

## 校园物业零星维修协议

甲方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

为了推进我校后勤工作社会化的进程，根据《\_\_\_\_\_》，就校园物业零星维修由乙方承接事宜，经双方协商，达成以下协议。

### 一、托管时间

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

### 二、甲方职责

1. 保障全校正常的教学、工作、生活秩序，监管好学校固定资产和设备。
2. 计划和审定大型设备维修项目。监管乙方承担的维修责任。
3. 监督乙方的维修业务，评价维修服务质量。
4. 测评乙方目标责任，达不到要求的监督乙方整改，直到达到要求。
5. 按期支付托管维修经费。
6. 组织审计维修经费的使用管理。

### 三、甲方对乙方的要求

1. 负责学校水电及动力设施（泵房、高低配电、室内外水电线路）的日常管理、保养、维修。

2. 负责学校所属建筑物和建筑物内的门、窗、桌椅、床的日常维修和基础设施（窨井、下水道、化粪池等）的日常管理和零星维修。

3. 负责学校通讯设备的维修。

4. 经常主动巡回检查，及时维修，确保校内设备完好正常运转，并尽可能节约成本，提高物品利用率。

#### 四、乙方承诺

1. 保障全校正常的教学、工作、生活秩序，维护好学校固定资产和设备。

2. 管好维修人员，责任明确，业务熟练，工作到位，作风端正，服务态度好。

3. 建立健全行之有效的项目业务维护维修细则及其管理规章制度。

4. 全权保管好国有资产，严防国有资产破坏或流失，维持设备完好率在\_\_\_\_%以上。

5. 既保障供应，又防止浪费流失，积极做好节水、节电工作，建立责任包干制和巡回检查制度，与奖惩挂钩。

6. 坚持每周\_\_\_\_、\_\_\_\_上午巡回上门零星维修服务。

7. 合理使用和严格管好维修经费，接受甲方的审计。

8. 完不成目标要求，接受甲方处理。

#### 五、服务费用

本物业管理区域物业服务的收费采取包干制方式，甲方支付给乙方的物业服务费用为\_\_\_\_元/月（大写：\_\_\_\_\_），应于每月\_\_\_\_日一次性支付服务费用。

#### 六、违约责任

1. 乙方的管理服务达不到本合同约定标准，按\_\_\_\_\_的标准向甲方支付违约金；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

2. 甲方违反本合同的约定，经乙方书面催缴，未能按时足额交纳物业服务费用的，每日按未交数额\_\_\_\_\_%向乙方支付滞纳金。

七、甲、乙双方对本协议的内容发生争议，可协商解决，通过协商无法解决的，可向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

八、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

九、本协议自双方签字盖章之日起生效。（以下无正文，转签章页）

(本页无正文，为签章页)

甲方（盖章）： \_\_\_\_\_

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

甲方代表签名： \_\_\_\_\_

乙方代表签名： \_\_\_\_\_

签订地点： \_\_\_\_\_

签订地点： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日