

法语

B2

PRÉPARATION À L'EXAMEN DU

DELF

高分突破

编著：徐艳

(法) Marie-Christine Jamet

(法) Virginie Collini

附赠CD光盘两张



外语教学与研究出版社

PRÉPARATION À L'EXAMEN DU

# 法语 B2 DELFF 高分突破

听不懂, 不会说,  
看不明白, 写不出来,  
考前辅导班内容太多消化不了……

《法语DELFF高分突破 B2》

助你从容应考, 斩获高分!

## 全书分为三个部分:

- ▶ 自测评估: 听、说、读、写轻松自我诊断, 强项弱项了然于心。
- ▶ 强化训练: 高强度习题集中强化训练, 考点提示配合答案解析, 迅速提高成绩。
- ▶ 模拟试卷: 两套模拟试卷, 从容备考, 助你高分突破。

## 《法语DELFF高分突破》系列包括:

《法语DELFF高分突破 A1》

《法语DELFF高分突破 A2》

《法语DELFF高分突破 B1》

《法语DELFF高分突破 B2》

外研社·综合语种出版分社

电话: 010-88819904/9414

E-mail: french@fltrp.com

网址: <http://mlp.fltrp.com>



记载人类文明  
沟通世界文化  
[www.fltrp.com](http://www.fltrp.com)

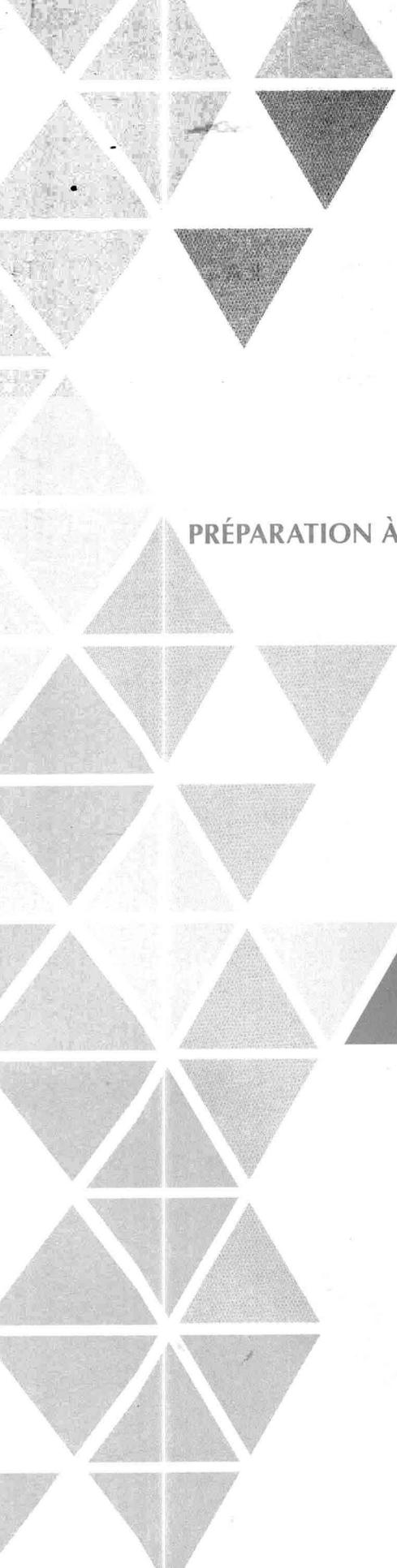
责任编辑: 孟贤颖 装帧设计: 赵欣

ISBN 978-7-5135-3584-3



9 787513 535843 >

定价: 43.00元  
(附赠CD光盘2张)



法语

B2

PRÉPARATION À L'EXAMEN DU

DELF

高分突破

编著：徐艳

(法) Marie-Christine Jamet

(法) Virginie Collini

外语教学与研究出版社  
北京

京权图字：01-2009-6998

© Hachette Livre

图书在版编目(CIP)数据

法语 DELF 高分突破 B2 / 徐艳, (法) 克里斯蒂娜, (法) 科利尼编著. — 北京 : 外语教学与研究出版社, 2013.6

ISBN 978-7-5135-3358-4

I. ①法… II. ①徐… ②克… ③科… III. ①法语—水平考试—题解 IV. ① H329.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 152186 号

出版人 蔡剑峰  
项目策划 邹磊白  
责任编辑 孟贤颖  
执行编辑 田颖妮  
装帧设计 赵欣  
出版发行 外语教学与研究出版社  
社址 北京市西三环北路 19 号 (100089)  
网址 <http://www.fltrp.com>  
印刷 北京联兴盛业印刷股份有限公司  
开本 787×1092 1/16  
印张 16.5  
版次 2013 年 7 月第 1 版 2013 年 7 月第 1 次印刷  
书号 ISBN 978-7-5135-3358-4  
定价 43.00 元 (附赠 CD 光盘 2 张)

购书咨询: (010)88819929 电子信箱: [club@fltrp.com](mailto:club@fltrp.com)  
如有印刷、装订质量问题, 请与出版社联系  
联系电话: (010)61207896 电子信箱: [zhijian@fltrp.com](mailto:zhijian@fltrp.com)  
制售盗版必究 举报查实奖励  
版权保护办公室举报电话: (010)88817519  
物料号: 233580001

