

陕西省重点研发计划（重点项目）项目合同书

项目名称：

_____ (盖

承担单位：

_____ 章)

项目负责人：

电子邮箱：

手机号码：

联系电话：

项目联系人：

电子邮箱：

手机号码：

联系电话：

委托单位：

推荐部门：

起止年限：

_____ 年 月 日至 _____ 年 月 日

甲方：_____

乙方：_____ (项目实施单位，以下简称乙方)

甲、乙双方根据国家有关法律法规的有关规定，为顺利完成乙方承担的“陕西省_____年重点研发计划”项目_____ (项目编号：

_____，以下简称本项目)，特订立本合同。

本项目执行期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

一、项目的目标和主要研究内容

1、主要目标与任务（限 800 字）

2、拟解决的主要技术难点和问题（限 800 字）

3、主要研究内容、技术路线和创新点（限 800 字）

4、现有基础和实施条件（限 800 字）

5、预期成果与经济、社会效益（限 800 字）

6、考核指标（限 800 字）

二、项目绩效目标

一级指标类别	二级指标类别	明细指标	预期绩效目标
产出类指标	知识产权	1、专利申请数（项）	
		(1) 申请发明专利	
		(2) 实用新型	
		(3) 外观设计	
		2、专利授权数（项）	
		(1) 授权发明专利	
		(2) 实用新型	
		(3) 外观设计	
		3、软件著作权授权数（项）	
		4、发表论文（篇）	
		(1) 其中 SCI 索引收录数	
		(2) 其中 EI 索引收录数	
		5、著作（部）	
		6、制订标准数（项）	
		(1) 国际标准	
		(2) 国家标准	
		(3) 行业标准	
		(4) 地方标准	
		(5) 企业标准	

	其他成果	1、填补技术空白数	
		(1) 国际	
		(2) 国家	
		(3) 省级	
		2、获奖项数	
		(1) 国家奖项	
		(2) 部、省奖项	
		(3) 地市级奖项	
		3、其他科技成果产出	
		(1) 新工艺（或新方法模式）	
		(2) 新产品（含农业新品种）	
		(3) 新材料	
		(4) 新装备（装置）	
		(5) 平台/基地/示范点	
		(6) 中试线	
		(7) 生产线	
		4、研究开发情况	\
		(1) 小试	是、否
		(2) 中试（样品样机）	是、否
		(3) 小批量	是、否
(4) 规模化生产	是、否		

	人才引育	1、引进高层次人才	
		(1) 博士、博士后	
		(2) 硕士	
		2、培养高层次人才	
		(1) 博士、博士后	
		(2) 硕士	
	产业化情况	新增产能 (台/套/只等)	
		新增产能利用率%	
效果类指标	经济效益	1、新增产值 (万元)	
		2、新增销售 (万元)	
		3、新增出口创汇 (万美元)	
		4、新增利润 (万元)	
	社会效益	1、新增税收 (万元)	
		2、新增就业人数	
		其中: 本科以上就业人数	
		3、就业培训 (人次)	
		4、带动农民增收 (万元)	
		5、农户培训 (人次)	
		6、新增产业带动情况 (列举情况)	限 100 字
	7、技术集成示范 (项)		

		8、建立农业示范基地（亩数）	
		9、节约资源能源（列举）	
		10、环保效益	限 50 字
其他需要说明的情况			

三、项目进度计划（说明项目进度，包括实施方案、实施地点等内容）

序	时间	计划完成内容
1	第一阶段 ____年__月至____年__ 月	
2	第二阶段 ____年__月至____年__ 月	
3	第三阶段 ____年__月至____年__ 月	

五、项目经费情况

1、经费预算

项目总投资（万元）				已完成投资（万元）		
计划新增投资（万元）				省级资助经费（万元）		
已完成投资来源（万元）						
合计	单位自筹	银行贷款	政府资助			其他来源
			国家	省级	市级	
计划新增投资来源（万元）						
合计	单位自筹	银行贷款	政府资助			其他来源
			国家	省级	市级	
计划新增投资支出情况（万元）						
支出科目		新增投资总额	省级资助经费	说明		
一、直接费用						
1、设备费						
(1) 购置设备费						

(2) 试制设备费			
(3) 设备改造与租赁			
2、材料费			
3、测试化验加工费			
4、燃料动力费			
5、差旅费			
6、会议费			
7、国际合作与交流费			
8、信息费（出版/文献 /信息传播/知识产权事 物费等）			
9、专家咨询费			
10、劳务费			
11、其他支出			
二、间接费用			
1、管理费			
2、绩效支出			
合 计			

