
聘请法律顾问合同

甲方：_____

住所：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____

乙方：_____

住所：_____

主要负责人：_____

联系电话：_____

甲方因业务工作需要，聘请乙方担任法律顾问。经双方协商，特订立本合同。

一、乙方接受甲方聘请，指派_____担任甲方常年法律顾问。

二、法律顾问应每月与甲方联系____至____次。甲方遇有急需解决的事宜，可随时与乙方联系。

三、法律顾问的工作范围

1. 经济和法律咨询，就甲方决策、经营、管理中的重大事项提供法律意见和建议；

2. 应甲方要求草拟、审查、修改法律事务文书；

3. 指导或代理甲方参与经济、贸易、科技等项目的考察、论证、商务谈判、签约；

4. 代理甲方参与调解、仲裁和诉讼活动；标的数额____万元（大写：____）以上的，应另订委托合同，乙方按规定收费；

5. 帮助甲方健全合同管理制度，提高决策、经营和管理水平，为甲方培养起草审查合同方面的人才和其他法律人才。

四、顾问费为每年_____元（大写：_____元）。

支付方式为_____。

支付时间为每年____月____日，延期付款须向乙方支付违约金，延期一日支付顾问费总额的_____%。

五、乙方未尽职履行合同中的义务，甲方可以提出解除合同，并要求乙方返还顾问费。

六、双方在履行合同中发生争议，应协商解决，协商不成的，向有管辖权的人民法院起诉。

七、本合同有效期____年，自双方签订之日起生效。合同期限届满前，甲方若继续聘请乙方为法律顾问，经双方协商同意可续订合同。

八、本合同一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）_____

乙方（盖章）_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

____年____月____日

____年____月____日