# 前言

法语语言学习文凭 ( DELF : Diplôme d'études en langue française ) 是法国国民教育部颁发的、面向外国人的法语语言水平官方认证文凭。根据《欧洲语言共同参考框架》描述的分级语言能力要求, DELF考试分为理解 ( 听力、阅读 ) 和表达 ( 书面、口语 ) 两大类, 通过听、说、读、写四项测试, 考查外国人对法语实际应用和掌握的程度, 通过测试将语言水平从低到高分为A1、A2、B1、B2四个等级。其中, A1、A2为初级水平, B1、B2表示学习者已经获得一定独立学习语言的能力。达到DELF B2的水平后, 你还可以继续参加DALF ( Diplôme approfondi de langue française ) 考试, 包括C1和C2两个层次, 达到DALF C2相当于完成中学阶段学习的母语使用者的语言水平!

这本《法语DELF高分突破 B2》旨在为读者提供法语DELF B2级别的从自我测评到模拟考试的全套解决方案。

全书包括自测评估、强化训练和模拟试卷三大部分, 每部分开篇详细介绍了训练流程、训练内容及应试技巧。

## 自测评估 ( Repérez vos points forts et vos points faibles )

这部分通过一套以实际应用为目标的测试题, 考查学习者听、说、读、写四个方面现有的法语水平, 并针对单项能力的不同水平提供实际有效的训练建议。在各单项能力测试后, 学习者应对照DELF B2级别的考试要求填写记录单, 以便总结自己在理解和表达方面的法语水平, 找出自己的强项和薄弱环节, 从而明确下一步的学习目标。

## 强化训练 ( Développez vos compétences )

这部分根据B2级别考试要求, 从日常生活情境出发, 设计了一系列循序渐进、灵活实用、全面多样的训练题目。我们在每道练习题后对考点和解题方式进行了详细的分析, 并在语法及文化等方面进行了有针对性的拓展 ( En savoir plus )。这部分强化训练将实际有效地提高学习者在听、说、读、写方面的交际能力。

## 模拟试卷 ( Passez l'examen )

提供两套DELF B2级别仿真考卷, 与真实的法语水平测试结构完全相同, 综合考查学习者的法语水平。题后同样附有答案和解析, 供学习者参考。

书中的练习题均围绕日常生活情境展开, 学习者需要完成不同的具体任务。题目新颖有趣, 极富实用意义。主题涵盖学习、工作、娱乐、社会生活的各个方面。通过本书的训练, 学习者不仅能提高法语语言水平, 加深了解法国文化, 扩展相应知识, 还能加强实际应变能力。

《法语DELF高分突破 B2》是法语学习者参加DELF B2级别测试的备考工具书，面向法语专业二年级学生或经过350-550学时学习的非专业初学者。在法语基础阶段教学中，教师也可以利用本书作为课堂教学的补充，依据考点提示和评分标准，对学生进行有针对性的辅导练习，并通过灵活多样的训练题目，帮助学生提高法语交流的实际能力。

徐艳

2013年6月

# 目 录

- ▶ Les contenus du DELF B2 本书内容提要 4
- ▶ Les critères d'évaluation du DELF B2 DELF B2评分标准 8

## Repérez vos points forts et vos points faibles 10

自测评估：找出自己的强项和弱项

	Compréhension de l'oral 听力理解	12
	Bilan de compréhension de l'oral 听力理解能力小结	20
	Compréhension des écrits 阅读理解	22
	Bilan de compréhension des écrits 阅读理解能力小结	33
	Production écrite 书面表达	36
	Bilan de production écrits 书面表达能力小结	55
	Production orale 口语表达	58
	Bilan de production orale 口语表达能力小结	70
	Corrigés 参考答案	74
	Synthèse de votre auto-évaluation 自测综合评估	80

## Développez vos compétences 84

强化训练：提高自己的能力

	Compréhension de l'oral 听力理解	86
	Compréhension des écrits 阅读理解	108
	Production écrite 书面表达	136
	Production orale 口语表达	162
	Corrigés 参考答案	176

## Passez l'examen 198

模拟试卷

	Sujet d'examen 1 模拟试卷1	200
	Sujet d'examen 2 模拟试卷2	210
	Corrigés 参考答案	220
▶	Transcriptions 录音文本	236

