

# 人民检察院 刑事诉讼法律文书 适用指南

上

童建明 万春 / 主编  
高景峰 线杰 / 副主编

中国检察出版社

图书在版编目 ( CIP ) 数据

人民检察院刑事诉讼法律文书适用指南：上下 / 童建明，万春主编. — 北京：  
中国检察出版社，2020.4

ISBN 978-7-5102-2408-9

I . ①人… II . ①童… ②万… III . ①刑事诉讼—法律文书—中国—指南  
IV . ① D926.13-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 ( 2020 ) 第 027900 号

人民检察院刑事诉讼法律文书适用指南 ( 上下 )

童建明 万春 主编

---

出版发行：中国检察出版社

社 址：北京市石景山区香山南路 109 号 ( 100144 )

网 址：中国检察出版社 ( [www.zgjccbs.com](http://www.zgjccbs.com) )

编辑电话：( 010 ) 86423752 86423702

发行电话：( 010 ) 86423726 86423727 86423728

( 010 ) 86423730 68650016

经 销：新华书店

印 刷：北京宝昌彩色印刷有限公司

开 本：710mm × 960mm<sup>\*</sup> 16 开

印 张：90 插页 8

字 数：1663 千字

版 次：2020 年 4 月第一版 2020 年 4 月第一次印刷

书 号：ISBN 978-7-5102-2408-9

定 价：286.00 元 ( 上下 )

---

检察版图书，版权所有，侵权必究  
如遇图书印装质量问题本社负责调换

## 编写说明

为保证检察机关正确贯彻刑事诉讼法，最高人民法院对《人民检察院刑事诉讼规则》（以下简称《规则》）进行了全面修订。在修订过程中，最高人民法院对人民检察院刑事诉讼法律文书格式样本同步开展了修改完善工作，并于2020年1月15日发布了《人民检察院刑事诉讼法律文书格式样本（2020版）》（以下简称《刑事诉讼法律文书格式样本》）。修订后的刑事诉讼法律文书共333份，主要根据《规则》修订内容以及办案实践需求，在2013年发布的238份文书基础上进行了增、删、并、改，结合人民检察院办理刑事诉讼案件流程，分为立案、回避、辩护与代理、证据、强制措施、侦查、公诉、执行监督、特别程序、申诉、通用和其他文书几个部分。《刑事诉讼法律文书格式样本》作为《规则》条文内容的重要补充，对规范检察人员依法办案、履行各项职责发挥具体指导作用。

为帮助检察机关工作人员更好地学习掌握修订后的《规则》，在司法办案实践过程中准确适用刑事诉讼法律文书，提高制作刑事诉讼法律文书的质量和水平，我们编写了本书。本书对《刑事诉讼法律文书格式样本》进行了重新编排，按照《规则》章节条文顺序，在《规则》条文后附上了对应的法律文书格式样本以及制作说明，以期对广大检察机关工作人员和读者学习理解、正确适用修订后的刑事诉讼法律文书有所助益。

鉴于时间仓促，对本书不足之处，欢迎读者批评指正。

编者

2020年2月



# 《人民检察院刑事诉讼法律文书格式样本》 填写和印制说明

## 一、制作和填写要求

### (一) 基本要求

各地检察机关办理案件时，应当严格依照有关法律、规则进行选取、制作、填写和使用法律文书。

1. 选取文书。在制作文书之前，应当了解每一种文书的使用条件和范围，并结合具体案情和实际需要准确选取相应的法律文书。

2. 制作和填写文书。填写纸质文书时，应当使用能够长期保持字迹的书写工具，做到字迹清楚、文字规范、文面整洁。文书设定的项目，要逐项准确填写；确有些栏目不需要填写的，用斜线“\”划去。填写电子文书时，应当从系统选项栏中准确选取相应的项目。制作叙述型文书时，应当做到描述案件事实清楚、引用法律条文准确、结论明确易懂、语言准确精练。

3. 使用文书。文书制作完毕，应当按照要求予以送达、签收，办案单位留存的文书，应当根据规定入卷。

### (二) 常见项目填写要求

1. 案件名称。根据不同的案件情况，采取不同的命名方法。对于有明确的当事人和涉嫌犯罪情节清楚的案件，可采取“人名+涉嫌罪名”命名，如“王××故意杀人案”；对于当事人不明而被害人和被害情况清楚的案件，可采取“被害人+被侵害情况”命名，如“张××被抢劫案”；对于当事人和被害人不明或者当事人、被害人人数众多不便概括以及需要保密等情形，可采取以案件发生时间或立案时间或者地名来命名，如“4·15案”、“×××（地名）抢劫案”。

