

# 承揽合同 (简3)

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

承揽方（全称）：\_\_\_\_\_

定作方（全称）：\_\_\_\_\_

经双方协商，签订本合同，以资共同信守。

1. 品名、规格、数量、价格、交提货日期：

品名	规格	单位	数量	单价	金额	分期交（收）货数量					超欠幅度%
						月	月	月	月	月	

总金额（大写）\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_万\_\_\_\_仟\_\_\_\_佰\_\_\_\_拾\_\_\_\_元\_\_\_\_角\_\_\_\_分\$\_\_\_\_

2. 质量标准、验收方法及地点：\_\_\_\_\_

3. 原材料来源及互利方法: \_\_\_\_\_

4. 交(收)货方法、地点及运杂费负担: \_\_\_\_\_

5. 货款结算时间及方法: \_\_\_\_\_

6. 包装要求及包装物回收办法、费用负担: \_\_\_\_\_

7. 违约责任: \_\_\_\_\_

8. 其他: \_\_\_\_\_

9. 不可抗力 \_\_\_\_\_

10. 本合同自签订之日起, 双方盖章签字后生效。

11. 本合同在有效期内任何一方违约, 双方都有权向仲裁机关提出书面申诉, 要求调解、仲裁处理。

12. 本合同正本两份, 双方各执一份;

13. 本合同有效期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

供方：法人委托书号码

需方：法人委托书号码

营业执照号码 \_\_\_\_\_

营业执照号码 \_\_\_\_\_

供方：（盖章）

需方：（盖章）

负责人： \_\_\_\_\_

负责人： \_\_\_\_\_

代表： \_\_\_\_\_（签字）

代表：（签字） \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户银行： : \_\_\_\_\_

帐号： : \_\_\_\_\_

帐号： : \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_

住址： \_\_\_\_\_