

酒店电脑租赁合同

甲方（出租方）：_____

住所地：_____

联系地址：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人/负责人：_____

联系电话：_____

乙方（承租方）：_____

住所地：_____

联系地址：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人/负责人：_____

联系电话：_____

依据《中华人民共和国合同法》有关条款，甲乙双方经过充分协商，就乙方租赁甲方电脑事宜达成如下协议：

一、租赁内容

乙方基于服务需要，租赁甲方电脑，放置在_____酒店，共计__台，其中放置__台，_____放置__台，_____放置__台，并提供 10 兆光纤宽带安装，甲方承担费用。电脑配置详见设备清单（安装前电脑设备清单双方确定），以下简

称租赁电脑。甲方还要提供___台同档次的电脑免费给乙方在_____使用。同时乙方不能在酒店内自行配备供员工和外部人员娱乐的电脑。

二、租赁时间

____年__月__日至____年__月__日。

三、租金计费方式

按电脑网吧计费系统内实际使用时间计费，____内电脑按天计算，每台电脑当天____（时间）至第二天____(时间)为一天计算时间，在此时间段内使用时间使用超过___分钟以上为一天；每天每台按___元计算全部归甲方所有。____内和____内，内部员工按___元每小时计费，技师和外部人员按___元每小时计费，____厅两台电脑每次超过___分钟的要按员工价收取；实际使用时间按网吧收费系统计算，所收租金___%归甲方所有，___%归乙方所有。甲方承担光纤宽带费用。

四、结账方式

每月___日对上月费用在计费系统核对使用时间，统计好使用费双方签字确认当月租金，当月___日将上月电脑使用费转入到甲方指定的账户内。

五、甲方义务

1. 甲方应将系统调试正常的电脑交付乙方使用；
2. 租赁期间，电脑出现非人为原因致使硬件、软件故障，甲方提供 24 小时免费上门更换或维修服务；小的配件由甲方提供备用，由乙方更换。非人为损坏的免费更换，人为损坏的由乙方按维修成本价赔偿。

六、乙方义务

1. 乙方对所租赁电脑及配件应妥善保管并保持清洁。如配件不全或损坏，

所损坏配件按成本价赔偿；乙方无权更改计费系统数据，计费系统维护双方要有人在场；乙方不能强求甲方在服务器存储黄色、违法的内容，乙方不能自行在主服务器内单方面强加内容，因此造成的法律责任由乙方负责；

2. 租赁期满后，乙方应及时将电脑退还甲方；
3. 乙方不得擅自拆开电脑配件封条，否则损坏按电脑成本价赔偿。

七、违约处理

1. 如乙方不按时缴纳租金，甲方有权停止服务，同时收回电脑，所有损失由乙方负责；

2. 如果乙方在租赁期限未满时退租，乙方要赔偿违约金_____元，并承担网线铺装费和按宽带的可使用时间比例承担安装使用费；甲方可以收回电脑使用权并全权处理电脑。同时甲方在乙方未违约的情况下单方面解除合同赔偿乙方违约金_____元。

八、合同终止

1. 双方协商一致解除合同；
2. 租赁期限届满而没有续约；
3. 乙方不支付租金，甲方有权终止合同；
4. 由于不可抗力导致合同无法继续履行。

九、争议解决

有关协议的双方争议，首先应友好协商解决。如协商未果，可向_____法院提请诉讼。

十、其他事项

本协议书一式_____份，甲乙双方各执_____份。本协议甲乙双方签字后生效，

补充协议亦属于合同的一部分。

甲方：_____

乙方：_____

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

签订日期：____年__月__日

签订日期：____年__月__日