

财务软件售后服务协议书

甲方：_____

住所：_____

电话：_____

证件类型及编码：_____

乙方：_____

住所：_____

电话：_____

证件类型及编码：_____

通过甲乙双方友好协商，达成如下协议：

一、甲方已使用乙方“_____财务软件”超过一年，根据原销售合同所定款项，一年的免费服务期已满，甲方如再需要乙方的售后服务，甲方须交纳服务费。

二、收费方式

软件维护按年收取服务费：单机版每年服务费为全部软件款的_____%，网络版每年服务费为全部软件款的_____%，维护人员上门服务所需差旅、交通及食宿费用由甲方负担。现甲方交纳_____年_____月至_____年_____月软件维护费_____元（大写：_____）整。

硬件及网络维护按天收取服务费：每天_____元（大写：_____），不足一天按一天计算，维护人员上门服务所需差旅、交通及食宿费用由甲方负担。

三、根据财政部和商务部制定的财务会计制度要求及企业经营管理核算的需要，乙方保证负责进行财务软件的不断完善和提高，针对软件重大版本升级，乙方应及时通知甲方，甲方自主决定是否使用升级版软件，乙方视情况收取成本费，且乙方会根据需要在全国各地举办软件应用提高班，主要介绍近期软件新增功能、软件原有功能在管理上的应用技巧、其他用户好的管理方法及软件应用技巧。

四、甲方如需了解软件新增功能，在软件应用上有所提高，可参加乙方举办的软件应用提高班（如果人多可要求乙方单独组织），培训费用按实际情况收取，

已交纳当年服务费的用户酌情给予优惠。

五、甲方使用乙方财务软件后，如果在使用过程中发现问题可及时提出，并且甲方可根据本单位的财务发展和特殊需要，提出增加或改变功能的合理要求，小改动不收费，若改动较大，按实际工作量收费。

六、甲方在使用过程中出现故障或问题，可通过电话向乙方咨询，若通过电话无法解决，乙方及时安排技术人员上门解决，本地用户_____小时内，外地用户_____日内到达。

七、若甲乙双方在合同期内发生争议，双方应协商解决。协商不成的，诉讼至_____人民法院。本合同一式两份，具有同等效力。合同自甲乙双方签订之日起生效。

甲方：_____

乙方：_____

甲方负责人：_____

乙方负责人：_____

签订日期：_____

签订日期：_____