

# 律师事务所律师聘用合同

甲方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

执业证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_律师事务所（以下简称甲方），现根据《中华人民共和国劳动法》和相关律师管理法规及其他有关法律、法规、甲方章程以及甲方有关规章制度，聘用\_\_\_\_\_（以下简称乙方）作为甲方的合同制律师。乙方确认其是在充分了解甲方的营业性质、业务范围、章程、规章制度以及甲方对工作的要求的前提下，本着自愿、平等的原则与甲方协商一致，签订本合同。

## 第一条 工作部门和职务

甲方聘用乙方担任\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_职务，乙方的工作内容、岗位要求和劳动定额标准等按照甲方制订的岗位说明书或甲方相应的规定执行，甲方可以根据需要对乙方的工作内容、岗位职责和劳动定额进行合理调整。

## 第二条 聘用期限

（一）甲方聘用乙方的期限为自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

（二）试用期内，甲方有权对乙方的工作表现和能力进行考核，如经考核乙方被认定为“不符合录用条件”的，甲方有权随时解除本合同。“不符合录用条件”包括但不限于下述情形：

1、乙方不能按时、按质、按量完成工作任务，或者未能通过甲方的试用期考核和表现评估，或被认定为不能满足劳动合同约定的岗位要求或岗位说明中规

定的岗位职责的。

2、乙方违反诚实信用原则对影响劳动合同履行的自身基本情况有隐瞒或虚构事实的，或在应聘时提供的个人资料是虚假的，包括提供虚假学历证书、虚假职业资格证明、假身份证、假护照、假户籍证明等个人重要证件以及虚假或伪造的离职证明、体检证明等；对工作履历、知识、技能、业绩、健康等个人情况说明与事实明显不符或有重大出入的；或个人简历、求职登记表等填写内容不真实的，或没有如实说明与应聘岗位相关的情况的。

3、乙方与其他公司存在未尽法律义务，或与其他公司存在法律纠纷尚未处理完毕可能影响工作的。

4、在甲方指定的机构所进行的体检结果不符合本行业所规定的卫生标准和体检要求的，或患有精神病或不适合从事劳动合同约定岗位工作的疾病或缺陷的。

5、乙方曾受到其他公司书面警告或辞退等严重处分而在应聘时未声明的，曾被行政拘留或者依法追究刑事责任而在应聘时未声明的，或曾有、仍有吸毒等行为而在应聘时未声明的。

6、隐瞒与其他公司存在劳动关系或竞业限制约定的。

7、乙方在试用期内有任何违法违纪行为或受到公司任何类型的纪律处分的。

8、乙方在试用期内存在工作失误的。

9、乙方未能在甲方规定的期限内提供用于办理法定劳动用工手续的全部材料的。

10、其他不符合甲方录用条件的情形。

### **第三条 工作时间和地点**

（一）乙方同意适用标准工时工作制，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时（不含午休时间），平均每周不超过四十小时。具体上下班时间按甲方规定执行。

（二）经甲乙双方协商一致，乙方同意：甲方可以根据工作需要安排乙方加班；如乙方因工作需要确需加班，应及时向甲方提交书面加班申请，写明加班原因，在取得甲方的书面同意后加班，否则不视为加班。甲方安排或书面同意乙方加班的，甲方应当依照其加班制度和国家相关规定安排乙方倒休或支付加班费，法律法规规定可以不支付的除外。

(三) 乙方的工作地点为\_\_\_\_\_，甲方亦可根据工作需要，安排乙方在国内或国际地区出差，或与乙方协商一致后派驻乙方在其他地点工作。

#### **第四条 工作报酬及职务职称晋升**

(一) 甲方根据乙方受聘的工作部门和工作职务，以及甲方规定的相应职务的工作级别确定乙方的工资水平。

(二) 甲方每月付给乙方基础工资人民币\_\_\_\_\_元。试用期的工资为上述约定工资数额的80%。并将根据甲方规定的《工资制度》等考核办法，对工作突出者给予适当的奖励（以物质奖励为主），工资总额不可低于\_\_\_\_\_元。

(三) 甲方因行政方面的特殊情况，需要乙方延长工作时间的，按每小时\_\_\_\_\_元付给报酬，休息日安排乙方工作且不安排补休的，按每日\_\_\_\_\_元付给报酬，元旦、春节、国际劳动节、国庆节安排乙方工作的按每日\_\_\_\_\_元付给报酬。

(四) 甲方每月\_\_\_\_\_日（遇休息日或法定节假日提前）前向乙方支付工资，工资将由甲方支付到乙方的个人账户或以其他双方认为适当的方式支付。甲方作为扣缴义务人，应在支付乙方工资前代扣代缴其个人所得税和其他应缴税款，以及社会保险和住房公积金的个人应缴部分。

