

合同编号：CCLJ- _____ - _____ - _____ -

北京市餐饮服务单位餐厨垃圾收集运输服务合同

餐饮服务单位（甲方）： _____

餐厨垃圾收运单位（乙方）： _____

使 用 说 明

1.本合同为示范文本，由北京市城市管理委员会、北京市工商行政管理局共同制定，适用于本市行政区域内餐饮服务单位与餐厨垃圾收集运输单位之间的餐厨垃圾收集运输服务关系。

2.合同中的横线处均可由双方根据实际情况协商约定具体内容。对于未实际发生或双方未作约定的，应当在横线处划×，以示删除。□后为待选内容，应当以划√方式选定。

3.有关名词、术语解释：

(1) 餐饮服务单位(甲方)：是指本市行政区域内从事餐饮经营活动的企业、个体工商户和有集体食堂的机关、部队、学校、社会团体、企事业等单位。甲方应当具有在有效期内的餐饮服务许可证或食品经营许可证，经营性餐饮服务单位还应当具有在有效期内的营业执照。

(2) 餐厨垃圾收运单位(乙方)：是指餐厨垃圾收集运输专业服务单位，包括具有从事餐厨垃圾经营性收集、运输服务行政许可资质的企业和各区承担环境卫生作业的事业单位。

(3) 收集运输：是指乙方将餐厨垃圾收集并运送到符合规定的垃圾处理设

施的过程。

(4) 餐厨垃圾：是指餐饮服务单位在食品加工、饮食服务、单位供餐等活动中产生的食物残渣、食品加工废料和废弃食用油脂。其中，废弃食用油脂是指不可再食用的动植物油脂和油水混合物。混在餐厨垃圾中的废弃食用油脂按照餐厨垃圾进行管理。单独收集的废弃食用油脂按照餐厨废弃油脂管理，并参照《北京市餐厨废弃油脂收集运输服务合同（试行版）》(BF——2012——2722) 签约。

(5) 餐厨垃圾处理费：是指对餐厨垃圾实行无害化集中处理所需的费用，主要包括餐厨垃圾收集、运输和集中处理所需的费用。收费目的是为促进城市发展及人口资源环境相协调，推进环境污染治理，促进垃圾减量化、资源化、无害化，落实“谁产生，谁付费”、“多排放多付费、少排放少付费，混合垃圾多付费、分类垃圾少付费”的原则。

5.合同编号：由甲方所在地街道办事处或乡镇政府负责编号。合同编号共分五部分，具体编码规则为：

第一部分：CCLJ（“餐厨垃圾”的首字母大写）；

第二部分：合同签订时的 4 位年份数；

第三部分：甲方所在地区和街道的代码，共 9 位数（如：东华门街道办事处代码为 110101001，可登陆百度网站（<http://www.baidu.com>），输入“最新全国街道乡镇级以上行政区划代码表”查询；

第四部分：甲方统一社会信用代码中的第 9 位至第 17 位主体标识码（即组织机构代码），共 9 位数；

第五部分：乙方统一社会信用代码中的第 9 位至第 17 位主体标识码（即组织机构代码），共 9 位数；

例如：位于东华门街道的餐饮单位与有资质的收运单位，于2017年签订合

同，合同编号为：

CCLJ-2017-110101001-xxxxxxxxxx-xxxxxxxxxx

北京市餐饮服务单位餐厨垃圾收集运输服务合同

餐饮服务单位（甲方）：_____

餐厨垃圾收运单位（乙方）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《城市生活垃圾管理办法》、《北京市生活垃圾管理条例》、《北京市食品安全条例》等法律、法规和规章的规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，就乙方为甲方提供餐厨垃圾收集运输服务事项订立本合同。

第一条 餐厨垃圾收集运输的服务内容

1.服务期限：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日。

2.收集地点：_____区_____街道（乡
镇）_____。

3.收集时间：_____。

4.处理地点：_____。

5.乙方服务电话：_____。

第二条 双方资格信息

1.甲方资格信息

(1) 统一社会信用代码：_____

组织机构代码: _____

(如两个代码均有, 请全部填写)

(2) 单位性质: 经营性餐饮服务单位 其他单位

(3) 餐饮服务许可证号: _____有效期至: ____年__月__日

食品经营许可证号: _____有效期至: ____年__月__日

营业执照号: _____有效期至: ____年__月__日

2.乙方资格信息

(1) 统一社会信用代码: _____

组织机构代码: _____

(如两个代码均有, 请全部填写)

