
商厦日常保洁服务合同书

甲方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____

一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方_____大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料，在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保_____大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方_____大厦的清洁承包费为每日_____元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬（15日）向乙方支付当月清洁服务费_____元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

1. 各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。
2. 甲方公司为保证甲方_____大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

3. 甲方_____大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方_____大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关_____大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在____小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为_____年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

七、争议解决

1. 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2. 本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第____种方式解决（只能选择一种）：

(1) 提交_____仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院起诉。

八、合同的效力

1. 本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2. 本协议一式_____份，甲方、乙方各_____份，具有同等法律效力。

3. 本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

代表人（签字）：_____

代表人（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

签订地点：_____

签订地点：_____