## Compréhension

Repérez vos points forts et vos points faibles			
Compréhension de l'oral		Compréhension des écrits	
<b>Comprendre l'essentiel d'un document court</b> 1. Comprendre un bulletin d'informations 2. Comprendre une interview sur le travail	p. 12 p. 14	<b>Comprendre un texte présentatif</b> Article de journal sur les combats des écologistes ( <i>Libération</i> )	p. 22
<b>Suivre un document long</b> 3. Comprendre un exposé sur un thème culturel 4. Comprendre une table ronde sur un sujet économique	p. 15 p. 17	<b>Comprendre un texte argumentatif</b> Article de journal sur l'instruction scolaire ( <i>Le Monde</i> )	p. 27
Développez vos compétences			
Compréhension de l'oral		Compréhension des écrits	
<b>Comprendre des informations</b> 1. régionales (document court)	p. 89	<b>Comprendre des textes des rubriques « Sciences et société »</b> 1. Texte présentatif sur les changements climatiques à la Réunion ( <i>Témoignages</i> ) 2. Texte argumentatif sur un thème de psycho-sociologie ( <i>Revue Sciences humaines</i> )	p. 110
<b>Comprendre des reportages</b> 2. sur l'environnement (document court) 3. sur la vie sociale (document long)	p. 93 p. 95		p. 117
<b>Comprendre une interview témoignage</b> 4. sur la vie étudiante (document court)	p. 99	<b>Comprendre des textes des rubriques « Sports et culture »</b> 3. Texte présentatif sur les problèmes des champions de ski ( <i>Le Temps</i> ) 4. Texte argumentatif sur la place de la langue française dans le monde ( <i>Revue Le Débat</i> )	p. 124
<b>Comprendre une conférence</b> 5. sur la littérature québécoise (document long)	p. 101		p. 130
<b>Comprendre un entretien</b> 6. sur les dictionnaires (document long)	p. 104		
Passez l'examen			
Compréhension de l'oral		Compréhension des écrits	
<b>Sujet 1</b> ● Comprendre un reportage sur le réchauffement climatique en Afrique ● Comprendre un reportage sur les nano technologies	p. 200 p. 201	<b>Sujet 1</b> ● Comprendre un article sur la reconversion professionnelle ( <i>Le Pèlerin</i> ) ● Comprendre un article sur le problème de la fin de vie ( <i>Le Monde</i> )	p. 203 p. 205
<b>Sujet 2</b> ● Comprendre un journal radio ● Comprendre un reportage sur la mode	p. 210 p. 211	<b>Sujet 2</b> ● Comprendre un article sur l'urbanisme ( <i>Libération</i> ) ● Comprendre un article économique sur la culture de la vanille à Madagascar ( <i>Jeune Afrique</i> )	p. 212 p. 215

# 前言

法语语言学习文凭 ( DELF : Diplôme d'études en langue française ) 是法国国民教育部颁发的、面向外国人的法语语言水平官方认证文凭。根据《欧洲语言共同参考框架》描述的分级语言能力要求, DELF考试分为理解(听力、阅读)和表达(书面、口语)两大类, 通过听、说、读、写四项测试, 考查外国人对法语实际应用和掌握的程度, 通过测试将语言水平从低到高分为A1、A2、B1、B2四个等级。其中, A1、A2为初级水平, B1、B2表示学习者已经获得一定独立学习语言的能力。达到DELF B2的水平后, 你还可以继续参加DALF ( Diplôme approfondi de langue française ) 考试, 包括C1和C2两个层次, 达到DALF C2相当于完成中学阶段学习的母语使用者的语言水平!

这本《法语DELF高分突破 B2》旨在为读者提供法语DELF B2级别的从自我测评到模拟考试的全套解决方案。

全书包括自测评估、强化训练和模拟试卷三大部分, 每部分开篇详细介绍了训练流程、训练内容及应试技巧。

## 自测评估 ( Repérez vos points forts et vos points faibles )

这部分通过一套以实际应用为目标的测试题, 考查学习者听、说、读、写四个方面现有的法语水平, 并针对单项能力的不同水平提供实际有效的训练建议。在各单项能力测试后, 学习者应对照DELF B2级别的考试要求填写记录单, 以便总结自己在理解和表达方面的法语水平, 找出自己的强项和薄弱环节, 从而明确下一步的学习目标。

## 强化训练 ( Développez vos compétences )

这部分根据B2级别考试要求, 从日常生活情境出发, 设计了一系列循序渐进、灵活实用、全面多样的训练题目。我们在每道练习题后对考点和解题方式进行了详细的分析, 并在语法及文化等方面进行了有针对性的拓展 ( En savoir plus )。这部分强化训练将实际有效地提高学习者在听、说、读、写方面的交际能力。

## 模拟试卷 ( Passez l'examen )

提供两套DELF B2级别仿真考卷, 与真实的法语水平测试结构完全相同, 综合考查学习者的法语水平。题后同样附有答案和解析, 供学习者参考。

书中的练习题均围绕日常生活情境展开, 学习者需要完成不同的具体任务。题目新颖有趣, 极富实用意义。主题涵盖学习、工作、娱乐、社会生活的各个方面。通过本书的训练, 学习者不仅能提高法语语言水平, 加深了解法国文化, 扩展相应知识, 还能加强实际应变能力。

《法语DELF高分突破 B2》是法语学习者参加DELF B2级别测试的备考工具书，面向法语专业二年级学生或经过350-550学时学习的非专业初学者。在法语基础阶段教学中，教师也可以利用本书作为课堂教学的补充，依据考点提示和评分标准，对学生进行有针对性的辅导练习，并通过灵活多样的训练题目，帮助学生提高法语交流的实际能力。

徐艳

2013年6月

# 目 录

- ▶ Les contenus du DELF B2 本书内容提要 4
- ▶ Les critères d'évaluation du DELF B2 DELF B2评分标准 8

