

湖南省省属科研机构技术创新发展专项项目合同书

项 目 名 称 : _____

项 目 类 别 : _____

批 准 下 达 文 号 : _____

项 目 编 号 : _____

项 目 实 施 年 限 : _____

项 目 承 担 单 位 : _____

项 目 负 责 人 : _____

联 系 电 话 : _____

填写说明

一、本《合同书》为湖南省省属科研机构技术创新发展专项（以下简称：发展专项）而设计。

二、本《合同书》是发展专项项目年度监理和验收的重要依据之一。发展专项项目承担单位应根据经专家论证、并修改完善后的《湖南省省属科研机构技术创新发展专项项目可行性研究报告》和《湖南省省属科研机构技术创新发展专项项目计划任务书》的相关内容进行认真编写，其中发展专项一般项目不需编报《湖南省省属科研机构技术创新发展专项项目计划任务书》。

三、封页中的“项目类别”按照重点项目、一般项目两大类选择填写。

四、项目承担单位和参与建设单位要填写单位全称。

五、项目负责人应为项目承担单位的法人代表或者是法人代表授权的代理人。

六、本《合同书》的建设内容、目标应该完整、系统、明确，各项技术经济指标应量化、可考核。

七、本《合同书》提供的是一种基本格式，填报单位可以根据条款填写内容增加页面。

八、本《合同书》内容使用字体为四号仿宋字体，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”。本合同正式文本纸张按 A4 标准，一式 4 份，其中科技厅 2 份，承担单位和推荐单位各一份。

九、上报资料在规定时间内提交到湖南省科学技术厅相关主管处室。

第一条 湖南省科学技术厅（以下简称甲方）与项目承担单位：

_____（以下简称乙方）及项目承担单位的主管部门_____（以下简称丙方），根据有关法律、法规，就乙方_____，特订立本合同。

第二条 发展专项实行项目负责人负责制，其中重点项目实行院所长负责制。本项目负责人和项目组成员为（包括参与单位人员）：

项目负责人

姓名	年龄	职务、职称	专业	为本项目 工作时间 (月/ 年)	在本项目 中承担的 主要工作	所在单位

项目组成员

(上表可续行)

第三条 乙方承担的发展专项项目实施期为____年，本合同约定的实施期为一年，从____年__月至____年__月，本实施期完成时，达到的年度实施目标是：

(可续页)

第四条 乙方承担的发展专项项目实施年度计划与考核指标（总实施期超过一年的项目只填写本合同涉及年度当年的计划与考核内容）：

(可续页)

第五条 经费预算（总建设期超过一年的项目只填写本合同涉及年度当年的预算）

表 - 1 经费预算表

预算科目		合计	科技经费	配套经费	其他经费
经费支出					
1、资源设备费					
2、运行费	材料费				
	燃料动力费				
	测试化验与加工费				

	修缮费				
3、技术开发/试验外协/合作交流费					
4、会议费					
5、差旅费					
6、人才培养费					
7、出版/文献/信息传播/知识产权事物费					
8、管理费					
9、专家咨询费					
10、劳务费					
11、其他相关费					
<p>注：①经费预算严格按《湖南省科技计划重大专项、重点项目资金预算评审管理办法》相关要求进行编制，并对各项支出的编制依据、计算办法、具体用途进行详细说明，作为附件一。</p> <p>②表中第 1“资源设备费”指的是购置大型仪器设备以及专业软件等科技资源性的必要物资。包括：资料整理保存费、数字化加工费、软件购置、研发费、标准规范研究制定费、仪器设备购置费、自然科技资源购置费、科技文献购置费、科学数据购置费等，并要另附详细清单，作为附件二。</p> <p>③第 8 中的管理费科目，限 5%以下。</p> <p>④表中配套经费、其他费用要求提供有效的资信证明，作为附件三。</p>					
表 - 2 经费来源和支出安排表					

经费来源				经费支出			
小计	科技经费	配套经费	其他经费	小计	政府采 购支出	其中科 技经费	其他支出

注：①经费支出栏“政府采购支出”是指在项目支出中按规定应实行政府采购的支出，其中“其中科技经费”是指在政府采购支出总额中使用科技经费的部分；“其他支出”是指除政府采购支出以外的支出。两项支出应等于经费总支出。

②经费来源应等于经费支出。

第七条 其他条款

1、本年度经费总投入为_____万元，其中：甲方为乙方资助科技经费_____万元，乙方配套经费投入_____万元，乙方筹措其他经费投入_____万元。科技经费拨付按国库集中支付规定办理。

2、乙方应严格按照科技经费管理使用相关规定对本项目科技经费进行单独核算，做到专款专用，严禁挪作它用。如乙方不能履行合同或违反合同有关规定，甲方有权撤销或中止合同；甲方可视情况收回经费，并对甲方资助经费所形成的资产进行处置；甲方可根据情况确定在一定期限内不再受理乙方的项目申请。

3、项目承担单位及其主管部门应严格按照政府采购法律、法规、制度的要求，组织项目所涉及的政府采购活动。

4、乙方应自觉接受甲方监督检查，并按要求，按规定时间如实向甲方报送上年度项目执行情况和统计报表。甲方有权对项目进行检查，检查的结果以及专项审计的结果作为下一年度项目经费拨付的依据。

5、乙方在项目实施过程中，如需调整任务和预算，应向甲方提出变更内容及理由的申请报告，经批准后实施。

6、由发展专项经费（即甲方为乙方提供的科技经费）支持的项目成果、资源、资产及其形成的知识产权归国家所有，对社会开放并共享。

7、丙方应为项目实施提供必要的支撑条件，督促乙方按计划进度实施，监督乙方按规定使用科技经费，并协助甲方对项目实施情况进行监督检查。

8、项目计划任务书将作为本合同的附件四，在没有新的约定情况下，作为项目检查和验收的依据之一。

9、合同各方不得擅自变更、修改合同。如发生争议，应予协商解决，经协

商无法解决争议的,任何一方均可向长沙市仲裁委员会提起仲裁,仲裁是终局的。

10、本合同一式肆份,甲方贰份,乙方壹份,丙方壹份,每份具有同等法律效力。

11、本合同未尽事宜,参照国家、省有关规定及相关实施方案、项目计划任务书执行。

第八条 合同书签署各方

甲方：湖南省科学技术厅（盖章）

主管处室（盖章）：

处室负责人（签章）：

_____年__月__日

乙方：项目承担单位（盖章）

单位负责人（签章）：

项目负责人（签章）：

开户银行：

帐 号：

地 址：

邮编：

_____年__月__日

丙方：项目承担单位主管部门：（盖章）

单位负责人：（签章）：

_____年__月__日

第九条 附件

序号	附件名称	编制单位	备注
一	经费预算编制 说明		
二	资源设备采购 清单		
三	配套经费、其 他经费证明		重点项目需附
四	项目计划 任务书		重点项目需附

(可续页)