

# 技术人员聘任合同

甲方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

社会信用代码：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

经双方平等、协商，同意签订如下合同条款。

## 一、岗位及职责

1、甲方根据工作需要和岗位职数，聘任乙方为\_\_\_\_\_，从事\_\_\_\_\_技术推广工作。

2、负责参与\_\_\_\_\_技术推广工作的试验、示范等技术工作，承担试验、示范工作中的技术操作，并在技术推广中，指导生产人员按照技术操作要求进行操作，并正确地进行记载和整理技术资料。

## 二、聘用期限

1、本合同为固定期限，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。试用期为\_\_\_\_\_个月（天），自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2、试用期内，甲方有权对乙方的工作表现和能力进行考核，如经考核乙方被认定为“不符合录用条件”的，甲方有权随时解除本合同。“不符合录用条件”包括但不限于下述情形：

(1) 乙方不能按时、按质、按量完成工作任务，或者未能通过甲方的试用期考核和表现评估，或被认定为不能满足劳动合同约定的岗位要求或岗位说明中规定的岗位职责的；

(2) 乙方违反诚实信用原则对影响劳动合同履行的自身基本情况有隐瞒或虚构事实的，或在应聘时提供的个人资料是虚假的，包括提供虚假学历证书、虚假职业资格证明、假身份证、假护照、假户籍证明等个人重要证件以及虚假或伪造的离职证明、体检证明等；对工作履历、知识、技能、业绩、健康等个人情况说明与事实明显不符或有重大出入的；或个人简历、求职登记表等填写内容不真实的，或没有如实说明与应聘岗位相关的情况的；

(3) 乙方与其他公司存在未尽法律义务，或与其他公司存在法律纠纷尚未处理完毕可能影响工作的；

(4) 在甲方指定的机构所进行的体检结果不符合本行业所规定的卫生标准和体检要求的，或患有精神病或不适合从事劳动合同约定岗位工作的疾病或缺陷的；

(5) 乙方曾受到其他公司书面警告或辞退等严重处分而在应聘时未声明的，曾被行政拘留或者依法追究刑事责任而在应聘时未声明的，或曾有、仍有吸毒等行为而在应聘时未声明的；

(6) 隐瞒与其他公司存在劳动关系或竞业限制约定的；

(7) 乙方在试用期内有任何违法违规违纪行为或受到公司任何类型的纪律处分的；

(8) 乙方在试用期内存在工作失误的；

(9) 乙方未能在甲方规定的期限内提供用于办理法定劳动用工手续的全部材料的；

(10) 其他不符合甲方录用条件的情形的。

### 三、工作时间和地点

1、乙方同意适用标准工时工作制，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时（不含午休时间），平均每周不超过四十小时。

2、经甲乙双方协商一致，乙方同意：甲方可以根据工作需要安排乙方加班；如乙方因工作需要确需加班，应及时向甲方提交书面加班申请，写明加班原因，

在取得甲方的书面同意后加班，否则不视为加班。甲方安排或书面同意乙方加班的，甲方应当依照其加班制度和国家相关规定安排乙方倒休或支付加班费，法律法规规定可以不支付的除外。

3、乙方的工作地点为\_\_\_\_\_，甲方亦可根据工作需要合理调整乙方的工作地点，或与乙方协商一致后派驻乙方在其他地点工作。

#### **四、劳动报酬和社会保险**

1、除非甲乙双方另有书面约定，乙方为甲方提供正常劳动期间，工资数额为每月人民币\_\_\_\_\_元。试用期的工资为上述约定工资数额的80%。

2、甲方每月\_\_\_\_\_日（遇休息日或法定节假日提前）前向乙方支付工资，工资将由甲方支付到乙方的个人账户或以其他双方认为适当的方式支付。甲方作为扣缴义务人，应在支付乙方工资前代扣代缴其个人所得税和其他应缴税款，以及社会保险和住房公积金的个人应缴部分。

3、甲方按照国家和地方相关法律、法规和政策规定，为乙方办理社会保险并缴纳住房公积金。甲乙双方应按国家和地方政府有关规定依法缴纳相应的费用。

#### **五、权利与义务**

##### **1、甲方权利与义务**

(1) 甲方根据工作需要对方进行政治思想，职业道德，专业技术，业务知识，安全工作，遵纪守法和规章制度的教育与培训。

(2) 甲方协同乙方所在单位的财政部门，根据人事部门有关规定，依照乙方受聘任的岗位职务，调整和支付乙方的工资。

(3) 甲方按照上级部门和本单位有关规定，依照乙方的工作实绩贡献大小给予表彰奖励。

(4) 甲方有权根据经营需要和国家法律法规的规定,制定或修改适用于乙方的包括员工手册在内的各项规章制度，乙方应当阅读、理解并予以严格遵守。如

果乙方违反或拒绝接受甲方的规章制度,甲方有权依照规定对乙方进行处罚,直至解除劳动合同。

## 2、乙方权利与义务

(1) 乙方同意按照甲方岗位要求履行岗位职责,承担义务,保质保量按时完成工作任务,并接受甲方的考核。

(2) 乙方应遵守国家的法律、法规;遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律,自觉服从甲方的管理、教育。

