

# 企业高管聘用合同

甲方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》规定并结合本公司的实际情况，甲乙双方在平等协商的基础上，自愿签订本合同，双方应严格遵守以下条款。

## 一、聘用合同期限

1、本合同期限按以下第\_\_\_\_条确定：

(1)有固定期限。本合同自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，试用期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止；

(2)无固定期限。自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，试用期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、试用期内，甲方有权对乙方的工作表现和能力进行考核，如经考核乙方被认定为“不符合录用条件”的，甲方有权随时解除本合同。“不符合录用条件”包括但不限于下述情形：

(1)乙方不能按时、按质、按量完成工作任务，或者未能通过甲方的试用期考核和表现评估，或被认定为不能满足劳动合同约定的岗位要求或岗位说明中规定的岗位职责的；

(2)乙方违反诚实信用原则对影响劳动合同履行的自身基本情况有隐瞒或虚构事实的，或在应聘时提供的个人资料是虚假的，包括提供虚假学历证书、虚假职业资格证明、假身份证、假护照、假户籍证明等个人重要证件以及虚假或伪造的离职证明、体检证明等；对工作履历、知识、技能、业绩、健康等个

人情况说明与事实明显不符或有重大出入的；或个人简历、求职登记表等填写内容不真实的，或没有如实说明与应聘岗位相关的情况的；

(3) 乙方与其他公司存在未尽法律义务，或与其他公司存在法律纠纷尚未处理完毕可能影响工作的；

(4) 在甲方指定的机构所进行的体检结果不符合本行业所规定的卫生标准和体检要求的，或患有精神病或不适合从事劳动合同约定岗位工作的疾病或缺陷的；

(5) 乙方曾受到其他公司书面警告或辞退等严重处分而在应聘时未声明的，曾被行政拘留或者依法追究刑事责任而在应聘时未声明的，或曾有、仍有吸毒等行为而在应聘时未声明的；

(6) 隐瞒与其他公司存在劳动关系或竞业限制约定的；

(7) 乙方在试用期内有任何违法违规违纪行为或受到公司任何类型的纪律处分的；

(8) 乙方在试用期内存在工作失误的；

(9) 乙方未能在甲方规定的期限内提供用于办理法定劳动用工手续的全部材料的；

(10) 其他不符合甲方录用条件的情形的。

## 二、工作岗位及地点

1、甲方聘任乙方为公司（职务名称）\_\_\_\_\_，主要负责的工作内容为\_\_\_\_\_。乙方的工作内容、岗位要求和劳动定额标准等按照甲方制订的岗位说明书或甲方相应的规定执行，甲方可以根据需要对乙方的工作内容、岗位职责和劳动定额进行合理调整。

2、乙方结合公司实际情况要积极探索新的管理方法、制定新的工作方案，使公司管理机制得以贯彻落实，工作效率得以提高、综合生产成本不断下降，在市场中综合竞争能力不断增强。

3、乙方的工作地点为\_\_\_\_\_，甲方亦可根据工作需要，安排乙方在国内或国际地区出差，或与乙方协商一致后派驻乙方在其他地点工作。

### 三、工作时间和休息休假

1、乙方同意适用标准工时制工作时间制度，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时（不含午休时间），平均每周不超过四十小时。

2、经甲乙双方协商一致，乙方同意：甲方可以根据工作需要安排乙方加班；如乙方因工作需要确需加班，应及时向甲方提交书面加班申请，写明加班原因，在取得甲方的书面同意后加班，否则不视为加班。甲方安排或书面同意乙方加班的，甲方应当依照其加班制度和国家相关规定安排乙方倒休或支付加班费，法律法规规定可以不支付的除外。

3、由于工作任务须延长工作时间的，乙方应积极主动，甲方依法支付加班工资。

4、甲方依法保证乙方的休息权利，乙方根据国家法律法规和甲方的休假制度享受各项法定休假权利。

### 四、劳动报酬和福利待遇

1、合同期内，乙方年薪为人民币\_\_\_\_\_元/年，其中基础工资为人民币元/月（上述薪酬包含国家规定缴纳的一切税、费、金），绩效工资按照公司考核办法实施发放。试用期的工资为上述约定工资数额的 80%。

2、甲方每月\_\_\_\_\_日（遇休息日或法定节假日提前）前向乙方支付工资，工资将由甲方支付到乙方的个人账户或以其他双方认为适当的方式支付。甲方作为扣缴义务人，应在支付乙方工资前代扣代缴其个人所得税和其他应缴税款，以及社会保险和住房公积金的个人应缴部分。

3、业绩考核。正常生产后，公司将围绕“忠诚度、态度、能力、绩效”四方面进行综合考核，其中绩效包含“技术创新、产量完成、质量控制、生产安全”，根据目标完成情况给予发放绩效工资。

