

教职工培训进修协议书

甲方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____

乙方：_____

住所：_____

联系电话：_____

居民身份证号码：_____

为加强教职工队伍建设，提高教职工业务水平，_____（甲方）同意_____
_____（乙方）培训进修，现签订如下协议：

一、培训进修期限_____年，起止时间：_____年_____月至_____
_____年_____月。

二、甲方的权利和义务

（一）甲方承担乙方在职培训进修费计人民币_____元（大写：_____）。

（二）甲方按有关规定支付乙方协议期间的工资、校内岗位津贴及医疗等费用。

（三）甲方保留乙方的人事关系，根据有关规定接转乙方在培训进修期间的党（团）关系。

三、乙方的权利和义务

（一）乙方在协议期间，应自觉遵守甲方和培训进修单位的各项规章制度，努力学习，按时完成培训进修任务。

（二）乙方在协议期间，属甲方在职人员，按甲方有关规定，履行有关职责、承担相关义务、享受相关待遇。

(三)乙方培训进修结束后无条件回甲方工作,且在培训进修结束之次月起,按规定在甲方的服务期不得少于_____年,否则按违约处理,违约金标准为:_____元/年(大写:_____)

(四)乙方在培训进修期间,未经甲方同意不得调整学习专业、时间及形式。乙方在培训进修期间不得提出辞职、自费出国、调离甲方等申请,否则按违约处理,违约金标准为,每培训进修一年_____元(大写:_____);此外,乙方应当退回甲方及所在单位承担的培训进修费;按在职脱产方式培训进修的,还需退回协议期间领取的工资等。

(五)乙方在培训进修期间可按甲方有关规定评聘专业技术职务。

四、本协议在履行过程中发生的争议,由双方当事人协商解决,协商不成的,向_____人民法院起诉。

五、本协议一式两份,甲、乙双方各执一份,具有同等法律效力。

六、本协议在甲、乙双方签字盖章后生效,不需公证,同等有效。

七、甲方委托本方的人事处代行签章。

甲方(盖章): _____

乙方(签字): _____

负责人(签字): _____

_____年___月___日

_____年___月___日