(3) 乙方在聘期内,每年年底认真做好履行岗位职责(业务)工作情况的文字总结材料交给甲方,以便甲方按岗位职责对照督促检查。

(4) 乙方享受规定的福利待遇。

(5) 乙方受聘期间享受国家规定的法定节假日、寒暑假、探亲假、婚假、计划生育等假期。

## 六、承诺与保证

乙方在此向甲方作出承诺并保证如下:

1、乙方在录用过程中向甲方提供的与本合同直接相关的基本情况与信息真实有效,在本合同中的陈述及保证亦是真实、准确和完整的。如有违反,将视为严重违反甲方规章制度,甲方有权立即解除本合同;

2、本合同存续期内,乙方将根据本合同所定条款和条件为甲方工作并尽其最大努力确保完成甲方委派的工作,不从事损害甲方利益的活动,不利用其在甲方的职务或职权直接或间接地为个人牟取私利;

3、未经甲方书面同意,乙方不得直接或间接地从事兼职,不论乙方是否因该兼职而获得报酬或者是否利用了甲方的工作时间。该兼职包括但不限于:受雇于任何第三方或为任何第三方提供劳务,包括在该第三方担任合伙人、股东、董事、监事、高级管理人员、员工或顾问等职务,不论该第三方是否与甲方生产、经营同类产品或提供同类服务;

4、乙方不能直接或间接地接受任何与甲方有业务关系或可能将有业务关系的人所给予的任何利益，包括但不限于佣金、回扣、折扣、小额赏金，无论是否以现金形式；

5、乙方应当赔偿并使甲方免受因乙方的过失或故意行为而导致的人身或财产的损失、损坏或损害。

## **七、保密义务**

1、本合同存续期内，乙方对在甲方工作期间所接触到的和知悉的全部商业秘密承担保密义务，不得复制、不当使用、直接或间接向他人泄露或使他人获得公司上述商业秘密。无论本合同基于何种原因终止，乙方必须继续履行前款约定的保密义务，严格保守乙方在甲方任职期间所知悉的甲方的全部商业秘密。本款所述“商业秘密”包括但不限于：

(1) 甲方的经营信息，包括但不限于经营方针、管理思路、公司发展计划、资本运作情况、新产品及服务项目开发情况、投资决策意向、市场分析、广告策略、现有客户及可能客户的名单与需求、营销计划、采购资料、产品服务定价及定价政策、进货渠道、产销策略、投标中的标底与标书内容等；

(2) 甲方的技术信息，包括但不限于调查研究、模式、计划、汇编物、发明与创造、产品、配方、公式、设计、模型、方法、过程、程序、计算机程序及软件（无论是源代码或目标代码）、数据库、开发计划、研究开发记录、科研项目进度、技术方案、技术指标、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、技术、硬件配置信息、产量、设备变更、服务、工程设计、电路设计、制造方法、配方、工艺流程、图纸、样品、样机、模型、模具等，以及技术合作中第三方要求甲方保密的内容；

(3) 甲方的管理信息，包括但不限于未公开的财务信息、人事信息、公司内部规章制度、工资薪酬信息、内部业务流程、物流资料、会议纪要等所有内部资料，以及其他列入甲方保密制度文件的秘密事项；

(4) 甲方依照法律规定或者协议约定对第三方负有保密义务的信息；

(5) 甲乙双方附件或者补充协议另行约定的其他相关保密信息。

2、乙方同意，如甲方要求另行签署专门的《保密协议》，乙方应予以签署并严格遵守《保密协议》的约定。乙方如有违反，应按照《保密协议》的约定承担

损害赔偿责任。

3、乙方同意，本合同终止或解除时，无论其记录或存储在任何媒介上，乙方应立即向甲方交还其获得的有关甲方经营、技术和管理等保密信息的全部文件，包括但不限于报表、信件、图纸、工作证件、电子存储数据和任何其他材料。

## 八、通知

甲方向乙方发出与本合同相关的任何通知、协议或其他有关文件，以传真发出的，以传送确认为证，电文发出后 1 日应被视为收件日期；以电子邮件发出的，发件方邮件系统显示已发送，即视为送达，发件人电子邮件系统所记录的发出时间即为送达时间；通过邮局特快专递或其他快递方式寄出的，以邮局特快专递或其他快递的寄件人留存单据作为确认文本，交付邮局或快递公司后最迟 7 日应被视为收件日期，邮局特快专递或其他快递应发往下列地址：

乙方通讯地址：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

若乙方上述联系方式发生变更，乙方应在变更之后三日内及时书面通知甲方，否则甲方视同上述已有联系方式为乙方的有效联系方式，向上述地址寄出文件即视为有效送达。

## 九、聘任合同终止和解除

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘任合同，但应以书面或其它合法方式通知乙方：

- 1、不履行聘任合同的
- 2、患病或非因公负伤等原因，国家规定的医疗期满后不能坚持正常工作的。
- 3、年度考核不合格的；
- 4、严重失职、渎职的；
- 5、因工作变动，已脱离现聘专业技术岗位；
- 6、违反工作纪律或者单位规章制度，经批评教育仍不改正的；

7、被开除、劳动教养以及被依法追究刑事责任的；

8、国家法律、法规另有规定的；

9、聘任合同期满。

#### 十、其它事项

1、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，乙方编制所在的单位一份，具有同等法律效力。

2、经甲乙双方签字后生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_

乙方（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

签订日期：\_\_年\_\_月\_\_日

签订日期：\_\_年\_\_月\_\_日