4、若遇公司实行新的工资方案，以公司文件为准。

5、甲方为乙方提供必要的劳动条件和办公环境。

6、甲方为乙方免费提供住宿，公司食堂餐费补助。

### 五、违反合同的责任

1、乙方在合同期由甲方出资进行的学习、培训，乙方如若违反本合同，需向甲方支付赔偿金，并需全额退还甲方进行职业技术培训的成本费。

2、乙方在甲方聘用期间，不得兼任其他单位的任何职务或为其他单位提供任何技术服务，同时要为甲方的生产、产品销售、技术专利等各种商业机密保密。如有违反，由此给甲方造成的一切经济损失由乙方承担。

3、乙方违反劳动纪律等其他公司规章制度，甲方可根据本单位的规章制度给予纪律处分。

## **六、甲方的权利和义务**

### **1、甲方的权利**

(1) 依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

(2) 合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。甲方对乙方各阶段工作的力度和业绩进行监督考评，乙方工作力度和能力达不到甲方要求时，甲方有权依法解聘。

(3) 乙方受聘期间，因违法、违纪或其他不当行为，给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

### **2、甲方的义务**

(1) 遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥积极性和创造性的企业环境。

(2) 负责对乙方进行相关培训以及提供相关学习的机会。

## **七、乙方的权利和义务**

### **1、乙方的权利**

(1) 在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

(2) 有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

(3) 因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

### **2、乙方的义务**

(1) 乙方应严格遵守甲方所制定的各项规章制度，严格劳动安全、生产程序、操作规程和工作规范，爱护甲方财产，遵守职业道德，积极参加甲方组织的各项培训、团体活动和义务劳动，提高思想觉悟和职业技能。

(2) 乙方负责执行董事会、董事长授权的一切事务。对董事会、董事长的

指令有异议时，有权提出建议并说明理由，董事会对乙方建议应在 3 日内作出决定，乙方应服从甲方董事会所作的决定并运营项目和管理事务。

(3) 应遵守职业道德，自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益（包含但不限于商业秘密）的言行。

## **八、承诺与保证**

乙方在此向甲方作出承诺并保证如下：

1、乙方在录用过程中向甲方提供的与本合同直接相关的基本情况与信息真实有效，在本合同中的陈述及保证亦是真实、准确和完整的。如有违反，将视为严重违反甲方规章制度，甲方有权立即解除本合同；

2、本合同存续期内，乙方将根据本合同所定条款和条件为甲方工作并尽其最大努力确保完成甲方委派的工作，不从事损害甲方利益的活动，不利用其在甲方的职务或职权直接或间接地为个人牟取私利；

3、未经甲方书面同意，乙方不得直接或间接地从事兼职，不论乙方是否因该兼职而获得报酬或者是否利用了甲方的工作时间。该兼职包括但不限于：受雇于任何第三方或为任何第三方提供劳务，包括在该第三方担任合伙人、股东、董事、监事、高级管理人员、员工或顾问等职务，不论该第三方是否与甲方生产、经营同类产品或提供同类服务；

4、乙方不能直接或间接地接受任何与甲方有业务关系或可能将有业务关系的人所给予的任何利益，包括但不限于佣金、回扣、折扣、小额赏金，无论是否以现金形式；

5、乙方应当赔偿并使甲方免受因乙方的过失或故意行为而导致的人身或财产的损失、损坏或损害。

## **九、劳动纪律**

1、乙方确认已知悉并仔细阅读甲方的规章制度及劳动纪律。乙方承诺严格遵守甲方的规章制度及劳动纪律，服从甲方的安排和决定，保管好甲方的全部资产。

2、甲方有权根据经营需要和国家法律法规的规定，制定或修改适用于乙方的包括员工手册在内的各项规章制度，乙方应当阅读、理解并予以严格遵守。如果乙方违反或拒绝接受甲方的规章制度，甲方有权依照规定对乙方进行处罚，直

至解除劳动合同。

3、乙方因违反有关法律、劳动纪律和甲方内部规章制度而给甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方赔偿其损失，并有权依法对乙方工资进行扣减。

## 十、保密义务

1、本合同存续期内，乙方对在甲方工作期间所接触到的和知悉的全部商业秘密承担保密义务，不得复制、不当使用、直接或间接向他人泄露或使他人获得公司上述商业秘密。无论本合同基于何种原因终止，乙方必须继续履行前款约定的保密义务，严格保守乙方在甲方任职期间所知悉的甲方的全部商业秘密。本款所述“商业秘密”包括但不限于：

(1) 甲方的经营信息，包括但不限于经营方针、管理思路、公司发展计划、资本运作情况、新产品及服务项目开发情况、投资决策意向、市场分析、广告策略、现有客户及可能客户的名单与需求、营销计划、采购资料、产品服务定价及定价政策、进货渠道、产销策略、投标中的标底与标书内容等；