2. 案件编号。各地在制作文书过程中应当本着便于对案件进行管理和统计的原则进行填写。

3. 当事人姓名。填写当事人合法身份证件上的姓名，如果没有合法身份证件的，填写在户籍登记中使用的姓名。如果当事人是外国人，除应当填写其合法身份证件上的姓名外，还应当同时写明汉语译名。对于一些叙述型法律文书，应当在写明当事人姓名的同时，写明当事人使用过的其他名称，包括别名、曾用名、绰号等。如有必要，还可写明笔名、网名等名称。确实无法查明其真实姓名的，也可以暂填写其自报的姓名。查清其真实姓名后，按照查清后的姓名填写，对之前填写的内容可不再更改，但应当在案件卷宗中予以书面说明（当事人出生日期、住址不明的，参照上述规定办理）。

4. 当事人出生日期。当事人的出生日期以公历（阳历）为准，除有特别说明的外，一律具体到年月日。确定犯罪嫌疑人的出生日期应当以其合法身份证件上记载的出生日期为准，没有合法身份证件的，以户籍登记中的出生日期为准。

5. 当事人住址。填写当事人的经常居所地。当事人的经常居所地以户籍登记中的住址为准。如果该当事人离开户籍所在地在其他地方连续居住满一年以上的，则以该地为经常居住地，并应当在填写经常居住地的同时注明户籍登记的住址。

6. 当事人的单位及职业。填写当事人的工作单位名称以及从事的职业种类。单位名称应当填写全称，必要时在前面加上地域名称。认定当事人的工作单位，不能单纯凭人事档案是否在该单位，而应当视其是否实际在该单位工作。只要其实际在该单位工作的，即可认定为工作单位。职业应当填写从事工作的种类。没有工作单位的，可以根据实际情况填写经商、务工、农民、在校学生或者无业等。

7. 身份证件种类及号码。填写居民身份证、军官证、护照等法定身份证件的种类及号码。

8. 文化程度。填写国家承认的学历。文化程度分为研究生（博士、硕士）、大学、大专、中专、高中、初中、小学、文盲等档次。

9. 批准人。填写批准制作该法律文书的有关负责人的姓名。

10. 批准时间。填写批准制作该法律文书的有关负责人的签字时间。

11. 办案人。填写办理案件检察官的姓名，或者有关事项承办人的姓名。

12. 办案单位。填写办案单位或者部门的名称。

13. 填发时间。填写实际制作法律文书的时间。

14. 填发人。填写制作法律文书的人的姓名。

15. 签名。需要当事人签名确认的文书应当由其本人签名或者盖章，并捺指印；属于单位的，由法定代表人、主要负责人或者其授权的人签名或者盖

章，并加盖单位印章。当事人拒绝签名、盖章、捺指印的，办案人员应当在文书中予以说明。

16. 各类清单。“编号”栏一律采取阿拉伯数字，按材料、物品的排列顺序从“1”开始逐次填写。“名称”栏填写材料、物品的名称；“数量”栏填写材料、物品的数量，使用汉字大写数字填写；“特征”栏填写物品的品牌、型号、颜色、新旧等特点。表格多余部分应当用斜对角线划掉。

17. 文书字号。文书式样中的文书字号印刷为“×××〔〕号”，实际填写时，“×××”一般为某检察院简称+办案部门简称+文书简称，〔〕中填文书年度；〔〕后填文书序号。

18. 法律条文的援引。引用法律，应当写明法律的全称；引用的法律条文，要写明具体的条文号，条文中有关款、项的，要具体到款、项。

19. 计量单位。填写国家法定计量单位。

20. 联系方式。填写联系人的手机号码、固定电话号码、电子邮件地址等内容。

21. 数字。在引用的法律条款、部分结构层次顺序和在词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字时应当使用汉字，其他情况下应当使用阿拉伯数字。结构层次序数：第一层为“一、”，第二层为“（一）”，第三层为“1.”，第四层为“（1）”。文书字号中年度、顺序号应当使用阿拉伯数字。

22. 成文日期。成文日期填写批准人的批准日期。审核人、批准人在其签名下方填写审核、批准时的日期。成文日期应当使用小写数字，如“2020年1月1日”。

23. 印章的使用。对外使用的文书，可以在成文日期上方写明单位名称，在单位名称或成文日期上加盖能够对外独立承担法律责任的单位印章。公章尺寸（院印、部门印等）应严格遵守国家有关规定。

24. 选择性项目的填写。纸质文书标题中的选择性项目不需要选择，电子文书可以根据需要选择制作相应的文书。文书内容部分出现选择性项目的，电子文书根据案情从相应选项中选择适当的项目。纸质文书根据具体情况删去不需要的内容：文书中空余部分、较短的文字内容，可用斜线“\”删去，有较长文字内容的可用横线“—”删去。对于带有“□”的选择性项目，在选定的□中打“√”。选择“其他”的，还应当在随后的横线处填写具体情形。

