

政府采购合同(速印机)

供货商：_____

需方：_____

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循_____市采购中心一体机(速印机)协议采购(招标编号：_____)招标文件、“_____ 市政府采购供货协议”中的相关规定，签订本合同，并共同遵守。

第一条 合同采购的产品所需资金来源构成为：预算内()；预算外()；自筹()。付款方式为：财政直接支付()。

以上按实际情况打“√”确认，涂改无效。

第二条 货物品牌、型号和复印速度、单价、数量、金额

表一：货物名称及品牌

| 序号 | 型号 | 数量 | 印刷速度(a4 纸张数/分) | 基 准 价 | 协议供货价 格 | 优 惠 率 | 运费 | 合计 |
|----|----|----|----------------|----------|------------|----------|----|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

表二：选配件

| 序号 | 选配件 | 数量 | 适用型号 | 基准价 | 协议供货价格 | 优惠率 | 合计 |
|----|-----|----|------|-----|--------|-----|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

表三：耗材

| 序号 | 耗材 | 数量 | 适用型号 | 基准价 | 协议供货价格 | 优惠率 | 运费 | 合计 |
|----|----|----|------|-----|--------|-----|----|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

1、非免费送货上门范围内的运费最低要求为：每台复印机或一体机(速印机)的运费不得

超过____元, 每一批次不得超过____元, 具体运费标准以投标人承诺为准。

2、若单次采购金额大于人民币____万元, 采购单位必须报请政府采购监督管理部门重新确定采购方式。

3、耗材送货方式及运费按承诺执行。

4、“实际采购价格”=“标配产品协议供货价格”+“选配件协议供货价格”+“耗材协议供货价格”+“运费”。

5、如表格中某项内容没有, 则用斜线划去。

第三条 保修期

上述产品的保修期为()月; 免费更换时间为()月; 响应时间为: ()小时; 故障排除时间为: ()小时; 备品备件提供时间为: ()小时。

第四条 交(提)货时间、地点、方式

供货商于____年____月____日前将货物送至以下指定地点交由需方指定收货人: _____

供货商应在交货前向需方提供交货计划;

运输、保险和装卸的费用由供货商承担。

第五条 验收标准及提出异议时间

验收标准:

1. 装箱单;

2. 供方保证一次开箱合格率大于____%(百分之____)。

提出异议时间: _____。

第六条 货款结算: 采购单位在货物验收合格后____个工作日内全额支付给供货商货款。
(最长不超过____个工作日)

第七条 违约责任

1、供货商逾期履行合同的, 自逾期之日起, 向需方每日偿付合同总价万分之____的滞纳金; 供方逾期____日不能交货的, 应向需方支付合同总价百分之____的违约金, 并且不再退还质量保证金。

2、需方逾期支付货款的, 自逾期之日起, 向供方每日偿付合同总价万分之____的滞纳金; 需方无正当理由拒付货款的, 应向供方偿付合同总价百分之____的违约金。

3、供货商在协议供货有效期内违反本合同有关质量保证及售后服务的, 需方将予以没收质量保证金, 赔偿损失部分, 按本合同第八条处理; 在协议供货有效期外发生质量问题的,

按本合同第八条处理。

第八条 因合同执行而产生问题的解决方式（可多选）

- (1)双方协商解决();
- (2)向供货商指定协调人反映();
- (3)向采购中心反映();
- (4)向政府采购管理部门投诉();
- (5)提请_____仲裁委员会仲裁()或者向_____人民法院提起诉讼()。

第九条 供货商指定协调人电话：_____

第十条 采购办投诉电话：_____

第十一条 其他约定事项

_____市采购中心一体机(速印机)协议采购(招标编号：_____)招标文件以及投标文件、“_____市政府采购供货协议”是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定或者由当事人另行约定，当事人另行作出的约定与本合同具有同等效力。

本合同一式__份，供货商、需方、县招投标中心各__份，由供货商每月在结算时统一向采购办(或采购中心)汇总上报。

本合同应经需方单位和_____县招投标中心审核并加盖专用章方为有效。

本合同经供货商和需方签字、盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

(以下无正文，为合同签署页)

需方(签章)(以及财务部门章)

地址: _____

电话: _____

合同签订日期: ____年____月____日

供货商(签章):

地址: _____

电话: _____

合同签订日期: ____年____月____日

____县招投标中心 (盖章)