(2) 甲方的技术信息，包括但不限于调查研究、模式、计划、汇编物、发明与创造、产品、配方、公式、设计、模型、方法、过程、程序、计算机程序及软件（无论是源代码或目标代码）、数据库、开发计划、研究开发记录、科研项目进度、技术方案、技术指标、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、技术、硬件配置信息、产量、设备变更、服务、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、图纸、样品、样机、模型、模具等，以及技术合作中第三方要求甲方保密的内容；

(3) 甲方的管理信息，包括但不限于未公开的财务信息、人事信息、公司内部规章制度、工资薪酬信息、内部业务流程、物流资料、会议纪要等所有内部资料，以及其他列入甲方保密制度文件的秘密事项；

(4) 甲方依照法律规定或者协议约定对第三方负有保密义务的信息；

(5) 甲乙双方附件或者补充协议另行约定的其他相关保密信息。

2、乙方同意，如甲方要求另行签署专门的《保密协议》，乙方应予以签署并严格遵守《保密协议》的约定。乙方如有违反，应按照《保密协议》的约定承担赔偿责任。

3、乙方同意，本合同终止或解除时，无论其记录或存储在任何媒介上，乙

方应立即向甲方交还其获得的有关甲方经营、技术和管理等保密信息的全部文件，包括但不限于报表、信件、图纸、工作证件、电子存储数据和任何其他材料。

## 十一、通知

甲方向乙方发出与本合同相关的任何通知、协议或其他有关文件，以传真发出的，以传送确认为证，电文发出后 1 日应被视为收件日期；以电子邮件发出的，发件方邮件系统显示已发送，即视为送达，发件人电子邮件系统所记录的发出时间即为送达时间；通过邮局特快专递或其他快递方式寄出的，以邮局特快专递或其他快递的寄件人留存单据作为确认文本，交付邮局或快递公司后最迟 7 日应被视为收件日期，邮局特快专递或其他快递应发往下列地址：

乙方通信地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

若乙方上述联系方式发生变更，乙方应在变更之后三日内及时书面通知甲方，否则甲方视同上述已有联系方式为乙方的有效联系方式，向上述地址寄出文件即视为有效送达。

## 十二、合同的变更、续签、解除与终止

1、合同的变更具有下列情形之一的，双方可以变更本合同：

(1) 双方协商同意的；

(2) 由于不可抗力或合同订立时依据的其他客观情况发生重大变化致使本合同无法履行的。本项所称重大变化主要指甲方调整生产项目，机构调整、撤并等。

2、合同续签：甲方应当在期限届满 30 日前就终止或续订的意向以书面形式通知乙方，由于工作需要，经双方协商一致，可以续订劳动合同。

3、具有下列情形之一的，甲方可以随时通知乙方解除劳动合同，不受提前三十天通知的限制：

(1) 在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

(2) 乙方在试用期不能胜任岗位要求；

(3) 乙方严重违反甲方工作责任制或甲方规章制度的；

(4) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

- (5) 乙方被依法追究刑事责任的；
- (6) 乙方连续\_\_\_\_\_个月(季度、年)考核被确定为不称职的；
- (7) 不胜任现职工作，又不接受其他安排的。

4、具有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十天以书面形式通知乙方或者额外支付乙方一个月的工资：

(1) 乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的；

(2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(3) 聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的；

(4) 甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5、甲方有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

(1) 甲方未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的；

(2) 甲方未能及时足额向乙方支付劳动报酬的；

(3) 甲方未能依法为乙方缴纳社会保险费的；

(4) 甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

(5) 甲方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使乙方在违背真实意思的情况下订立或者变更合同而导致合同无效的；

(6) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的，或者甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的；

(7) 法律、行政法规规定乙方可以解除劳动合同的其他情形。

6、合同终止：合同期满或法律规定的合同终止条件出现，应当即行终止。

### **十三、解除劳动合同的程序**

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的：

1、提出书面通知；

2、填写《职工离职通知书》；

3、交接工作，乙方归还持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿；

- 4、支付违约金和赔偿金；
- 5、甲方出具终止或解除劳动合同证明；
- 6、办理档案和社会保险转移。

自甲方出具终止或解除劳动合同证明之日起，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

#### 十四、劳动争议处理

因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位最高领导反映并调解解决。如调解不成，可以要求仲裁，但应在劳动争议发生之日起 60 日内申请，也可以直接申请仲裁，对仲裁不服的，可以向人民法院提起诉讼。

#### 十五、其他约定

1、甲方所制定的各项规章制度，作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同未尽事项双方可以订立补充协议，补充协议的规定与本合同不一致的，以补充协议为准。双方另有约定的以双方约定为准。本合同与国家、地方政府有关法律、法规相悖的，应按照有关法律、法规执行。

3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（公章）：

乙方（签字或盖章）：

法定代表人或授权代表人：

（签字或盖章）

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日