## 二、印制标准

根据《党政机关公文格式国家标准 GB/T 9704-2012》《最高人民法院公

文处理实施细则》，结合最高人民检察院法律文书工作实际，制定本标准。

### （一）法律文书用纸、版面及印制要求

#### 1. 用纸技术指标

文书用纸一般使用纸张定量为  $60\text{g}/\text{m}^2 \sim 80\text{g}/\text{m}^2$  的胶版印刷纸或复印纸，纸张白度  $80\% \sim 90\%$ ，横向耐折度  $\geq 15$  次，不透明度  $\geq 85\%$ ，pH 值为  $7.5 \sim 9.5$ 。

#### 2. 幅面及版心尺寸

用纸幅面采用国际标准 A4 型纸，其成品幅面尺寸为  $210\text{mm} \times 297\text{mm}$ 。天头（上白边）为  $37\text{mm} \pm 1\text{mm}$ ，订口（左白边） $28\text{mm} \pm 1\text{mm}$ ，版心尺寸为  $156\text{mm} \times 225\text{mm}$ （不含页码）。特殊文书用纸幅面尺寸，可根据实际需要确定。

#### 3. 版面规格

如无特殊说明，文书版面制作采用 WPS 操作系统，推荐采用方正字库的字体和字号。文书正文一般采用仿宋\_GB2312 三号字体，数字一般采用“Times New Roman”字体；叙述型文书一般每面排 22 行，每行排 28 个字，并撑满版心。特定情况可作适当调整。

#### 4. 文字颜色

如无特殊说明，文书中文字的颜色均为黑色。

#### 5. 制版要求

版面干净无底灰，字迹清楚无断划，尺寸标准，版心不斜，误差不超过  $1\text{mm}$ 。

#### 6. 印刷要求

双面印刷，页码套正，两面误差不得超过  $2\text{mm}$ 。黑色油墨应达到色谱所标 BL100%，红色油墨应达到色谱所标 Y80%、M80%。印品着墨实、均匀；字面不花、不白、无断划。

#### 7. 装订要求

文书应左侧装订，不掉页，两页页码之间误差不超过  $4\text{mm}$ ，裁切后的成品尺寸允许误差  $\pm 2\text{mm}$ ，四角成  $90^\circ$ 。无毛茬或缺损。

骑马订或平订的文书，订位为两钉外订眼距版面上下边缘各  $70\text{mm}$  处，允许误差  $\pm 4\text{mm}$ ；无坏钉、漏钉、重钉，钉脚平伏牢固；骑马订钉锯均订在折缝线上，平订钉锯与书脊间的距离为  $3\text{mm} \sim 5\text{mm}$ 。

包本装订文书的封皮（封面、书脊、封底）与书芯应吻合、包紧、包平、不脱落。

## （二）文书格式各要素编排规则

版心内文书格式各要素划分为版头、主体、特定格式/页码三部分。法律文书格式分为“填充型法律文书”和“叙述型法律文书”。其中，填充型法律文书首页文书字号以上的部分称为版头；文书首页文书字号（不含）以下、边框（不含）以上的部分称为主体；文书末页边框以下部分称为特定格式。叙述型法律文书首页文书字号以上的部分称为版头；文书首页文书字号（不含）以下、成文日期以上的部分称为主体；页码位于版心外。

### 【填充型法律文书编排规则（详见样例1）】

#### 1. 版头

（1）份号：涉密文书应当标注份号。顶格编排在版心左上角第一行，一般用6位3号阿拉伯数字，如“000001”。

（2）密级和保密期限：涉密文书应当标注密级和保密期限。保密期限根据实际情况确定，一般用3号黑体字，顶格编排在版心左上角第二行。保密期限中的数字使用阿拉伯数字标注，密级和保密期限之间用“★”隔开，如“秘密★1年”、“机密★10年”、“绝密★30年”等。

（3）发文机关标志：使用发文机关全称。发文机关标志居中排布，编排于上边框下空一行，一般使用宋体小二号字，如“××××人民检察院”。

（4）文书名称：使用文书全称。文书名称居中排布，编排于发文机关标志正下方，一般使用宋体二号字加粗，如“批准逮捕决定书”。

（5）标注副本或者存根：对文书存根、副本进行标注（正本不需要标注），居中排布，中间空1字，编排于文书名称正下方，用括号“（）”括入，一般使用楷体\_GB2312小三号，如“（存根）”、“（副本）”。