(五) 乙方在奖惩、职务考核和提拔方面，按甲方有关规定进行。

(六) 乙方在专业技术职称资格的评定方面，按国家和本市司法行政管理部門的有关规定执行。

#### **第五条 福利待遇**

(一) 乙方在医疗、伤残抚恤费、休假、养老金等方面的待遇按甲方有关规定执行。

(二) 乙方在节假日、婚丧假、产假、探亲假方面的待遇按甲方有关规定执行。

(三) 根据乙方的实际情况，甲方视具体情况给予乙方特殊福利待遇。但当乙方享受这种待遇的情况发生变化或消失时，甲方可以减少、停止或取消收回给

予乙方的特殊待遇。

(四) 甲方应自乙方受聘之日起，依法为乙方办理社会保险。

## **第六条 乙方责任**

(一) 乙方必须认真履行甲方所规定的工作职责，完成甲方所分配的工作任务。

(二) 乙方必须遵守国家法律、法规和甲方的章程、《员工守则》、《考勤制度》、《财务制度》、《福利制度》等规章制度，以及商务惯例业务操作规程。

(三) 乙方应保持身体健康，加强业务学习，能够胜任本职工作。

(四) 乙方应爱护由甲方提供的办公、交通、房屋、设备、工具和物品及甲方的其他财产。

## **第七条 甲方责任**

(一) 甲方必须为乙方提供符合国家规定的安全性的工作环境。

(二) 甲方为乙方提供必要的办公、业务工作的设备、工具和物品。

(三) 甲方根据工作的需要，按国家规定向乙方提供劳动保护，甲方按国家规定在女工经期、孕期、产期、哺乳期提供相应的劳动保护。

(四) 甲方在乙方被聘用期间，甲方负责对乙方进行职业道德、业务水平、工作技巧及各种规章制度的教育和训练。

(五) 甲方尊重乙方对工作方法、管理制度和技术改进等方面的合理化建议。

(六) 由于甲方制度的失误而对乙方造成损害时，甲方应予以赔偿。

## **第八条 承诺与保证**

乙方在此向甲方作出承诺并保证如下：

(一) 乙方在录用过程中向甲方提供的与本合同直接相关的基本情况与信息真实有效，在本合同中的陈述及保证亦是真实、准确和完整的。如有违反，将视为严重违反甲方规章制度，甲方有权立即解除本合同；

(二) 本合同存续期内，乙方将根据本合同所定条款和条件为甲方工作并尽其最大努力确保完成甲方委派的工作，不从事损害甲方利益的活动，不利用其在甲方的职务或职权直接或间接地为个人牟取私利；

(三) 未经甲方书面同意，乙方不得直接或间接地从事兼职，不论乙方是否因该兼职而获得报酬或者是否利用了在工作时间。该兼职包括但不限于：

受雇于任何第三方或为任何第三方提供劳务,包括在该第三方担任合伙人、股东、董事、监事、高级管理人员、员工或顾问等职务,不论该第三方是否与甲方生产、经营同类产品或提供同类服务;

(四)乙方不能直接或间接地接受任何与甲方有业务关系或可能将有业务关系的人所给予的任何利益,包括但不限于佣金、回扣、折扣、小额赏金,无论是否以现金形式;

(五)乙方应当赔偿并使甲方免受因乙方的过失或故意行为而导致的人身或财产的损失、损坏或损害。

### **第九条 劳动纪律**

(一)乙方确认已知悉并仔细阅读甲方的规章制度及劳动纪律。乙方承诺严格遵守甲方的规章制度及劳动纪律,服从甲方的安排和决定,保管好甲方的全部资产。

(二)甲方有权根据经营需要和国家法律法规的规定,制定或修改适用于乙方的包括员工手册在内的各项规章制度,乙方应当阅读、理解并予以严格遵守。如果乙方违反或拒绝接受甲方的规章制度,甲方有权依照规定对乙方进行处罚,直至解除劳动合同。

(三)乙方因违反有关法律、劳动纪律和甲方内部规章制度而给甲方造成经济损失的,甲方有权要求乙方赔偿其损失,并有权依法对乙方工资进行扣减。

### **第十条 保密**

(一)本合同存续期内,乙方对在甲方工作期间所接触到的和知悉的全部商业秘密承担保密义务,不得复制、不当使用、直接或间接向他人泄露或使他人获得公司上述商业秘密。无论本合同基于何种原因终止,乙方必须继续履行前款约定的保密义务,严格保守乙方在甲方任职期间所知悉的甲方的全部商业秘密。本款所述“商业秘密”包括但不限于:

