

广西省科技计划项目合同

(科技重大专项、除软科学之外的重点研发计划、技术创新引导专项及科技基地和人才
专项适用)

合同编号: _____

计划类别: _____

项目名称:

委托单位(甲方):

项目承担单位(乙方):

受委托管理单位(丙方): (项目管理机构)

第一条 _____ (以下简称甲方)与_____公司(以下简称乙方)及_____ (以下简称丙方),根据有关法律、法规及广西科技计划项目管理和科技经费管理的有关规定,为顺利完成_____文件下达的广西科技计划项目“_____”(以下简称本项目),特订立本合同。

第二条 甲、乙、丙方三方一致确认,本项目实施期限为自____年__月至____年__月,乙方按以下要求完成本项目:

一、总体目标和主要研究开发内容(包括研究解决的问题、技术关键及创新内容)

- 1、项目总体目标
 - 2、主要研究开发内容
- 二、考核指标
- 1、技术指标
 - 2、经济指标
 - 3、人才队伍建设指标
 - 4、其他指标

三、项目进度:

年度	年度目标

第三条 乙方负责做好项目实施、总结验收与绩效评价等工作。

乙方为2个以上单位时要写明各单位的责任分工情况,有协作单位时要注明各协作单位的责任分工情况。

(说明:用于说明多个单位的分工和科技经费分配情况)

第四条 主要研究、开发人员及责任分工如下:

姓名	性别	年龄	身份证号	职称	从事专业	工作单位	研究开发中的责任分工
----	----	----	------	----	------	------	------------

第五条 在本项目执行期内,甲方计划无偿资助乙方科技经费(大写)_____万元(桂_____号),根据国库集中支付要求(1、一次性;2、按项目实施进度分期)拨给乙方,本合同生效后拨付首次款项(大写)_____万元。

乙方在课题执行过程中根据课题实施进展和科技经费使用情况,填报《_____申请书》,向甲方提出科技经费续拨申请,以便甲方做好科技经费按课题实施进度分期拨付工作。

第六条 乙方必须按规定用途使用甲方提供的经费。项目经费单独核算,专款专用(如需调整,按有关规定办理手续)。甲方提供的科技经费用途预算如下:

科目	金额 (万元)	开支内容
合计		
(一)直接费用		
设备费		
材料费		
测试化验加工费		
燃料及动力费		
差旅/会议/国际合作与交流费		
出版/文献/信息传播/知识产权事务费		

劳务费		
专家咨询费		
其他支出		
(二)间接费用		
绩效支出		
其他费用		

第七条 乙方负责落实项目总投资_____万元中除甲方提供科技经费之外的其余经费。来源如下（单位：万元）：

负责落实资金的承担单位 (或协作单位) 名称	国家科 技部门 拨款	国家其 他部门 拨款	区级 部门 拨款	市级 部门 拨款	县级 部门 拨款	自有 资金	银行 贷款	国外 资金	其他 资金

第八条 项目执行过程中，乙方必须跟踪相关领域知识产权发展动态，对项目所产生的研究成果及时采取保护措施，依法取得相关知识产权，并进行有效管理和充分使用；按档案管理的有关规定做好项目档案的整理、立卷和归档工作，确保项目档案的完整、准确、系统。

第九条 乙方负责做好项目进展情况和科技经费使用情况的汇报工作。乙方在项目实施期间的每年 12 月 15 日前向丙方书面报告项目实施情况和项目经费年度决算表（一式 1 份）；并按甲方、丙方要求填报有关项目统计报表。

第十条 本项目到期后六个月内，乙方须根据广西计划项目管理有关规定，向丙方提出项目验收结题申请，并按相关规定提交科技报告。

第十一条 本项目的研究成果应用及其形成的知识产权的实施，除涉及国家安全、国家利益和重大社会公共利益需另有约定之外，乙方可以依法自主决定实施、许可他人实施、转让、作价入股等，并取得相应的收益。

第十二条 乙方不履行本合同条款时，必须立即退还甲方所提供全部经费。乙方因故中途要求终止本项目实施的，按有关管理规定执行。

第十三条 丙方受甲方委托，对本项目实施全程跟踪、协调管理：

- 一、监督科技经费的使用，定期将项目执行情况反馈甲方。
- 二、建立自治区科技计划项目管理台账记录制度。做好项目管理过程原始记

录，定期对项目管理台账进行整理、归档，以便备查。

三、建立乙方的项目信用记录档案，乙方违反本合同及有关规定，丙方提出处理建议报甲方同意后，撤销或终止合同。

四、要掌握项目到期情况和实施进展情况，在项目合同到期（如同意申请延期，指经批复后的合同期限）前6个月及时联系项目承担单位和项目负责人，了解项目能否按期验收结题。

五、对通过验收的项目进行两年的跟踪，乙方、丙方应协助甲方做好相关工作。

第十四条 本合同条款及内容的任何变更、修改或增删，须经甲、乙、丙三方协商同意。

第十五条 本合同未尽事宜，按照广西科技计划项目管理和科技经费管理的有关规定执行。

第十六条 本项目涉及的保密事项，按国家和自治区有关科技成果保密规定执行。

第十七条 本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，丙方执____份，每份具有同等的法律效力。签订合同各方：

甲方：（盖章）	乙方：项目负责人：（签章） （单位）（盖章） 组织机构代码： 账户名称： 开户银行： 账号： 签章日期：	丙方：项目管理机构（盖章） 项目管理联系人： 签章日期：
---------	--	------------------------------------

签订合同各方联系人及联系地址：

甲方（联系人）：	乙方（联系人）：	丙方（联系人）：
电话：	电话：	电话：
传真：	传真：	传真：
邮编：	邮编：	邮编：

地址：

地址：

地址：

E-mail（电子信箱）：

E-mail（电子信箱）：

E-mail（电子信箱）：