（6）分隔线：与版心等宽，编排于文书名称或者副本、存根下空一行位置。

（7）文书字号：由发文机关代字、办案部门简称、文书简称、年份和发文顺序号组成。编排在分隔线之下4mm处，居右空1字。年份、发文顺序号用阿拉伯数字标注；年份应标全称，用六角括号“〔〕”括入；发文顺序号不加“第”字，不编虚位（即1不编为01），在阿拉伯数字后加“号”字。汉字为楷体\_GB2312四号，数字为Times New Roman四号，如“××检××批捕〔20××〕×号”。

#### 2. 主体

（1）主送机关：编排于文书字号下空一行位置，居左顶格，机关名称后标全角冒号。

(2) 正文：文书首页必须显示正文。一般用仿宋\_GB2312 三号，编排于主送机关名称下一行，从左至右横排，每个自然段左空二字，回行顶格，数字、年份不能中断回行。

文中结构层次序数依次可以用“一、”“(一)”“1.”“(1)”标注；一般第一层用黑体字，第二层用楷体字，第三层和第四层用仿宋体字标注。

(3) 结尾语：文书如有结尾语，正文下空一行，左空二字编排，如“此致”，下一行顶格编排主送机关，如“×××× 人民法院”。

(4) 附件说明：文书如有附件，在正文或结尾下空一行、左空二字编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称。如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件顺序号（如“附件：1.××××”）；附件名称后不加标点符号。附件名称较长需回行时，应当与上行附件名称的首字对齐。

(5) 发文机关署名、成文日期和印章：成文日期一般右空四字编排，用阿拉伯数字将年、月、日标全，年份应标全称，月、日不编虚位（即1不编01），如：“2020年1月1日”。印章用红色，不得出现空白印章。部分文书可以在成文日期之上、以成文日期为准居中编排发文机关署名，印章端正、居中下压发文机关署名和成文日期，使发文机关署名和成文日期居印章中心偏下位置，印章顶端应当上距正文（或附件说明）一行之内。

(6) 印章特殊情况说明：文书一般为单倍行间距，标准字间距，当文书排版后所剩空白处不能容下印章或签名章、成文日期时，可以采取调整行距、字距的措施加以解决。

(7) 正式印制时，填充型文书样本中标明的“样式”、“印”、“院印”以及注明应含内容的文书和文字制作说明不要印出。

(8) 附件：文书附件应当另面编排，并在版记之前，与文书正文一起装订。“附件”二字及附件序号用3号黑体字顶格编排在版心左上角第一行。附件标题居中编排在版心第三行。附件序号和附件标题应当与附件说明的表述一致。附件格式要求同正文。

如附件与正文不能一起装订，应在附件左上角第一行顶格编排文书的发文字号并在其后标注“附件”二字及附件序号。

### 3. 特定格式

(1) 多联文书设置外边框，宽度为3.0磅。

(2) 多联文书中的外边框下方为联次及用途，表明本联文书的去向，字体为楷体五号，如“第二联 附卷”。

### 【叙述型法律文书编排规则（详见样例2）】

叙述型法律文书中的份号、密级和保密期限、附件、成文日期和印章等与

填充型法律文书编排规则标准相同。

### 1. 版头

(1) 发文机关标志：使用发文机关全称。发文机关标志居中排布，上空一行，一般使用宋体小二号字，如“最高人民检察院”。

(2) 文书名称：使用文书全称。文书名称居中排布，编排于发文机关标志正下方，一般使用宋体二号字加粗，如“核准追诉决定书”。

(3) 文书字号：由发文机关代字、办案部门简称、文书简称、年份和发文顺序号组成。编排在分隔线之下4mm处，居右空1字。年份、发文顺序号用阿拉伯数字标注；年份应标全称，用六角括号“〔 〕”括入；发文顺序号不加“第”字，不编虚位（即1不编为01），在阿拉伯数字后加“号”字。汉字为楷体\_GB2312四号，数字为Times New Roman四号，如“高检××核追〔20××〕×号”。

### 2. 主体

(1) 主送机关：编排于文书字号下空一行位置，居左顶格，机关名称后标全角冒号。

(2) 正文：文书首页必须显示正文。一般用仿宋\_GB2312三号，编排于主送机关名称下一行，从左至右横排，每个自然段左空二字，回行顶格，数字、年份不能中断回行。

文中结构层次序数依次可以用“一、”“(一)”“1.”“(1)”标注；一般第一层用黑体字，第二层用楷体字，第三层和第四层用仿宋体字标注。

(3) 结尾语：文书如有结尾语，正文下空一行，左空二字编排，如“此致”，下一行顶格编排主送机关。

### 3. 页码

一般用4号半角宋体阿拉伯数字，编排在文书版心下边缘之下，数字左右各放一条一字线，如“- 1 -”；一字线上距版心下边缘7mm。单页码居右空一字，双页码居左空一字。文书的版记页前有空白页的，空白页和版记页均不编排页码。文书的附件与正文一起装订时，页码应当连续编排。