## Repérez vos points forts et vos points faibles 10

自测评估：找出自己的强项和弱项

-  Compréhension de l'oral 听力理解 12  
Bilan de compréhension de l'oral 听力理解能力小结 20
-  Compréhension des écrits 阅读理解 22  
Bilan de compréhension des écrits 阅读理解能力小结 33
-  Production écrite 书面表达 36  
Bilan de production écrits 书面表达能力小结 55
-  Production orale 口语表达 58  
Bilan de production orale 口语表达能力小结 70
- Corrigés 参考答案 74
- Synthèse de votre auto-évaluation 自测综合评估 80

## Développez vos compétences 84

强化训练：提高自己的能力

-  Compréhension de l'oral 听力理解 86
-  Compréhension des écrits 阅读理解 108
-  Production écrite 书面表达 136
-  Production orale 口语表达 162
- Corrigés 参考答案 176

## Passez l'examen 198

模拟试卷

- Sujet d'examen 1 模拟试卷1 200
- Sujet d'examen 2 模拟试卷2 210
- Corrigés 参考答案 220
- ▶ Transcriptions 录音文本 236

## Compréhension

Repérez vos points forts et vos points faibles			
Compréhension de l'oral		Compréhension des écrits	
<b>Comprendre l'essentiel d'un document court</b> 1. Comprendre un bulletin d'informations 2. Comprendre une interview sur le travail	p. 12 p. 14	<b>Comprendre un texte présentatif</b> Article de journal sur les combats des écologistes ( <i>Libération</i> )	p. 22
<b>Suivre un document long</b> 3. Comprendre un exposé sur un thème culturel 4. Comprendre une table ronde sur un sujet économique	p. 15 p. 17	<b>Comprendre un texte argumentatif</b> Article de journal sur l'instruction scolaire ( <i>Le Monde</i> )	p. 27
Développez vos compétences			
Compréhension de l'oral		Compréhension des écrits	
<b>Comprendre des informations</b> 1. régionales (document court)	p. 89	<b>Comprendre des textes des rubriques « Sciences et société »</b> 1. Texte présentatif sur les changements climatiques à la Réunion ( <i>Témoignages</i> ) 2. Texte argumentatif sur un thème de psycho-sociologie (Revue <i>Sciences humaines</i> )	p. 110
<b>Comprendre des reportages</b> 2. sur l'environnement (document court) 3. sur la vie sociale (document long)	p. 93 p. 95		p. 117
<b>Comprendre une interview témoignage</b> 4. sur la vie étudiante (document court)	p. 99	<b>Comprendre des textes des rubriques « Sports et culture »</b> 3. Texte présentatif sur les problèmes des champions de ski ( <i>Le Temps</i> ) 4. Texte argumentatif sur la place de la langue française dans le monde (Revue <i>Le Débat</i> )	p. 124
<b>Comprendre une conférence</b> 5. sur la littérature québécoise (document long)	p. 101		p. 130
<b>Comprendre un entretien</b> 6. sur les dictionnaires (document long)	p. 104		
Passez l'examen			
Compréhension de l'oral		Compréhension des écrits	
<b>Sujet 1</b> ● Comprendre un reportage sur le réchauffement climatique en Afrique ● Comprendre un reportage sur les nano technologies	p. 200 p. 201	<b>Sujet 1</b> ● Comprendre un article sur la reconversion professionnelle ( <i>Le Pèlerin</i> ) ● Comprendre un article sur le problème de la fin de vie ( <i>Le Monde</i> )	p. 203 p. 205
<b>Sujet 2</b> ● Comprendre un journal radio ● Comprendre un reportage sur la mode	p. 210 p. 211	<b>Sujet 2</b> ● Comprendre un article sur l'urbanisme ( <i>Libération</i> ) ● Comprendre un article économique sur la culture de la vanille à Madagascar ( <i>Jeune Afrique</i> )	p. 212 p. 215

## 理解

### 自测评估：找出自己的强项和弱项

听力理解		阅读理解	
听懂一段简短录音的主要内容		理解一篇介绍性文章	
1. 听懂一段新闻简讯	p. 12	报刊文章：环保者的战斗（《自由报》）	p. 22
2. 听懂以工作为主题的采访	p. 14	理解一篇论述性文章	
听懂一段较长的录音		报刊文章：学校教育（《世界报》）	
3. 听懂以文化为主题的陈述	p. 15	p. 27	
4. 听懂以经济为主题的圆桌会谈	p. 17		

### 强化训练：提高自己的能力

听力理解		阅读理解	
听懂新闻		理解《科学与社会》专栏文章	
1. 地方新闻（短新闻）	p. 89	1. 介绍性文章：留尼汪地区的气候变化（《见证》）	p. 110
听懂报道		2. 论述性文章：一个心理社会学问题（《人文科学》）	
2. 以环境为主题的报道（简短的报道）	p. 93	p. 117	
3. 以社会生活为主题的报道（长报道）	p. 95	理解《体育与文化》专栏文章	
听懂对事件亲历者的采访		3. 介绍性文章：滑雪冠军们面临的问题（《时代》）	
4. 关于学生生活（简短的采访录音）	p. 99	p. 124	
听懂讲座		4. 论述性文章：法语在世界上的地位（《辩论》）	
5. 关于魁北克文学（长录音）	p. 101	p. 130	
听懂谈话			
6. 关于词典（长录音）	p. 104		

