

财务代理委托合同

甲方：_____（委托方）

住所：_____

统一社会信用代码：_____

联系方式：_____

开户银行及账户：_____

乙方：_____（受托方）

住所：_____

统一社会信用代码：_____

联系方式：_____

开户银行及账户：_____

甲方因经营管理需要，委托乙方代理财务记账及综合类涉税事项。经双方友好协商，达成协议如下：

一、服务内容、费用、支付方式

(1) 乙方在合同期限内，为甲方提供财务代理。乙方委派_____为甲方服务。

(2) 甲方应向乙方支付服务费人民币_____（大写：_____）元/月，服务期限自_____年_____月至_____年_____月，服务费共计人民币_____（大写：_____）元。甲方应在合同签署之日起_____日内将服务费付清。

二、甲方的责任和义务

(1) 建立和健全企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确和完整；

(2) 安排专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数相核对；

(3) 及时为乙方提供会计核算所需的全部原始资料和其他有关资料，并对

资料的真实性和完整性负责；

- (4) 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (5) 按本合同规定及时足额地支付代理记账费用；
- (6) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件和配合。

三、乙方的责任和义务

(1) 根据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征收管理法》及其《实施细则》以及国家税务总局颁发的《税务代理试行办法》及有关规定开展代理记账和办理涉税业务；

(2) 根据甲方的经营特点和管理需要，设计相应的财务会计核算制度；

(3) 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计资料，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

(4) 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

(5) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规和财税政策等的原则问题；

(6) 对甲方提供的不实原始凭证或授意做出的不当会计处理，有权予以拒绝并保留向有关部门反映的权利；

(7) 对工作中涉及的甲方商业秘密和会计资料严格保密。

四、违约责任

(1) 任何一方如有违反本合同的规定，给对方造成损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定，承担违约责任。

(2) 甲方若因为乙方服务质量原因要求提前终止合同，经乙方确认并同意终止合同后，乙方将剩余服务费用退还甲方。若甲方无故终止合同，乙方视其违约，不退还剩余服务费用。

(3) 由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任。

(4) 由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不实，涉税文件处理不当，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的连带责任。

(5) 乙方对上述责任事项享有最终的说明解释权。

五、争议解决

合同履行中发生争议的，双方应及时友好的协商解决，协商不成的，按下列_____方式处理（只能选择一种）。

（1）提交_____仲裁委仲裁。

（2）向_____人民法院起诉。

本合同一式两份，自双方代表签字并加盖公章之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

代表（签字）：_____

代表（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日