### (三) 二维条码

1. 条码位置：对于没有版记的文书，条码印制在文书最后一页的版心右下角位置（以版心右下角为参照点）；如文书带有版记，条码则印制在版记下方右侧，距版记下边缘3mm，距版心右边缘5mm。

如果文书不需要批量印刷，可以将条码打印在文书的右下角或将打印出条码标签贴在文书的右下角；电子文书的二维条码随版式一并生成，具体

位置同上。

2. 条码大小：建议尺寸宽 50mm，高大于 10mm、小于 25mm，可容纳 175 个汉字的内容；如果内容超过 175 个字，条码可以适当加宽，但高度不能超过 25mm，加宽后，条码的容量最多不能超过 250 个字。

3. 条码内容必须与相应文书内容一致。

4. 条码与其对应的文书具有同等的密级、紧急程度，对于条码的生成、保存、运转、销毁要视同其所对应的文书。

5. 印制条码应确需必要，不得随意生成，在印制过程中生成的多余条码要按保密规定进行销毁。

6. 绝密级文书上的条码，标题字段应为空。

#### (四) 文书表格、标点符号、计量单位和数字用法

##### 1. 文书表格用法

文书如需附表，对横排 A4 纸型表格，页码位置与文书其他页码保持一致，单页码表头在订口一边，双页码表头在切口一边。

文书如需附 A3 纸型表格，且当最后一页为 A3 纸型表格时，封三、封四（不放页码）应为空白，将 A3 纸型表格装订在封三前，不得装订在文书最后一页（封四）上。

##### 2. 文书标点符号用法

文书中标点符号用法应符合 GB/T 15834 相关规定。

##### 3. 文书计量单位用法

文书中计量单位用法应符合 GB3100、GB3101 和 GB3102（所有部分）相关规定。

##### 4. 文书数字用法

文书中数字用法应符合 GB/T 15835 相关规定。

样例 1

外边框宽高及位置：宽 154mm 高 214mm；位于上边距 87mm、下边距 85mm、左边距 28mm、右边距 26mm；外边框宽度为 3.0 磅

发机关标志：宋体小二号，居中编排

文书名称：宋体二号加粗，居中编排

××××人民检察院  
批准逮捕决定书

楷体\_GB2312  
小三号，居中编排

(副本)  
下空一行

文书序号：由发  
文机关代字、办  
案部门简称、文  
书简称、年份和  
发文顺序号组成。  
右空 1 字编排。  
楷体\_GB2312 四  
号，数字 Times  
New Roman 四  
号，年份标全称

××检××批捕(20××)×号

下空一行

你\_\_于\_\_年\_\_月\_\_日以\_\_号提请批准逮捕  
书提请批准逮捕犯罪嫌疑人\_\_，经本院审查认为，  
该犯罪嫌疑人涉嫌\_\_犯罪，符合《中华人民共和国  
刑事诉讼法》第八十一条规定的逮捕条件，决定批准逮捕犯罪  
嫌疑人\_\_。请依法立即执行，并将执行情况在三日  
以内通知本院。

正文内容：字体为仿宋  
\_GB2312 三号

成文日期：字体用仿宋  
\_GB2312 三号，成文日期右空  
四字编排，用阿拉伯数字将年、  
月、日标全

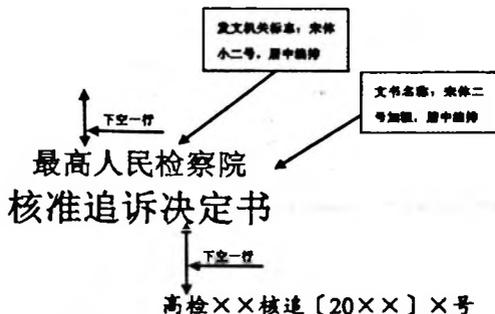
印章：端正居中下压机  
关署名和成文日期，印  
章顶端上距正文或附件  
说明 1 行以内



字体为楷体\_GB2312  
五号

第二联 附卷

样例 2



\_\_\_\_\_人民检察院（报请核准追诉的省级人民检察院）：  
 你院以\_\_\_\_\_号文书报请核准追诉的犯罪嫌疑人  
 涉嫌\_\_\_\_\_一案，本院经审查认为，……（概括论述  
 犯罪嫌疑人涉嫌犯罪的行为），其行为触犯了《中华人民共  
 和国刑法》第\_\_\_\_条的规定，涉嫌\_\_\_\_\_罪，法定最高  
 刑为无期徒刑（死刑），虽然已超过追诉期限，但……（围  
 绕追诉必要性，概括论述社会危害、法定酌定情节、社会影  
 响等），必须追诉。根据《中华人民共和国刑法》第八十七  
 条第四项的规定（对发生在1997年10月1日之前的犯罪决定  
 核准追诉的，根据1979年《中华人民共和国刑法》第七十六  
 条第四项的规定），决定对犯罪嫌疑人\_\_\_\_\_予以核准  
 追诉。