1、甲方的经营信息,包括但不限于经营方针、管理思路、公司发展计划、资本运作情况、新产品及服务项目开发情况、投资决策意向、市场分析、广告策略、现有客户及可能客户的名单与需求、营销计划、采购资料、产品服务定价及定价政策、进货渠道、产销策略、投标中的标底与标书内容等;

2、甲方的技术信息,包括但不限于调查研究、模式、计划、汇编物、发明

与创造、产品、配方、公式、设计、模型、方法、过程、程序、计算机程序及软件（无论是源代码或目标代码）、数据库、开发计划、研究开发记录、科研项目进度、技术方案、技术指标、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、技术、硬件配置信息、产量、设备变更、服务、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、图纸、样品、样机、模型、模具等，以及技术合作中第三方要求甲方保密的内容；

3、甲方的管理信息，包括但不限于未公开的财务信息、人事信息、公司内部规章制度、工资薪酬信息、内部业务流程、物流资料、会议纪要等所有内部资料，以及其他列入甲方保密制度文件的秘密事项；

4、甲方依照法律规定或者协议约定对第三方负有保密义务的信息；

5、甲乙双方附件或者补充协议另行约定的其他相关保密信息。

（二）乙方同意，如甲方要求另行签署专门的《保密协议》，乙方应予以签署并严格遵守《保密协议》的约定。乙方如有违反，应按照《保密协议》的约定承担损害赔偿责任。

（三）乙方同意，本合同终止或解除时，无论其记录或存储在任何媒介上，乙方应立即向甲方交还其获得的有关甲方经营、技术和管理等保密信息的全部文件，包括但不限于报表、信件、图纸、工作证件、电子存储数据和任何其他材料。

### **第十一条 通知**

甲方向乙方发出与本合同相关的任何通知、协议或其他有关文件，以传真发出的，以传送确认为证，电文发出后 1 日应被视为收件日期；以电子邮件发出的，发件方邮件系统显示已发送，即视为送达，发件人电子邮件系统所记录的发出时间即为送达时间；通过邮局特快专递或其他快递方式寄出的，以邮局特快专递或其他快递的寄件人留存单据作为确认文本，交付邮局或快递公司后最迟 7 日应被视为收件日期，邮局特快专递或其他快递应发往下列地址：

乙方通讯地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

若乙方上述联系方式发生变更，乙方应在变更之后\_\_\_\_日内及时书面通知甲方，否则甲方视同上述已有联系方式为乙方的有效联系方式，向上述地址寄出

文件即视为有效送达。

## 第十二条 合同的变更

(一) 因甲方业务量的增减、经营范围、经营性质的变化, 需要对乙方的任职部门和职务作适当调整的, 在不增加乙方工作负担情况下, 乙方也应接受甲方的安排, 同意变更合同。

(二) 在同行业的工资水平有较大幅度增长时, 乙方可在本合同终止之前\_\_\_\_个月提出变更合同中劳动报酬、福利待遇等条款的要求, 甲方应予以合理地满足。

## 第十三条 违约责任

(一) 甲方非因《劳动法》第二十五条、第二十六条规定之情由, 无故解除聘用劳动合同辞退乙方的, 应依法支付经济补偿金。

(二) 乙方非因《劳动法》第三十二条之情由, 擅自违法解除合同, 辞去职务的, 给用人单位造成损失的应予赔偿。乙方违反服务期约定解除合同的, 应按照服务期协议的约定支付违约金。

(三) 乙方违反工作纪律或违反律师职业道德等方面的规定, 给甲方造成经济损失或有损于律师声誉和形象的, 甲方有权给予其行政处分, 并按规定扣除工资、奖金, 其不足部分可要求赔偿损失。

## 第十四条 其他事项

(一) 合同中未尽事宜, 在合同生效后经双方协商, 可做出补充规定, 补充规定与本合同具有同等效力。

(二) 合同执行中发生纠纷, 双方应协商解决。协商不成时, 双方均可向劳动仲裁机关申请仲裁, 不服仲裁裁决的, 可向人民法院提起诉讼。

(三) 本合同双方签字(盖章)后生效。

(四) 本合同一式两份, 双方各执一份, 具有同等效力。

(五) 本合同附件包括:《律师事务所章程》、《员工守则》、《考勤制度》、《财务制度》、《福利制度》、《奖惩制度》、《工资制度》。

甲方(公章): \_\_\_\_\_

乙方(签字或盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表人: \_\_\_\_\_

(签字或盖章): \_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**附件一：**

《律师事务所章程》

**附件二：**

《员工守则》

**附件三：**

《考勤制度》

**附件四：**

《财务制度》

**附件五：**

《福利制度》

**附件六：**

《奖惩制度》

**附件七：**

《工资制度》