

仓储协议书

甲方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

统一社会信用代码：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

统一社会信用代码：_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

因经营需要，甲方的钢材在乙方仓库存储装卸，经甲乙双方友好协商，达成以下协议：

一、总体要求

1. 甲方需在乙方仓库堆放的货物是_____钢材（盘圆，螺纹等）_____。
2. 乙方根据甲方的货物品名、规格、材质、入库前后分别堆放，乙方对甲方入库物资必须严格管理，做到账、卡、物三相符，并于每月出具加盖公章的库存表对账一次。
3. 甲方进出库时，必须提前预报作业计划，包括货物作业的品名、规格、重量，以便于乙方做好准备工作。
4. 服务时间：24 小时全天服务。____：____—____：____为正常上班时
间，之外为加班。加班费：____（大写____）元/吨。

二、入库要求

1. 乙方按照甲方出具的入库通知单详细内容进行验货入库，在货物到达___小时内办理入库单、入库单内容（包含钢厂、品名、材质、规格、重量、件数、车号、船号等），先直接传真到甲方公司专职业务员，每星期将原始凭证邮寄甲方公司。（甲方联系人：_____，联系电话：_____）。

2. 如发现实收重量与通知单不一致时，必须通知甲方，待甲方确认后方可入库。

3. 抄牌验收的货物，必须抄清货物的重量以及炉号。

4. 乙方在卸货时，必须认真验收，如有货损货差情况发生及时反馈给甲方。

三、出库要求

1. 乙方按甲方要求进行储存，将货物按规格、品种、材质堆放整齐。

2. 甲方出库时，必须开具提货单，提单上必须盖有甲方提货专用章及业务主管人的签字或盖章。

3. 提单内容必须详细，包括钢厂、品名、规格、材质及重量和件数。

4. 甲方的电子提单涂改无效，并与甲方预留在乙方的提货样单相一致；如果凭其他客户提单或车号提货，甲方需提前将传真件传至乙方，乙方在核对无误后方可发货，（备注栏里的内容必须是电脑文字）此类传真件有效。乙方如无甲方确认（提货清单密码）而擅自发货、超发、误发造成甲方的损失，一切后果由乙方负责赔偿。

5. 乙方严格按照甲方规定的提单有效期进行操作，过期提单乙方不得发货，必须由甲方主管签字生效后，才予以发货，并在每次出库后当天将实提数量及时传真到甲方公司专职业务员。（甲方联系人：_____，联系电话：_____）。

四、收费标准与结算方式

1. 甲方货物到乙方仓库的所有费用由乙方承担，出库费由乙方收取。乙方每月按甲方进库量：螺纹钢返利_____（大写_____）元/吨；线材返利_____（大写_____）元/吨，次月结清上月返回款。

2. 甲方货物船到码头卡车直接运走，按每吨_____（大写_____）元/吨结算；货物船到码头直接换装另一条船运走，按每吨_____（大写_____）元/

吨结算；甲方货物场地提出装船，按每吨_____（大写_____）元/吨结算。

五、其他约定

1. 甲方的货物到乙方场地后，如有遗失，乙方负所有法律责任，并以全额成本价做出赔偿，乙方以件交件，以吊牌为准，如吊牌遗失过磅为准。

2. 甲方将不定期到乙方仓库检查甲方的库存情况，乙方应配合甲方人员检查。

3. 乙方应严格保守甲方的商业机密，注重商业信誉。

六、违约责任

1. 因乙方违反本协议约定，引起甲方经济损失，则应向甲方支付违约金_____（大写_____）元。

2. 违约金不足以弥补甲方经济损失的，还应赔偿甲方实际经济损失。

七、争议的解决及生效条件

1. 未尽事宜和争议，双方协商解决，如协商不成双方均可依法向_____地人民法院提起诉讼解决。

2. 本协议一式_____份，甲乙双方各执_____份。本协议经双方签字并盖章后生效。

3. 本协议有效期：_____年___月___日到_____年___月___日止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

签约日期：_____年___月___日

乙方保证人（签字）：_____

身份证号：_____

签约日期：_____年___月___日