文书字号：由发  
 文机关代字、办  
 案部门简称、文  
 书简称、年份和  
 发文顺序号组成。  
 右空1字编排，  
 楷体\_GB2312四  
 号，数字Times  
 New Roman四  
 号，年份标全称

正文内容，字体为仿宋  
 \_GB2312三号

印章，端正居中下压发  
 文机关署名或成文日  
 期。印章顶端上距正文  
 成附件说明1行以内

成文日期，字体用仿宋  
 \_GB2312三号，成文日期右空  
 四字编排，用阿拉伯数字将年、  
 月、日标全



# 目 录

编写说明 .....	(001)
《人民检察院刑事诉讼法律文书格式样本》填写和印制说明 .....	(001)
第一章 通 则 .....	(004)
第二章 管 辖 .....	(006)
法律文书: 6. 提请批准直接受理书 .....	(007)
法律文书: 7. 批准直接受理决定书 .....	(011)
法律文书: 8. 不批准直接受理决定书 .....	(015)
法律文书: 9. 提办案件通知书 .....	(019)
法律文书: 5. 指定管辖决定书 .....	(022)
第三章 回 避 .....	(027)
法律文书: 19. 回避决定书 .....	(028)
法律文书: 332. 驳回申请决定书 .....	(033)
法律文书: 20. 回避复议决定书 .....	(037)
第四章 辩护与代理 .....	(041)
法律文书: 21. 侦查阶段委托辩护人 / 申请法律援助告知书 .....	(042)
法律文书: 22. 提供法律援助通知书 .....	(046)
法律文书: 24. 批准律师以外的辩护人与犯罪嫌疑人会见和 通信决定书 .....	(052)
法律文书: 25. 批准律师以外的辩护人查阅、摘抄、复制案卷 材料决定书 .....	(057)
法律文书: 26. 不批准律师以外的辩护人与犯罪嫌疑人会见和 通信决定书 .....	(061)

法律文书: 27. 不批准律师以外的辩护人查阅、摘抄、复制案卷材料决定书 .....	(065)
法律文书: 30. 调取已收集证据决定书 .....	(069)
法律文书: 31. 收集、调取证据决定书 .....	(075)
法律文书: 32. 不予收集、调取证据决定书 .....	(079)
法律文书: 33. 许可辩护律师收集案件材料决定书 .....	(083)
法律文书: 34. 不许可辩护律师收集案件材料决定书 .....	(087)
法律文书: 28. 许可诉讼代理人查阅、摘抄、复制案卷材料决定书 .....	(091)
法律文书: 29. 不许可诉讼代理人查阅、摘抄、复制案卷材料决定书 .....	(095)
法律文书: 35. 纠正阻碍辩护人/诉讼代理人依法行使诉讼权利通知书 .....	(100)
法律文书: 36. 辩护人/诉讼代理人申诉/控告答复书 .....	(104)
<b>第五章 证据 .....</b>	<b>(108)</b>
法律文书: 38. 排除非法证据调查结论告知书 .....	(110)
法律文书: 37. 纠正非法取证意见书 .....	(115)
法律文书: 39. 提供证据收集合法性说明通知书 .....	(117)
<b>第六章 强制措施 .....</b>	<b>(120)</b>
<b>第一节 拘传 .....</b>	<b>(120)</b>
法律文书: 41. 拘传证 .....	(121)
<b>第二节 取保候审 .....</b>	<b>(124)</b>
法律文书: 44. 保证书 .....	(125)
法律文书: 42. 取保候审决定书、执行通知书 .....	(130)
法律文书: 43. 被取保候审人义务告知书 .....	(135)
法律文书: 48. 对保证人处以罚款通知书 .....	(138)
法律文书: 47. 没收保证金决定书 .....	(143)
法律文书: 45. 解除取保候审决定书、通知书 .....	(149)
法律文书: 46. 退还保证金决定书 .....	(156)
<b>第三节 监视居住 .....</b>	<b>(162)</b>
法律文书: 49. 监视居住决定书、执行通知书 .....	(164)

