

道路旅游团队运输合同

合同编号: _____

承运方: (甲方) _____

详细地址: _____

联系电话: _____

委托方: (乙方) _____

详细地址: _____

联系电话: _____

根据《中华人民共和国合同法》及道路旅游运输的有关规定,甲乙双方本着互
利互惠、诚实守信、公平的原则,经过平等协商,自愿达成如下协议:

一、甲方的权利和义务

- 1、甲方应是经道路运输管理机构批准取得相应旅游运输资格的企业法人。
- 2、甲方应按具体趟次合同的要求提供车辆,所提供的车辆技术等级应达到交通部规定的一级车况等级要求,并具备完备的营运手续。
- 3、甲方所派驾驶员应符合交通行政主管部门规定的旅游客运驾驶员条件,驾驶员应严格按照乙方旅游团队运行计划提供服务,服从乙方委派的导游按照团队运行计划作出的安排。未经乙方同意,驾驶员不得搭乘他人。
- 4、甲方保持车内设施(如电视、空调、音响、座椅、窗帘等)的完好并正常使用,提供优质服务。
- 5、车辆在运行途中发生故障_____小时以内不能修复的,甲方应就近安排相同或相近类别车辆换乘。
- 6、乙方旅游团队人数超过车辆核定的载客人数或乙方委派的导游私自增加游客人数以及乙方团队运行计划违反了道路运输安全管理规定的,甲方及其委派的驾驶员有权拒绝承运。

二、乙方的权利和义务

- 1、乙方应是经旅游行政主管部门批准依法成立的具备旅游业务经营资格的

企业法人。

2、乙方在签订趟次合同时应同时向甲方提供旅游团队名称、人数、国籍、所需车辆类型及等级、旅游线路、用车时间安排及接送地点等用车情况。

乙方的团队运行计划表应在旅游团队出发前一天交给甲方。乙方提供的团队运行计划应符合道路运输安全管理规定。

3、乙方委派的导游应负责安排好驾驶员的住宿，保证并督促驾驶员充分休息，确保旅游团队的运输安全。

4、趟次合同签订的当日，乙方应按趟次合同约定运输费用的_____%向甲方交纳订金，合同履行完毕合同_____天内向甲方付清合同约定运输费用，乙方不再承担甲方运输过程中的其他费用。

5、车辆运行途中发生故障_____小时以内不能修复，甲方又无法安排接驳车辆时，乙方可自行组织车辆，所产生的费用由甲方承担，但不得超过约定运输费用的_____%。

6、乙方安排的团队运行计划应符合道路运输安全管理规定，乙方组织的旅游团队人数不得超过客车核定的载客人数。

三、甲方的违约责任

1、甲方擅自变更运输工具而降低服务标准的，退还降低服务标准多收的费用，并向乙方支付合同约定运输费用_____%的违约金；提高服务标准的不应加收费用。

2、由于甲方或驾驶员的原因产生下列情形之一的，由甲方向乙方承担由此造成的直接经济损失：

- 1) 延误接团时间造成旅游团队滞留而延误行程计划的；
- 2) 车辆在运行途中发生故障，造成旅游团队滞留而延误行程计划的；
- 3) 因驾驶员违章驾驶或客车技术状况、装备的问题，造成团队人员人身伤害及行包毁损、灭失的；
- 4) 甲方所派驾驶员不按照乙方旅游团队运行计划提供服务的；
- 5) 甲方所提供的服务不符合国家及行业标准或合同约定标准，损害旅客合法权益的。

四、乙方的违约责任

- 1、由于旅游团队原因延误行程计划给甲方造成直接经济损失，由乙方承担。
- 2、乙方及其委派导游改变运行计划应征得甲方同意，并承担增加运输里程或时间所产生的费用。擅自改变运行计划的，应承担由此给甲方造成的直接经济损失。
- 3、旅游团队人员造成车辆设备、设施损坏的，由乙方承担赔偿责任。

五、其他约定

- 1、甲乙双方因故需变更或解除本合同应征得对方同意。
- 2、车辆运行途中发生不可抗力（如暴雨、地震、山体滑坡、塌方等级）造成道路中断而需临时改道行驶增加里程所产生的费用，由乙方按_____元/公里支付；行程被迫中止的，乙方按实际用车情况支付费用。
- 3、运输过程中发生交通事故，甲、乙双方应共同配合，做好有关善后工作。
- 4、赔偿金或违约金应明确责任之日起 10 日内偿付，逾期偿付的每延迟一日加付 5%的滞纳金。
- 5、甲乙双方签订的旅游运输趟次合同作为本合同组成部分。
- 6、本合同未尽事宜，双方另行协商。

六、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

- 1、提交_____仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向人民法院起诉。

七、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效，合同一式二份，甲、乙双方各持一份。
本合同有效期为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

甲方：（盖章）_____

乙方：（盖章）_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

（委托代理人签字）：_____

（委托代理人签字）：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日