

虚拟办公室项目委托制作合同

甲方：_____

住所：_____

邮编：_____

电话：_____

统一社会信用代码：_____

乙方：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

统一社会信用代码：_____

根据甲、乙双方协商，甲方全权委托乙方做虚拟办公室项目，经双方协商就此事达成如下协议：

一、乙方提供的服务及单价

1. 乙方提供商用虚拟办公地址，提供呼叫中心电话服务，代发信函、邮件并及时反馈，此项服务为_____元/年，大写：_____。

2. 以客户名义来电，根据客户指令处理商务的联络事宜，提供_____张/月(含_____张)以内的文章简单打字服务，超出按_____元/张收取费用，以上服务为_____元/年，大写：_____。每月可使用会议室_____次，限_____小时/次。

3. 提供网页设计，按_____元/页收取，大写：_____，网站制作除应交纳域名、空间、推广费用外不另交费用(域名、空间、推广费报价见附件一)。

4. 提供法律咨询服务，包括合同签订的注意事项、合同的拟订以及商业方面的咨询，不提供诉讼的辩护服务。

二、工作时间

1. “五一”、“十一”、“春节”等大型节日正常休息。

平常每周工作 7 天，每天上午 9：00 到下午 6：00。

2. 办公间的人员安排

安排专人负责，对于客户的不同要求给与相应的对待，合同期间服务不中断。

三、费用及支付

支付方式：_____。

支付时间：签约后当天交付，签约_____年，以营业执照的时间到第_____年的相应时间。

四、甲方应遵循的义务

1. 甲方不得从事非法经营活动。

2. 甲方不得以乙方名义从事经营活动，但可留出乙方的单位电话与地址。

3. 甲方需提供营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件、法人身份证复印件。

五、乙方应遵循的义务

1. 乙方不得从事非法经营活动。

2. 乙方不得以甲方名义从事经营活动。

六、本合同自签订之日起生效。

七、争议解决

本合同履行过程中发生的争议，双方应本着和平友好的方式协商解决，协商不成的，按下列_____方式处理（只能选择一种）：

1. 提交_____仲裁委仲裁。

2. 向_____人民法院起诉。

八、如有未尽事宜甲乙双方共同商定，合同期满，停租或续签，需另签合同予以补充说明，其补充规定与本合同具有同等效力。

九、本协议一式两份，甲乙双方各持一份。

（以下无正文，转签章页）

(本页无正文，为签章页)

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

授权代表（签字）：_____

_____年__月__日

_____年__月__日

附件：

附件一