### 模拟试卷

听力理解		阅读理解	
试卷 1		试卷 1	
● 听懂关于非洲气候变暖的一段报道	p. 200	● 理解一篇关于转变职业的文章（《朝圣者》）	p. 203
● 听懂关于纳米技术的一段报道	p. 201	● 理解一篇关于重病患者生命垂危之际的文章（《世界报》）	p. 205
试卷 2		试卷 2	
● 听懂广播新闻	p. 210	● 理解一篇关于城市化的文章（《解放报》）	p. 212
● 听懂关于时尚的一段报道	p. 211	● 理解一篇关于马达加斯加香草生产的经济类文章（《非洲青年报》）	p. 215

## Production

### Repérez vos points forts et vos points faibles

Production écrite		Production orale	
<b>Savoir exposer des faits</b> 1. Écrire sur un blog	p. 36	<b>S'exprimer oralement en continu</b> 1. sur l'énergie solaire 2. sur la culture générale	p. 58 p. 61
<b>Prendre position</b> 2. Écrire une critique de film	p. 45		
<b>Construire une argumentation</b> 3. Participer à un forum de discussion	p. 50	<b>Prendre part à une conversation</b> 3. sur les équipements technologiques	p. 66
<b>Simulation complète de production écrite</b> 4. Écrire une lettre formelle	p. 54	<b>Simulation complète de production orale</b> 4. sur l'alimentation	p. 69

### Développez vos compétences

Production écrite		Production orale	
<b>La prise de position personnelle</b> 1. Participer à un forum 2. Écrire au courrier des lecteurs	p. 138 p. 142	1. S'exprimer sur le thème des nouvelles technologies	p. 165
<b>La lettre formelle</b> 3. Écrire une lettre de réclamation / protestation 4. Écrire une lettre de plainte 5. Écrire une lettre de motivation	p. 145 p. 148 p. 152	2. S'exprimer sur le thème de l'éducation et des médias	p. 171
<b>La lettre de réponse</b> 6. Écrire une lettre sur les enjeux, risques et conséquences d'un projet	p. 156	3. S'exprimer sur un thème de société	p. 173

### Passez l'examen

Production écrite		Production orale	
<b>Sujet 1</b> Lettre au conseil municipal à propos de participation citoyenne	p. 208	<b>Sujet 1</b> Défendre un point de vue argumenté — à propos de livre — à propos de santé	p. 209
<b>Sujet 2</b> Intervention sur un blog à propos de voyage	p. 217	<b>Sujet 2</b> Défendre un point de vue argumenté — à propos de fêtes — à propos de violence scolaire	p. 218

## 表达

水平自测：找出自己的强项和弱点			
书面表达		口语表达	
陈述事实		连续口语表达	
1. 撰写博客文章	p. 36	1. 太阳能	p. 58
表明立场		2. 文化常识	
2. 撰写电影评论	p. 45		
组织论述		参与对话	
3. 参加论坛讨论	p. 50	3. 技术装备	p. 66
模拟写作一篇完整文章		口语测试完整模拟题	
4. 写一封正式信函	p. 54	4. 食品	p. 69
强化训练：提高自己的能力			
书面表达		口语表达	
表达个人立场		1. 就新技术问题表达个人观点	
1. 参与论坛讨论	p. 138		
2. 撰写读者来信	p. 142		
正式信函		2. 就教育和媒体问题表达个人观点	
3. 写信表达诉求 / 抗议	p. 145		
4. 写投诉信	p. 148		
5. 写动机信	p. 152		
答复信		3. 就社会问题表达个人观点	
6. 写信阐明某项计划的益处、风险及后果	p. 156		
模拟试卷			
书面表达		口语表达	
试卷 1		试卷 1	
就市民参与公共事务问题给市议会写信	p. 208	捍卫观点	p. 209
		—关于书籍	
		—关于健康	
试卷 2		试卷 2	
参与论坛，讨论旅游问题	p. 217	捍卫观点	p. 218
		—关于节日	
		—关于校园暴力问题	

# LES CRITÈRES D'ÉVALUATION DU DELF B2

- **COMPRÉHENSION DE L'ORAL** 25 points  
Des points sont attribués aux différentes réponses du questionnaire. Le nombre de points est indiqué à côté de chaque exercice.
- **COMPRÉHENSION DES ÉCRITS** 25 points  
Des points sont attribués aux différentes réponses du questionnaire. Le nombre de points est indiqué à côté de chaque exercice.
- **PRODUCTION ÉCRITE** 25 points

