

# 承揽合同

GF-90-0303

定作方：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

承揽方：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

一、项目名称、任务量、酬金、完成期限、备注 签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

日

项目名称	任务量（工时）	酬 金		完成期限	备注
		包 干	工资 / 小时		
合计人民币金额（大写）					

（注：空格如不够用，可以另接。）

## 二、项目的内容及质量技术要求

---

---

## 三、技术资料、图纸提供办法及保密要求

---

---

## 四、验收标准、方法和期限

---

---

## 五、结算方式及期限

---

---

## 六、违约责任

---

---

## 七、解决合同纠纷的方式

---

---

八、双方协商的其它条款

---

---

定 作 方	承 揽 方	
单位名称（章）	单位名称（章）	鉴（公）证意
见：		
单位地址：_____	单位地址：_____	
法定代表人：_____	法定代表人：_____	
委托代理人：_____	委托代理人：_____	经办人：__
电 话：_____	电 话：_____	
		鉴(公)
证机关（章）		
开户银行：_____	开户银行：_____	年
月 日		
帐 号：_____	帐 号：_____	（注：除国

家另有规定外，

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

鉴（公）证

实行自愿原则）

有效期限： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

监制部门：

印制单位：