法律文书: 50. 指定居所监视居住决定书、执行通知书 .....	(169)
法律文书: 51. 指定居所监视居住通知书 .....	(174)
法律文书: 52. 被监视居住人义务告知书 .....	(178)
法律文书: 53. 解除监视居住决定书、通知书 .....	(181)
<b>第四节 拘 留</b> .....	(187)
法律文书: 54. 拘留决定书 .....	(189)
法律文书: 57. 拘留通知书 .....	(194)
<b>第五节 逮 捕</b> .....	(197)
<b>第六节 监察机关移送案件的强制措施</b> .....	(200)
法律文书: 55. 拘留决定书(监察案件) .....	(201)
法律文书: 56. 延长拘留期限决定书 .....	(206)
法律文书: 137. 逮捕决定书(监察案件) .....	(209)
<b>第七节 其他规定</b> .....	(213)
法律文书: 59. 报请许可采取强制措施报告书 .....	(215)
法律文书: 61. 关于委托报请许可对人大代表采取强制措施的函 .....	(219)
法律文书: 62. 关于报请许可对上级人大代表采取强制措施的报告(上级) .....	(221)
法律文书: 58. 拘留人大代表报告书 .....	(223)
法律文书: 60. 乡镇人大代表强制措施报告书 .....	(227)
法律文书: 65. 撤销强制措施决定书、通知书 .....	(231)
法律文书: 67. 决定释放通知书 .....	(237)
法律文书: 311. 变更羁押期限通知书 .....	(242)
<b>第七章 案件受理</b> .....	(247)
法律文书: 17. 移送案件通知书 .....	(249)
<b>第八章 立 案</b> .....	(254)
<b>第一节 立案审查</b> .....	(254)
<b>第二节 立案决定</b> .....	(255)
法律文书: 1. 立案决定书 .....	(256)
法律文书: 2. 补充立案决定书 .....	(259)

法律文书: 3. 不立案通知书(移送线索).....	(262)
法律文书: 4. 不立案通知书(控告/举报).....	(266)
<b>第九章 侦 查</b> .....	(270)
<b>第一节 一般规定</b> .....	(270)
<b>第二节 讯问犯罪嫌疑人</b> .....	(271)
法律文书: 68. 传唤证 .....	(272)
法律文书: 69. 传唤通知书 .....	(276)
法律文书: 70. 提讯提解证 .....	(280)
法律文书: 71. 犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知书 (侦查阶段).....	(283)
<b>第三节 询问证人、被害人</b> .....	(286)
法律文书: 73. 证人诉讼权利义务告知书 .....	(288)
法律文书: 74. 询问通知书 .....	(293)
法律文书: 72. 被害人诉讼权利义务告知书(侦查阶段) .....	(297)
<b>第四节 勘验、检查</b> .....	(302)
法律文书: 77. 勘查证 .....	(303)
法律文书: 111. 聘请书 .....	(306)
法律文书: 112. 委托勘检书 .....	(310)
法律文书: 78. 勘验检查笔录 .....	(314)
法律文书: 79. 解剖尸体通知书 .....	(318)
法律文书: 80. 侦查实验笔录(普通) .....	(322)
法律文书: 81. 侦查实验笔录(技术) .....	(323)
<b>第五节 搜 查</b> .....	(324)
法律文书: 82. 搜查证 .....	(325)
<b>第六节 调取、查封、扣押、查询、冻结</b> .....	(327)
法律文书: 75. 调取证据通知书 .....	(328)
法律文书: 76. 调取证据清单 .....	(333)
法律文书: 83. 查封决定书 .....	(335)
法律文书: 84. 查封财物、文件清单 .....	(339)
法律文书: 85. 登记保存清单 .....	(341)

法律文书: 86. 解除查封决定书 .....	(343)
法律文书: 87. 扣押决定书 .....	(347)
法律文书: 88. 扣押财物、文件清单 .....	(351)
法律文书: 89. 解除扣押决定书 .....	(353)
法律文书: 90. 协助查封通知书 .....	(357)
法律文书: 91. 协助解除查封通知书 .....	(361)
法律文书: 92. 退还、返还查封 / 扣押 / 调取财物、 文件决定书 .....	(365)
法律文书: 93. 退还、返还查封 / 扣押 / 调取财物、 文件清单 .....	(370)
法律文书: 94. 处理查封 / 扣押财物、文件决定书 .....	(372)
法律文书: 95. 处理查封 / 扣押财物、文件清单 .....	(378)
法律文书: 100. 查询犯罪嫌疑人金融财产通知书 .....	(380)
法律文书: 102. 冻结犯罪嫌疑人金融财产通知书 .....	(385)
法律文书: 106. 扣押 / 冻结债券 / 股票 / 基金份额等财产 告知书 .....	(390)
法律文书: 107. 许可出售扣押 / 冻结债券 / 股票 / 基金份额等 财产决定书 .....	(394)
法律文书: 108. 不许可出售扣押 / 冻结债券 / 股票 / 基金份额等 财产决定书 .....	(400)
法律文书: 103. 解除冻结犯罪嫌疑人金融财产通知书 .....	(404)
法律文书: 101. 协助查询金融财产通知书 .....	(409)
法律文书: 104. 协助冻结金融财产通知书 .....	(414)
法律文书: 105. 解除冻结金融财产通知书 .....	(419)
法律文书: 98. 扣押邮件、电报通知书 .....	(424)
法律文书: 99. 解除扣押邮件、电报通知书 .....	(429)
第七节 鉴 定 .....	(432)
法律文书: 109. 鉴定人诉讼权利义务告知书 .....	(433)
法律文书: 110. 鉴定聘请书 .....	(437)
法律文书: 113. 委托鉴定书 .....	(441)
法律文书: 114. 鉴定意见通知书 .....	(445)

