司注册资本最低额有要求吗? 货币出资与非货币资产
出资的比例有何要求? (144)



更多法律电子书尽在 docsriver.com 商家巨力书店

69. 股东认缴的出资未届履行期限,未缴纳部分的出资是否享有表决权?	(146)
【案例36】股东资格、表决权按认缴出资还是按实缴出资确认和行使	(146)
70. 增资时,股东可否分期缴纳出资?	(150)
71. 募集设立公司的发起人应至少认购公司多少股份? 认股人未按期缴纳所认购股份的股款,对于该部分股款,公司其他发起人应如何处理? 该认股人应承担何种法律责任?	(150)
72. 工商登记的股权比例与合作协议约定的投资比例不一致,应以何为准?	(151)
73. 用于出资的财产应当符合哪些条件? 哪些财产可以用于出资? 劳务、信用、自然人姓名、商誉、特许经营权或者设定担保的财产以及国家法律规定禁止流通的财产,如枪支、弹药、毒品、土地所有权、集体土地使用权可以用于出资吗?	(151)
74. 出资人以非货币财产出资,是否必须进行资产评估? 未依法评估作价,出资人的出资行为效力应如何认定?	(152)
二、股权作价出资	(152)
75. 符合哪些条件的股权可以用于出资? 如何判定股东是否已全面履行股权出资义务?	(152)
76. 投资人以外商投资企业股权投资的,有何特殊程序?	(154)
77. 投资人以股权出资,其他股东是否享有优先购买权?	(154)
78. 如何对股权进行资产评估?	(154)
【案例37】股权作价出资评估报告	(156)
三、债权作价出资	(161)
79. 债权出资包括哪些形式? 公司设立时可以采用债权出资吗?	(161)
80. 哪些主体可以采用债权出资? 哪些主体可以接受债权出资?	(161)
81. 哪些债权可以转为股权? 债权出资应当履行哪些特殊程序?	(161)
82. 债权转股权的效力是依双方转股合同还是依工商设立登记来确定?	(162)
83. 债权可以部分出资吗? 可以分期缴纳吗?	(162)
84. 公司以债权出资,在市场监督管理部门登记的出资方式如何表述?	(163)
85. 被投资公司接受债权出资应注意哪些事项?	(163)