COMPÉTENCES COMMUNES	COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES
<p>▶ <b>Respect de la consigne</b> Respecte la situation et le type de production demandée. Respecte la consigne de longueur indiquée. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts</p> <p>▶ <b>Correction sociolinguistique</b> Peut adapter sa production à la situation, au destinataire et adopter le niveau d'expression formelle convenant aux circonstances. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts</p> <p>▶ <b>Capacité à présenter des faits</b> Peut évoquer avec clarté et précision des faits, des événements ou des situations. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts</p> <p>▶ <b>Capacité à argumenter une prise de position</b> Peut développer une argumentation en soulignant de manière appropriée points importants et détails pertinents. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts</p> <p>▶ <b>Cohérence et cohésion</b> Peut relier clairement les idées exprimées sous forme d'un texte fluide et cohérent. Respecte les règles d'usage de la mise en page. La ponctuation est relativement exacte mais peut subir l'influence de la langue maternelle. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts 3,5 pts 4 pts</p>	<p><b>Compétences lexicale / orthographe lexicale</b></p> <p>▶ <b>Étendue du vocabulaire</b> Peut utiliser une gamme assez étendue de vocabulaire en dépit de lacunes lexicales ponctuelles entraînant l'usage de paraphrases. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts</p> <p>▶ <b>Maîtrise du vocabulaire</b> Peut utiliser un vocabulaire généralement approprié bien que des confusions et le choix de mots incorrects se produisent sans gêner la communication. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts</p> <p>▶ <b>Maîtrise de l'orthographe</b> 0 pt 0,5 pt 1 pt</p> <p><b>Compétences grammaticale / orthographe grammaticale</b></p> <p>▶ <b>Choix des formes</b> À un bon contrôle grammatical. Des erreurs non systématiques peuvent encore se produire sans conduire à des malentendus. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts 3,5 pts 4 pts</p> <p>▶ <b>Degré d'élaboration des phrases</b> Peut utiliser de manière appropriée des constructions variées. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts</p>

## ● PRODUCTION ORALE 25 points

COMPÉTENCES COMMUNES	COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES
<p><b>1<sup>re</sup> partie — monologue suivi : défense d'un point de vue argumenté</b> Peut dégager le thème de réflexion et introduire le débat. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt</p> <p>Peut présenter un point de vue en mettant en évidence des éléments significatifs et/ou des exemples pertinents. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts</p> <p>Peut marquer clairement les relations entre les idées. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts</p> <p><b>2<sup>e</sup> partie — exercice en interaction : débat</b> Peut confirmer et nuancer ses idées et ses opinions, apporter des précisions. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts</p> <p>Peut réagir aux arguments et déclarations d'autrui pour défendre sa position. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts</p>	<p><b>Pour l'ensemble de l'épreuve</b></p> <p>▶ <b>Lexique (étendue et maîtrise)</b> Possède une bonne variété de vocabulaire pour varier sa formulation et éviter des répétitions ; le vocabulaire est précis mais des lacunes et des confusions subsistent. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts 3,5 pts 4 pts</p> <p>▶ <b>Morphosyntaxe</b> A un bon contrôle grammatical malgré de petites fautes syntaxiques. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts 3,5 pts 4 pts 4,5 pts 5 pts</p> <p>▶ <b>Maîtrise du système phonologique</b> A acquis une prononciation et une intonation claires et naturelles. 0 pt 0,5 pt 1 pt 1,5 pt 2 pts 2,5 pts 3 pts</p>

## ● 听力理解 (25分)

根据不同的回答打分。每道题目旁都注明了分值。

## ● 阅读理解 (25分)

根据不同的回答打分。每道题目旁都注明了分值。

## ● 书面表达 (25分)

共同能力	特别能力
<p>▶ <b>符合题目要求</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 符合题目要求的场景和文章类型;</li> <li>- 符合题目要求的字数。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分</p> <p>▶ <b>符合社会语言规范</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够根据情境、对象采用正确的语言形式, 根据情境调整语级。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分</p> <p>▶ <b>陈述事实的能力</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够清楚、准确地陈述事实、事件或状况。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分</p> <p>▶ <b>论证观点的能力</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够展开论证, 恰当地突出重点、举例。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分</p> <p>▶ <b>结构的紧凑性、逻辑性</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够清楚地表达观点, 文章流畅、具有连贯性;</li> <li>- 符合文章格式要求;</li> <li>- 能够比较正确地使用标点符号, 也可能带有母语影响的痕迹。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分 3.5分 4分</p>	<p><b>词汇能力 / 词汇拼写</b></p> <p>▶ <b>词汇的丰富程度</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 掌握足够丰富的词汇, 在偶尔缺乏词汇时能够采取迂回的达方法。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分</p> <p>▶ <b>词汇的掌握程度</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够比较恰当地使用词汇, 尽管仍然可能混淆或用错词, 但不妨碍交际。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分</p> <p>▶ <b>拼写能力</b></p> <p>0分 0.5分 1分</p> <p><b>语法能力 / 语法拼写</b></p> <p>▶ <b>形式的选择</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 具有良好的语法掌控能力。尽管仍可能出现一些非系统性错误, 但不会导致误解。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分 3.5分 4分</p> <p>▶ <b>造句水平</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 能够恰当地使用多种结构。</li> </ul> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分</p>

