

## 出国培训委托协议书

甲方：\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_（单位名称）

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_公司

法定代表人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，就甲方委托乙方在\_\_\_\_\_组织实施\_\_\_\_\_培训达成如下协议：

### 一、培训题目、时间及人数

1、题目：\_\_\_\_\_。

2、培训团\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日抵达\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日回国，在\_\_\_\_\_时间共\_\_\_\_\_天。

3、培训团共\_\_\_\_\_人（\_\_\_\_\_男，\_\_\_\_\_女）。

### 二、培训目的

学习\_\_\_\_\_方面的先进技术和管理经验，提高培训团成员专业和管理水平。

三、培训内容：按原甲方提出要求为准。

四、培训方式：专家讲课、实地考察、与当地有关企业或政府机构交流。

### 五、双方责任

#### 1、甲方责任

（1）负责培训团人员的组织工作，提供人员名单；

- (2) 负责办理护照、签证等手续；
- (3) 提出培训要求，负责支付乙方为完成培训任务而共同商定的费用；
- (4) 负责培训期间团员的各项管理工作，包括集体活动、自由活动、住房、用餐等；
- (5) 不得向乙方提出违反出国培训规定的要求。

## 2、乙方责任

- (1) 负责向甲方签发邀请信；
- (2) 负责按甲方的要求制定培训计划及日程安排；
- (3) 负责组织聘请合格教师、翻译，安排与培训主题相关的考察、交流等活动；
- (4) 负责培训团吃、住、行等接待安排工作；
- (5) 提供的住宿应达到\_\_\_\_\_星级标准；
- (6) 保证活动用车；
- (7) 不得将培训团组转手给其它机构和团体接待。

## 六、费用

按原报价，甲方支付乙方\_\_\_\_\_美元/人（大写：\_\_\_\_\_）。因出现\_\_\_\_\_单间，甲方另付乙方房差\_\_\_\_\_美元/间/天（大写：\_\_\_\_\_）×\_\_\_\_\_间×\_\_\_\_\_天=\_\_\_\_\_美元（大写：\_\_\_\_\_）。国际旅费由甲方自行负责。

乙方负责将甲方所付费用用于支付培训团在\_\_\_\_\_期间的培训、住宿、交通、考察、杂费、小费、平安保险费用及消费税。

以下费用由团员个人负担：电话费、收费电视费、洗衣费、房间酒水食品及集体活动以外产生的个人费用。

## 七、付款方式

付款币种为美元，甲方抵达\_\_\_\_\_时一次性交付，现金或银行转账方式皆可。乙方负责为甲方按其要求出具费用收据。

## 八、争议解决

本协议在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

九、协议签署后，如发生变更，双方及时沟通，妥善处理。

十、本协议自双方签字盖章之日起生效，至培训结束且所有相关费用结清之日失效。

十一、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

甲方代表签名：\_\_\_\_\_

乙方代表签名：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日