

湖北省环境保护厅环保科技项目合同

合同编号_____

项目名称:_____

管理部门(甲方):_____

甲方负责人:_____

甲方经办人:_____

联系电话:_____传 真: _____

电子邮箱: _____

承担单位(乙方):_____

乙方地址:_____邮政编码: _____

乙方负责人:_____

乙方经办人:_____

联系电话:_____传真: _____

电子邮箱: _____

为推动环境保护事业发展,按照省财政专项资金管理要求以及《湖北省环境保护局科技项目管理办法》的有关规定,甲方委托乙方承担上述项目任务,在充分协商的基础上,就该项目任务的有关事宜,签订本合同。

一、项目任务的主要目标及阶段性目标

--

二、项目任务的主要工作内容

--

三、项目任务的验收内容和考核指标（应达到的主要指标和水平，应完成的主要任务，应提供的主要成果等）

--

四、项目任务合同总金额及明细支出预算（单位：万元）

序号	支出科目	预算金额	备注
1	办公费		
2	印刷费		
3	咨询费		
4	水费		
5	电费		
6	邮电费		
7	交通费		
8	差旅费		
9	维修（护）费		

10	租赁费		
11	会议费		
12	培训费		
13	专用材料费		
14	劳务费		
15	专用设备购置费		
16	信息网络购置费		
17	其他		
	合同总金额		

注：1、项目经费原则上不负担人员经费，经批准确须负担的，单独编制预算；

- 2、对专用设备、信息网络等资本性支出，应提供明细购置计划；
- 3、会议费、培训费应根据会议、培训明细计划及相应支出预算汇总填列；
- 4、水电费支出应有科学合理的测算依据；
- 5、其他费用须有详细说明。

五、项目任务经费的支付

按照项目任务执行进度要求，在双方协商一致的基础上，项目经费由甲方分两次支付给乙方指定账户，乙方在资金到账后应立即按到账金额开具有效的收款收据或发票并交至甲方经办人，由甲方经办人集中办理报账手续。

项目经费付款计划表

单位：万元

乙方收款账户基本信息

开户名称		
银行账号		
开户银行		
合同总金额		
支付时间	支付金额	备注

注：合同有效期间乙方收款银行信息变更应及时与甲方签订补充协议。

六、其他条款

（一）缔约双方的权利和义务

1、甲方应按合同约定的支付计划按期支付项目任务经费。

2、甲方有权监督、检查合同的履行情况，乙方应予积极配合，有权根据乙方项目任务计划进度完成情况决定是否拨付后续经费，并负责组织对项目任务成果的鉴定和验收。

3、乙方应按照合同约定，全面完成项目任务的各项内容，并依据《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关规定，对项目内容承担保密责任。

4、乙方应保证项目任务经费专款专用，并按照项目经费预算和合同约定的支出范围使用经费，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等违反财经纪律的行为，并保管项目相关资料及财务凭证、账目等。

5、乙方应按合同约定的付款计划向甲方申请项目经费。甲方按照项目任务进度付款时，乙方应提供相应阶段性验收报告及财务收支报告，第一次按进度付款时的财务收支报告应包含合同预付款的收支报告，支付合同尾款时应提供项目任务考核验收报告和项目经费财务收支总报告，并提供由项目经费购置的仪器、设备、器材等固定资产明细账目。

（二）违约责任

1、甲方未能按照合同约定的经费数提供经费，导致乙方项目任务工作延误的，应允许合同规定的完成期限顺延。

2、由于乙方的原因，导致项目任务未能按期完成或未能达到合同约定的指标，不能通过验收的，乙方应当采取措施尽快完成项目任务，并承担相应增加的费用。

3、乙方违反合同约定的项目经费使用规定的，甲方有权减拨或停拨后续经费，由此产生的损失由违约方负担；情节严重的，甲方有权终止合同，乙方应返还已拨付的经费。

4、任何一方因不可抗力不能履行合同义务时，可以免除责任，但应及时通知另一方，双方均应该采取措施减轻损失。

（三）合同的变更、解除和争议解决

1、缔约双方协商一致可以变更或解除合同。

2、发生下列情况之一的，双方应当协商变更或解除合同：（1）订立合同所依据的国家和省科技计划或甲方相关财政拨款预算进行调整，导致合同不能履行的；（2）由于不可抗力导致合同无法履行或部分不能履行的。

3、合同一方要求变更或解除合同的，应在 30 日前书面通知另一方，协商

解决。

4、合同在履行过程中发生争议的，缔约双方应通过友好协商的方式解决，如协商不成时，缔约各方有权向人民法院起诉或仲裁机构申请仲裁。

(四) 附责

- 1、本合同一式三份，自缔约双方签章后生效。
- 2、本合同的解释权归甲方享有。

七、合同签署

甲方：湖北省环境保护厅

管理部门负责人：_____ 经办人：_____

(单位公章)

_____年_____月_____日

乙方： (项目承担单位)

承担单位项目负责人：_____ 经办人：_____

承担单位负责人：_____ 经办人：_____

(单位公章) (与承担单位名称一致)

_____年_____月_____日

项目经费支付通知书

规划与财务处：

经审查，以下项目任务已经达到项目任务合同约定的要求，项目承担单位出具了验收报告及财务收支报告，符合项目任务书约定的付款条件，请按照合同书约定支付项目经费。

项目经费付款信息表

单位：元

项目名称				
所属专项				
合同编号				
收款人开户名称				
收款人银行账号				
收款人开户银行				
合同总额		已付款金额		
第 1 笔支付	第 2 笔支付	第 3 笔支付	第 4 笔支付	第 5 笔支付
本次支付	¥	大写		

科技与合作处

年 月 日

(项目完成后填报)

项目验收报告

项目名称: _____

所属专项: _____

本项目任务共分____阶段完成, 本报告为第____阶段验收报告

项目总体目标:

本阶段应完成的工作、应达到的主要指标和水平、应提供的主要成果等完成情况:

经审查, 本阶段项目任务已经达到合同约定内容及要求。

项目经办人:

项目负责人:

(公章)

年 月 日

(项目完成后填报)

项目财务收支报告

项目承担单位：(盖章)

单位：元

项目名称			
所属专项			
合同总额		付款次数	
已付金额		本次为第 阶段合同款	元
序号	支出科目	支出金额	备注
1	办公费		
2	印刷费		
3	咨询费		
4	水费		
5	电费		
6	邮电费		
7	交通费		
8	差旅费		
9	维修(护)费		
10	租赁费		
11	会议费		

12	培训费		
13	专用材料费		
14	劳务费		
15	专用设备购置费		
16	信息网络购置费		
17	其他		
	合计		