## ● 口语表达 (25分)

共同能力	特别能力
<p><b>第一部分——连续性自述: 捍卫观点</b></p> <p>能够提取主题, 引发辩论。</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分</p> <p>能够介绍观点, 并突出重点和/或相关例子。</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分</p> <p>观点间关系清晰</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分</p> <p><b>第二部分——互动性练习: 辩论</b></p> <p>能够确认和细化想法、观点, 并明确说明。</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分</p> <p>能够对他人的论证和表白作出回应, 捍卫己方观点。</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分</p>	<p><b>口语考试总体考察</b></p> <p>▶ <b>词汇(丰富度及掌握程度)</b></p> <p>拥有丰富的词汇, 能够变换表达方式, 避免重复; 词汇准确, 可能仍存在词汇缺乏或混淆的现象。</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分 3.5分 4分</p> <p>▶ <b>句法</b></p> <p>尽管仍会犯一些小的语法错误, 但整体已具有良好的语法掌控能力。</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分 3.5分 4分 4.5分 5分</p> <p>▶ <b>语音掌握能力</b></p> <p>语音和语调清楚、自然。</p> <p>0分 0.5分 1分 1.5分 2分 2.5分 3分</p>

# REPÉREZ VOS POINTS FORTS ET VOS POINTS FAIBLES

*Voici la première étape de votre préparation. Pour chaque grande compétence (compréhension de l'oral, compréhension des écrits, production écrite, production orale), vous allez vérifier l'état de vos connaissances en vous référant aux micro-compétences indiquées dans la marge. Ainsi vous prendrez conscience des stratégies que vous devez mettre en œuvre pour réussir la tâche proposée.*

## Qu'est-ce qu'on vous demande ?

### ● **COMPRÉHENSION DE L'ORAL**

Vous vous entraînerez sur les deux types de documents proposés le jour de l'examen : des documents courts avec une écoute, des documents plus longs avec deux écoutes. Vous vérifierez votre capacité à comprendre vite l'essentiel du message, à comprendre des données précises (chiffres, lettres, infos ponctuelles), à comprendre la logique d'un raisonnement. Toutefois, pour mieux vous rendre compte de vos compétences, vous aurez droit à une écoute supplémentaire pour pouvoir évaluer si vos difficultés viennent de votre méconnaissance de la langue, ou bien des difficultés intrinsèques de l'oral (vitesse, intonation...).

### ● **COMPRÉHENSION DES ÉCRITS**

Vous vérifierez les compétences de compréhension sur les deux types de documents proposés au DELF B2 de type présentatif et argumentatif. Vous ferez le point sur les micro-compétences utiles à la compréhension des écrits, tout en revoyant la méthodologie de lecture d'un texte long en langue étrangère.

### ● **PRODUCTION ÉCRITE**

Pour le DELF B2, l'attention se focalise sur les productions écrites exprimant une prise de position personnelle et argumentée sur un sujet d'ordre général. Vous ferez le point, dans les trois premiers exercices, sur les micro-compétences que vous devez bien maîtriser pour réussir à écrire une argumentation. Puis vous mettrez toutes ces compétences ensemble pour essayer de rédiger une lettre formelle (exercice 4).

### ● **PRODUCTION ORALE**

Comme pour l'écrit, on vous demande à l'oral une prise de position personnelle et argumentée, mais on vous demande aussi de savoir défendre vos idées, de savoir participer à un débat. Vous vérifierez que vous savez comment commencer votre exposé, comment résoudre le document déclencheur proposé, comment dégager la problématique, comment enrichir votre pensée avec arguments et exemples, comment enchaîner vos idées (exercices 1 et 2), comment confirmer, nuancer vos idées, comment réagir aux arguments de l'autre (exercice 3). Enfin, vous évaluerez votre compétence générale dans l'exercice 4.

## Quelques conseils pour vous aider

- Essayez de faire cette auto-évaluation sans utiliser de dictionnaire ou de grammaire.
- Faites-la assez rapidement, et lorsque vous ne parvenez pas à faire un exercice, passez rapidement au suivant.
- À la fin de chaque compétence, vous vous reporterez aux corrigés et, sur la page bilan, vous transcrirez le nombre de vos points et remplirez le portfolio.
- À la fin, une synthèse de votre auto-évaluation vous permettra de faire le point sur l'ensemble des quatre compétences.
- En fonction de votre score, vous reviendrez sur les mêmes exercices avec un dictionnaire et une grammaire, pour compléter les lacunes ponctuelles, avant de passer à la seconde partie, plus guidée.