(2) 单位性质: 事业性单位 经营性企业

如为经营性企业, “从事餐厨垃圾经营性收集运输服务”行政许可决定书发文字号: _____

3.任何一方均有权核验对方证照资质的原件, 并留存复印件。

第三条 餐厨垃圾收费和缴费约定

1.依据《北京市发展和改革委员会 北京市市政市容管理委员会关于调整本市非居民垃圾处理收费有关事项的通知》(京发改〔2013〕2662号)和《北京市市政市容管理委员会 北京市发展和改革委员会关于加强本市非居民垃圾处理费收缴工作的通知》(京政容发〔2013〕95号), 餐厨垃圾处理费收费标准: 以重量计为100元/吨; 以容积计为11元/120升桶。按称重计费的, 以称重记录为准, 收运车辆具有称重功能或双方共同以台秤称重并记录。按容积计费的, 收集不满半个标准容器的, 按半个标准容器记录; 收集超过半个标准容器、不

满壹个标准容器的，按壹个标准容器记录。

2.计费方式：按称重（车载称重 台秤称重）计费。

按容积（120升 240升）桶计费。

3.计费周期：年 半年 季 月。

4.支付方式：银行转账 银行汇款 转账支票 现金 第三方平台支付（微信、支付宝）。

乙方账户开户行：_____，账户名称：_____，账号：_____。

5.缴费和结算方式：按照以下第_____种方式执行。

(1) 预缴费结算方式。每计费周期开始前，甲方将餐厨垃圾核定费用金额：人民币（小写）_____元（大写）_____元支付给乙方，本计费周期届满后____日内，甲、乙双方根据共同确认的《北京市餐厨垃圾收集运输三联单》记载的餐厨垃圾送交量，计算并结清实际发生的餐厨垃圾处理费。预缴费用不足或有剩余的，甲方应当即时补足费用或将剩余费用转至下一计费周期使用。

(2) 后缴费结算方式。每计费周期届满后____日内，甲、乙双方根据共同确认的《北京市餐厨垃圾收集运输三联单》记载的餐厨垃圾送交量，计算并结清实际发生的餐厨垃圾处理费。

第四条 甲方权利和义务

1.甲方应当单独收集、贮存本单位餐厨垃圾，并做好分拣分类,将餐厨垃圾与木筷、塑料、纸类、金属、玻璃、织物、灰土、炊具、餐具、建筑垃圾等非餐厨垃圾分离。

2.甲方应当将分类好的餐厨垃圾装入绿色的标准收集容器内，并保证装载不外露，保持收集容器外观干净、整洁、无破损；如出现收集容器破旧、污损或者数量不足的，应当及时维修、更换、清洗或补设。

3.甲方应当保证收集容器的专门存放地点无争议，收集时间不扰民,满足乙方车辆作业需求并为乙方人员提供便利条件，保证收运作业正常进行。

4.甲方应当指派专人协助乙方完成餐厨垃圾装车工作，在乙方提供的《北京市餐厨垃圾收集运输三联单》上签字确认，并留存一联。

5.甲方应当将分类好的餐厨垃圾全部交由乙方收集运输，并按照合同约定支付相关费用。

6.乙方收集运输车辆不符合甲方所在地政府管理部门要求或作业时不注意保护环境的，甲方有权向城管执法部门举报。

7.其他：_____。

第五条 乙方权利和义务

1.乙方应当严格按照国家规定及合同约定，向甲方提供规范、及时的餐厨垃圾收集运输服务，每次收集完毕后应当将收集容器交还甲方人员或归位至专门存放地点。

2.乙方应当具备符合甲方所在地政府管理部门要求的收集运输车辆，作业时应当注意保护环境，做到密闭运输，不发生垃圾遗洒。

3.甲方使用不符合标准的收集容器，或收集容器未放在专门存放地点，不能满足乙方车辆作业需求，或将非餐厨垃圾混入餐厨垃圾的，乙方有权要求甲方改正；甲方拒不改正的，乙方有权拒绝收集运输。

4.乙方有权要求甲方在《北京市餐厨垃圾收集运输三联单》上签字确认，并将其中一联交甲方留存。

5.甲方缴纳餐厨垃圾处理费后，乙方应当开具符合相关规定的票据。

6.乙方在收集运输过程中应当做好安全提示、设置警示标志、开启警示灯等安全防范工作。

7.其他：_____。

第六条 违约责任

1.甲方违约责任

(1) 甲方使用不符合标准的收集容器，或收集容器未放在专门存放地点，不能满足乙方车辆作业需求，或将非餐厨垃圾混入餐厨垃圾，且拒不改正的，甲方应当每次向乙方支付违约金_____元，每月超过3次的，乙方有权向城管执法部门举报。

