

# 浙江省“钱江人才计划”社会科学、特殊急需类项目合同书

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：

项目委托单位(甲方)：

项目承担单位(乙方)：

项目负责人：

起止年月： 年 月至 年 月

## 填写说明

1. 本合同文本适用于省“钱江人才计划”社会科学类项目。
2. 本合同所列内容应实事求是填写，表达要明确、严谨。
3. 本合同与项目申请书构成立项的一套原始资料，乙方承担项目（课题）任务以合同内容为依据。
4. 合同中的“项目分年度(阶段)进度安排”，要根据项目主要任务和目标合理安排。各阶段的任务目标是项目年度(中期)检查和安排项目结转经费的依据。
5. 项目经费中的“自筹”指乙方自行筹措、已经落实，并且是项目立项后投入的资金。
6. “项目经费支出预算”应按《浙江省“钱江人才计划”管理办法》规定的经费开支范围填写。

## 一、项目基本情况

项 目 名 称			
项目学科领域			
项目开始时间	年 月	项目完成时间	年 月
项目成果提供形式			
备 注			

## 二、单位基本情况

单位名称			
详细地址		邮政编码	
联系人		E-mail	
电话		传 真	
开户银行		银行帐号	

## 三、项目负责人及项目组成员

项目 负责人	姓名		身份证号码				
	详细地址		邮政编码				
	联系电话		E-mail				
	学历		学位				
	职称		现从事专业				
项目 组成 成员	姓名	身份证号码	所在单位	职称	从事专业	在本项目中的分工	参加项目工作时间(年月)

#### 四、项目主要内容和目标

--

**五、项目分年度（阶段）进度安排**

起止年月	计划进度	投入经费（万元）

**六、项目经费来源**

(一) 本项目研发总经费\_\_\_\_万元，其中：甲方补助\_\_\_\_万元，乙方自筹

万元, 市县、部门配套\_\_\_\_\_万元。

(二) 甲方经费拨付计划:

拨款时间	合 计	年 月	年 月	年 月	年 月
金额(万元)					

甲方首期拨款后, 其余经费根据项目执行情况, 分期拨给乙方。

(三) 乙方自筹和市县、部门配套经费到位计划:

	总金额 (万元)	年 月	年 月	年 月
乙方自筹				
市县、部门配 套				

## 七、项目经费支出预算

经费开支科目	预算经费总额(万元)	其中省人事厅经费 (万 元)
1. 设备费		
2. 材料费		
4. 差旅费		
5. 会议费		
6. 国际合作与交流费		
7. 出版/文献/信息传播/ 知识产权事务费		
8. 劳务费		
9. 专家咨询费		

11. 其他费用		
----------	--	--

### 八、需增添的设备

名称	数量	单价	省人事厅 拨款	自筹 或其他	用途说明

### 九、合同其他条款

1. 各方应严格遵守本合同的各项条款。因合同执行过程中出现的客观原因，任何一方认为有必要变更合同条款内容的，需经协商一致。

2. 甲方有权按照合同的要求，监督、检查乙方项目进展和经费使用情况，乙方应予以配合。乙方应按要求向甲方报送项目执行和经费使用情况。

3. 乙方有权按照合同的要求，组织实施项目工作，使用项目经费。乙方未按规定使用项目经费的，甲方有权暂停拨款直至解除合同，并收回已投入的经费。

4. 乙方与合作单位的合作协议（包括各方承担的任务、经费分配、研究成果的归属等），作为本合同的附件，视作本合同的组成部分。

5. 根据《浙江省“钱江人才计划”管理办法》的规定，乙方完成本项目任务后，应及时进行成果鉴定，并向甲方提供项目验收书，申请验收结题。

6. 成果的权属和保密。本项目研究取得的成果，其知识产权归属及成果转化，按国家和本省的有关规定执行。项目成果涉及国家利益的，乙方在有偿转让

之前，应经过甲方的审查批准；涉及国家机密的，按《中华人民共和国保守国家秘密法》有关规定执行。

7. 本合同文本一式 4 份，甲方、乙方、项目负责人及乙方主管单位各执 1 份。

甲方(项目委托单位): (盖章)

单位负责人 (签字):

年 月 日

乙方 (项目承担单位): (盖章)

项目 (课题) 负责人 (签字):

单位负责人 (签字): \_

财务负责人 (签字):

开户银行及账号:

年 月 日