

# 浙江省劳务派遣劳动合同

甲方（用人单位）名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（或主要负责人）：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

乙方（劳动者）姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

文化程度：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动合同法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿，协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

## 第一条 劳动合同期限

一、本合同为两年以上固定期限劳动合同。

合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

二、本合同约定试用期，试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、甲方派遣乙方到用工单位的派遣期限为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 第二条 工作内容、工作地点及要求

甲方派遣乙方工作的用工单位名称：\_\_\_\_\_

乙方在用工单位从事：临时性/辅助性/替代性工作。

乙方的工作地点在\_\_\_\_\_

—。

### **第三条 工作时间和休息休假**

一、工作时间按下列第\_\_\_\_\_项确定：

1、实行标准工时制。乙方每日工作时间不超过8小时，每周工作时间不超过40小时，每周至少休息一天。

2、实行经人力资源社会保障行政部门批准实行的不定时工作制。

3、实行经人力资源社会保障行政部门批准实行的综合计算工时工作制。

结算周期：按\_\_\_\_\_结算。

二、用工单位由于生产经营需要经与乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时；因特殊原因需要延长工作时间的，每日不得超过三小时，但每月不得超过三十六小时。用工单位依法保证乙方的休息休假权利。

### **第四条 劳动报酬及支付方式与时间**

一、乙方试用期间的月劳动报酬为\_\_\_\_\_元。

二、试用期满后，乙方月劳动报酬为\_\_\_\_\_元，或根据用工单位的劳动报酬分配办法确定为\_\_\_\_\_。甲方支付给乙方的工资不得低于用工单位最低工资标准。

三、乙方工资由（甲方/用工单位）发放，工资发放日为每月\_\_\_\_\_日。用工单位按规定支付加班费、绩效奖金，提供与工作岗位相关的福利待遇。

四、乙方在无工作期间，甲方应当按照所在地最低工资标准按月支付乙方报

酬。

### **第五条 社会保险**

一、甲、乙双方必须依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费。乙方缴费部分，由甲方在乙方工资中代为扣缴。

二、跨统筹地区劳务派遣的，甲方应当在乙方工作地为乙方参加社会保险，乙方按国家规定享受社会保险待遇。

### **第六条 劳动保护**

乙方在用工单位因工作遭受事故伤害的，甲方应当依法申请工伤认定，用工单位应当协助工伤认定的调查核实工作。

### **第七条 规章制度**

一、甲方及用工单位依法制定单位规章制度，并通过有效方式及时告知乙方。

二、乙方服从甲方及用工单位管理，并严格遵守甲方及用工单位依法制定的规章制度。

### **第八条 劳动合同解除和终止**

一、乙方提前30日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同；乙方在试用期内提前3日通知甲方，可以解除劳动合同。

二、甲方在解除或者终止本合同时，为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

三、乙方按照双方约定，办理工作交接。甲方应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

四、乙方有《劳动合同法》第三十九条及第40条第一项、第二项情形的，用工单位可以将乙方退回，甲方可依法解除劳动合同。

五、用工单位符合《劳务派遣暂行规定》第十二条规定情形的，可将乙方退回，甲方应依法妥善处理。

### **第九条 派遣协议要求**

甲方应当与用工单位订立劳务派遣协议，载明或者约定的向乙方支付的劳动报酬应当符合同工同酬原则，并将协议内容告知乙方。

### **第十条 当事人约定的其他事项**

经协商一致，甲乙双方另行约定以下内容：

---

### **第十一条 其他**

1、本合同在履行中发生争议，任何一方均可向企业劳动争议调解委员会申请调解，也可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

2、本合同未尽事项，按国家有关法律法规执行。

3、本合同条款如与今后国家颁布的法律法规相抵触时，按国家新的法律法规执行。

4、本合同依法订立，双方签字盖章后生效，双方必须严格履行。

5、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，用工单位留存一份。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（主要负责人）签名：

\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日