(2) 如有证据证明甲方未将每日产生的餐厨垃圾全部交由乙方收集运输的，甲方应当每次向乙方支付违约金_____元，乙方有权向城管执法部门举报。

(3) 乙方服务达到合同约定标准，但甲方人员未在《北京市餐厨垃圾收集运输三联单》上签字确认的，甲方应当每次向乙方支付违约金_____元。

(4) 甲方未按照合同约定向乙方缴费的，应当按照中国人民银行公布的同期人民币贷款利率向乙方计算支付违约金。

(5) 其他：_____。

2.乙方违约责任

(1) 乙方未按约定时间收运餐厨垃圾的，应当每次向甲方支付违约金_____元。

(2) 乙方未能提供《北京市餐厨垃圾收集运输三联单》或未将双方签字后其中一联交甲方留存的，应当每次向甲方支付违约金_____元。

(3) 乙方在作业过程中给甲方或第三方造成人身或财产损失的，应当承担相应赔偿责任。

(4) 其他：_____。

第七条 转让限制

甲、乙双方均不得将基于本合同所产生的权利及义务的全部或部分转让给双方以外的任何人。

第八条 合同解除

任何一方依法解除本合同的，均应当提前一个月以书面形式通知对方，协商一致并签订书面解除协议。合同解除后未有新收运单位承接的，乙方应当继续提供收运服务，直至新收运单位提供服务为止。甲方应当依据共同确认的《北京市餐厨垃圾收集运输三联单》记载的继续提供服务期间的餐厨垃圾收运量，向乙方缴纳餐厨垃圾处理费。

第九条 保密

对因签订和履行本合同知悉的对方任何保密信息，甲、乙双方均负有保密的义务。否则违约方应当赔偿由此给对方造成的损失。本条规定不因合同终止而失效。

第十条 不可抗力

由于不可抗力对合同履行产生影响时，受影响的一方应当立即将事件情况通知对方，并在 10 日内提供事件详情以及本合同不能履行、或部分不能履行、

或需要延期履行的理由的有效证明文件。按不可抗力事件对履行本合同的影响程度，由双方协商决定是否解除本合同、部分免除或变更本合同责任，或延期履行本合同。

第十一条 争议解决方式

本合同项下发生的一切争议，双方均应当协商解决；协商不成的，任何一方均可向_____人民法院提起诉讼。

第十二条 其他约定

- 1.本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2.本合同服务期限届满后如双方同意继续合作的，应当重新签订合同。
- 3.本合同签订后如出现法律、法规和政策等变化的，按照新的法律、法规和政策等规定执行。
- 4.本合同未尽事宜，由双方协商解决并签订补充协议，本合同正文、附件、补充协议均为合同有效组成部分，具有同等法律效力。
- 5.本合同正本一式____份，在签订后由甲方将全部合同正本报至所在地街道办事处或乡镇政府，街道办事处或乡镇政府负责为合同编号并进行登记。登记后，街道办事处或乡镇政府留存贰份，并将其中壹份交区城市管理委（市政市容委）留存，甲方执____份，乙方执____份，各份合同正本具有同等法律效力。

6.其他:_____

(以下无正文)

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人: _____

法定代表人: _____

委托代理人： _____ 委托代理人： _____

通信地址： _____ 通信地址： _____

联系电话： _____ 联系电话： _____

签约日期： _____年____月____日 签约日期： _____年____月

日

附件：

北京市餐厨垃圾收集运输三联单

北京市餐厨垃圾收集运输三联单

××区城市管理委（市政市容委） 监制

北京市餐厨垃圾收集运输三联单

年 月 日

餐饮服务单位： _____

收运服务单位： _____ 车号： _____

北京市餐厨垃圾收集运输三联单

年 月 日

餐饮服务单位：_____

收运服务单位：_____车号：_____

_____时_____分双方经办人对此次送交的餐厨垃圾作如下确认：

1.数量：桶数：_____（120升 240升）桶 重量：_____（kg）

2.分类质量：合格（不含木筷、塑料、纸类、金属、玻璃、织物、灰土、炊具、餐具、建筑垃圾等杂质），不合格（含木筷 塑料 纸类 金属 玻璃 织物 灰土 炊具 餐具 建筑垃圾 其他_____），收运服务单位不接收。

餐饮服务单位经办人：_____ 收运服务单位经办人：_____

北京市餐厨垃圾收集运输三联单

年 月 日

餐饮服务单位: _____

收运服务单位: _____ 车号: _____

____时____分双方经办人对此次送交的餐厨垃圾作如下确认:

1.数量: 桶数: _____ (120升 240升) 桶 重量: _____ (kg)

2.分类质量: 合格 (不含木筷、塑料、纸类、金属、玻璃、织物、灰土、炊具、餐具、建筑垃圾等杂质), 不合格 (含 木筷 塑料 纸类 金属 玻璃 织物 灰土 炊具 餐具 建筑垃圾 其他_____), 收运服务单位不接收。

餐饮服务单位经办人: _____ 收运服务单位经办人: _____