2、需增添的主要仪器设备（使用省级资助经费购买价值 5 万元以上的设备）

序号	设备名称	型号	价格 (万	增 添 理 由
----	------	----	----------	---------

			元)	
1				
2				
3				

六、其他条款

(一)、甲方

- 1、负责及时划拨项目经费给项目单位。
- 2、负责协调、监督项目实施，检查项目执行情况，审计项目经费使用情况。

经检查审计，如发现违反合同，有权暂停或停止划拨经费。

3、按《陕西省科技计划暂行管理办法》等有关规定，依据本合同所规定的内容和要求对项目进行验收。

(二)、乙方（项目承担单位）

1、负责项目组织实施，进行项目日常管理及检查监督，并按规定向甲方报送项目年度执行情况报告。

2、乙方须呈交项目/课题科技报告。在项目/课题实施过程中提交进展报告和专题报告（包括试验/实验报告、分析/研究报告、工程/生产/运行报告、评价报告、技术节点报告、时间节点报告等），在项目/课题结题验收时提交最终报告。以上科技报告中，最终报告为必备报告，其他报告视项目/课题执行情况酌情提交。

- 3、按合同规定的开支范围，对甲方划拨项目经费实行专款专用。
- 4、负责提供应由本单位安排的基建、物资、自筹经费、人工等有关保证条件。
- 5、接受甲方对项目执行及经费使用等情况进行检查或审计。

6、项目完成后，负责提出项目总结报告，及时做出经费决算，接受甲方组织的项目验收。

7、项目完成后，必须进行成果登记；不进行成果登记的，项目负责人将不能承担省级各类科技计划项目；将会影响项目承担单位承担省级科技计划项目的信用。

(三)、项目推荐部门

1、负责项目实施过程中的组织协调、监督检查；对项目经费使用情况进行监督管理。

2、协助甲方对项目执行及经费使用情况进行检查或审计。项目完成后，协助甲方对项目进行验收。

3、负责解决应属本部门安排的基建、物资、配套资金等保证条件。

(四)、项目的转包、分包

1、非经甲方同意，乙方不得将合同项目及其权利和义务转包、分包给第三者。

2、本项目若转包、分包必须经甲方同意后另行签订合同，并将转包、分包合同副本作为本合同的正式附件，交甲方存查。

3、因第三方不能完成转包或分包合同的约定义务，影响乙方完成本合同应完成的义务，由乙方负责。

(五)、知识产权归属

凡使用甲方下达经费取得的研究成果及其形成的知识产权，除涉及国家安全、国家利益和重大社会公共利益的以外，授予科研项目承担单位。项目承担单位可以依法自主决定实施、许可他人实施、转让、作价入股等，并取得相应的收益。

同时，在特定情况下，或根据合同中要求保留无偿使用、开发、使之有效利用和获取收益的权利。其它事宜按照科技部《关于国家科研项目研究成果知识产权管理的若干规定》执行。

(六)、技术资料的保密

1、非经双方同意，保密资料不得向第三方泄露。

2、对必须由保密审查部门审查后方能公开发表的保密资料，乙方不得擅自发表，擅自发表者要承担失密责任，直至依法对当事人追究刑事责任。

(七)、合同的变更或解除

1、任何一方提出变更合同或解除合同的要求，需与另一方协商，签订变更条款或协议，作为本合同的正式附件，方可执行。

2、一方因他方违反合同或发生不可抗力，或国家计划调整，致使合同履行成为不可能或不必要，有权通知另一方解除合同。

3、当事人一方逾期两个月不履行合同规定的义务，对方有权解除合同。

4、变更或解除合同造成的损失由双方协商或按责任原则分别承担。

(八)、不可抗力和风险责任的承担

1、任何一方因不可抗力或国家计划调整不能履行合同的全部或部分义务时，应及时通知另一方，并采取措施减少损失，在合理期限内提供合同不能履行的证明。

2、甲方不履行合同内容，导致项目失败或部分失败，所拨经费（无偿部分）和物资不得追回。乙方不履行合同内容，导致项目失败或部分失败，应全部退还或部分退还甲方所拨经费和物资，情节严重者要追究责任。

3、乙方在执行合同过程中发生风险情况，应及时通知甲方，并采取措施减少损失。乙方没有及时通知甲方并采取适当措施，导致损失扩大的，应就扩大的损失承担责任，甲方有权要求乙方支付违约金或赔偿经济损失。

(九)、科技报告

乙方需呈交项目科技报告。在项目实施过程中提交进展报告和专题报告（包括试验/实验报告、分析/研究报告、工程/生产/运行报告、评价报告、技术节点报告、时间节点报告等），在项目结题验收时提交最终报告。以上科技报告，最终报告为必备报告，其他报告视项目执行情况酌情提交。

(十)、合同文本的要求

本合同一式肆份，甲方存贰份，推荐部门存壹份，乙方存壹份，具有同等法律效力。

(十一)、其他附加条款

经双方协商订立的下列条款作为本合同正式内容的一部分。

七、本合同签约各方

甲方：	乙方：	推荐部门：
业务处室负责人（签章）：	单位负责人（签章）：	负责人（签章）：
业务处室经办人（签章）：	项目负责人（签章）：	联系人（签章）：
电话：	电话：	电话：
通讯地址：	通讯地址：	通讯地址：
邮编：	邮编：	邮编：
盖章：	盖章：	盖章：
签订日期：	签订日期：	签订日期：