这是备考DELF的第一步。你将通过各项能力测试（听力理解、阅读理解、书面表达、口语表达），根据页旁标出的具体能力确定自己目前的法语水平。你将逐渐理解为顺利完成每项任务所应实施的策略。

## 要求

### ●● 听力理解

听力考试中会出现两种类型的录音材料：短录音，只听一遍；长录音，听两遍。你将检测自己是否能快速理解录音要点，理解若干细节性信息（数字、字母、特定信息），以及是否具有把握推理逻辑的能力。为了更好地了解自身能力，你可以多听一遍录音，以判断自己的听力困难是由于语言掌握得不好，还是由对听力材料的适应问题（速度、语调等）导致。

### ●● 阅读理解

DELF B2级别有介绍性和论述性两种类型的阅读材料。你将了解提高阅读水平应具备的“微观能力”，掌握阅读长篇外文文章应采用的方法。

### ●● 书面表达

DELF B2级别重点考察围绕一个常见主题进行书面表达、论述个人观点的能力。前三道练习题帮助你了解书面论述应掌握的“微观能力”。之后，你将综合运用各种能力，撰写一封正式信件（练习4）。

### ●● 口语表达

如同书面表达，你需要进行口头表达，论述个人观点，而且你还需要能够捍卫个人观点，参与辩论。通过本部分练习，你将测试自己是否懂得如何引入陈述，总结文章的大意，抓住问题，借助论据和范例充分说明个人想法，有条理地组织观点（练习1、2），明确、细化观点，回应他人观点（练习3）。最后，你将通过练习4测试自己的综合能力。

## 建议

- 本部分为自测练习，做题时尽量不要使用词典或语法书。
- 尽快完成练习。如果不会做某项练习，立即跳过去做下一题。
- 完成每项能力的测试后，对照参考答案，计算出获得的分数，并填写记录单。
- 本部分最后的自测综合评估将帮助你对自己在四项能力测试中的表现有一个整体的了解。
- 根据得分，你可以借助词典或语法书，重新做一遍练习，找出局部存在的问题，然后更有针对性地开始第二部分的训练。

Je peux comprendre une langue orale standard en direct ou à la radio sur des sujets familiers et non familiers, se rencontrant normalement dans la vie personnelle, sociale, universitaire ou professionnelle, même avec un bruit de fond.

Je peux suivre l'essentiel d'un cours, d'une conférence, d'un discours, d'un rapport si la structure est claire et simple sur un sujet concret ou abstrait.

Je peux comprendre la plupart des transmissions radiophoniques si la langue utilisée est standard et saisir l'humeur, le ton, etc. des gens qui s'expriment.

Je peux suivre une discussion d'une certaine longueur et une argumentation complexe.

### Comprendre l'essentiel d'un document court 听懂一段简短录音的主要内容

... / 10

Pour les deux types de documents courts proposés, lisez les questions, écoutez une fois et répondez aux questions. Puis réécoutez une deuxième fois (ce qui ne sera pas possible le jour de l'examen pour ce type de document court), et modifiez éventuellement vos réponses. Enfin, contrôlez vos réponses avec les corrigés de la p. 74. 你将听到两段短录音。请先阅读题目，然后听一遍录音，回答问题。之后再听一遍录音（注：正式考试时短录音只播放一遍），检查答案。最后，根据第74页的参考答案进行订正。



1 Vous évaluez votre capacité à comprendre un bulletin d'informations radiophonique. Il s'agit de France Info Sud Lorraine ; on y parle des villes de Toul et Nancy. 听一段广播新闻简讯。这段简讯来自洛林南部新闻台，话题是图尔市和南锡市。

#### Compétence travaillée

► Je peux comprendre l'essentiel du message.

- 1 Le TGV s'arrête-t-il à Toul ? 0,5 point
- a.  Oui.  
b.  Non.  
c.  On ne sait pas.
- 2 Que cherche à obtenir la ville de Toul auprès de la SNCF ? 0,5 point
- a.  Qu'il y ait une liaison à partir de Toul vers une autre ville de la région.  
b.  Que l'on détourne la ligne de TGV vers une autre ville.  
c.  Que le TGV s'arrête à Toul.



**Compétence travaillée**

- ▶ Je peux comprendre des données précises (chiffres, sigles, infos ponctuelles).

**Compétence travaillée**

- ▶ Je peux comprendre l'essentiel du message.

**Compétence travaillée**

- ▶ Je peux comprendre des données précises (chiffres, sigles, infos ponctuelles).

**3** Est-il facile d'embaucher du personnel ? 1 point

- a.  Oui.  
b.  Non.

Justification : .....

**4** Combien y aurait-il de postes à pourvoir dans les petites et moyennes entreprises ? 0,5 point

- a.  650.  
b.  550.  
c.  750.

**5** Vrai ou faux ? 1 point

1. Le tournoi se déroule dans le stade de Contrexéville.

- a.  Vrai.  
b.  Faux.  
c.  On ne sait pas.

2. C'est un tournoi pour les femmes.

- a.  Vrai.  
b.  Faux.  
c.  On ne sait pas.

**6** Quel est le montant du prix ? ..... 0,5 point

**7** Quelle musicienne occupera le spectacle de Nancy ? 0,5 point

- a.  Une pianiste.  
b.  Une violoniste.  
c.  Une harpiste.

**8** Où et à quelle heure a lieu le spectacle ? 0,5 point

- a.  À 16 heures dans la salle de l'Opéra.  
b.  À 21 heures à l'auditorium du conservatoire.  
c.  À 21 heures dans le Passage de Nancy.

*Après 1 écoute,*

*vous avez obtenu : ... / 5 points*

*Après 2 écoutes,*

*vous avez obtenu : ... / 5 points*