第八节 辨 认 .....	( 449 )
第九节 技术侦查措施 .....	( 450 )
法律文书: 123. 采取技术侦查措施决定书、执行通知书 .....	( 451 )
法律文书: 124. 解除技术侦查措施决定书 .....	( 457 )
法律文书: 125. 延长技术侦查措施期限决定书、通知书 .....	( 462 )
法律文书: 126. 调取技术侦查证据材料通知书 .....	( 468 )
法律文书: 116. 销毁清单 .....	( 474 )
第十节 通 缉 .....	( 475 )
法律文书: 127. 通缉通知书 .....	( 476 )
法律文书: 128. 撤销通缉通知书 .....	( 480 )
第十一节 侦查终结 .....	( 483 )
法律文书: 121. 起诉意见书 .....	( 484 )
法律文书: 122. 不起诉意见书 .....	( 488 )
法律文书: 96. 移送查封/扣押、冻结财物、文件决定书 .....	( 492 )
法律文书: 97. 移送查封/扣押、冻结财物、文件清单 .....	( 498 )
法律文书: 120. 案件侦查终结移送起诉书 .....	( 500 )
法律文书: 119. 撤销案件决定书 .....	( 504 )
法律文书: 118. 终止对犯罪嫌疑人侦查决定书 .....	( 509 )
法律文书: 117. 侦查终结财物、文件处理清单 .....	( 515 )
第十章 审查逮捕和审查起诉 .....	( 517 )
第一节 一般规定 .....	( 517 )
法律文书: 155. 提前介入侦查意见书 .....	( 518 )
法律文书: 156. 提前介入调查案件回复函 .....	( 520 )
法律文书: 129. 犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知书 ( 审查逮捕阶段 ) .....	( 525 )
法律文书: 157. 犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知书 ( 审查起诉阶段 ) .....	( 529 )
法律文书: 130. 被害人诉讼权利义务告知书 ( 审查逮捕阶段 ) .....	( 536 )
法律文书: 161. 被害人诉讼权利义务告知书 ( 审查起诉阶段 ) .....	( 542 )

第二节 认罪认罚从宽案件办理 .....	(549)
法律文书: 23. 值班律师提供法律帮助通知书 .....	(550)
法律文书: 158. 认罪认罚从宽制度告知书 .....	(552)
法律文书: 159. 认罪认罚具结书 (自然人) .....	(556)
法律文书: 160. 认罪认罚具结书 (单位) .....	(558)
法律文书: 187. 量刑建议书 (认罪认罚案件适用) .....	(561)
法律文书: 309. 社会调查委托函 (认罪认罚案件) .....	(564)
法律文书: 195. 最高人民检察院核准撤销案件决定书 .....	(569)
法律文书: 196. 最高人民检察院不予核准撤销案件决定书 ...	(570)
法律文书: 197. 最高人民检察院核准不起诉决定书 .....	(571)
法律文书: 198. 最高人民检察院不予核准不起诉决定书 .....	(572)
法律文书: 201. 不起诉决定书 (最高人民检察院核准不起诉后 适用) .....	(574)
第三节 审查批准逮捕 .....	(577)
法律文书: 131. 批准逮捕决定书 .....	(579)
法律文书: 140. 不批准逮捕决定书 .....	(584)
法律文书: 135. 逮捕案件继续侦查提纲 (捕后需要继续 侦查案件) .....	(589)
法律文书: 142. 不捕案件补充侦查提纲 (适用因证据不足 不批准 / 不予逮捕的案件) .....	(592)
法律文书: 141. 不批准逮捕决定书 (不构成犯罪不捕) .....	(596)
法律文书: 139. 应当逮捕犯罪嫌疑人建议书 .....	(601)
法律文书: 138. 逮捕决定书 (追捕) .....	(603)
法律文书: 143. 撤销不批准逮捕决定书 .....	(608)
法律文书: 134. 批准逮捕决定书 (不捕申诉) .....	(612)
法律文书: 315. 复议决定书 (不捕复议) .....	(618)
法律文书: 132. 批准逮捕决定书 (不捕复议) .....	(622)
法律文书: 319. 复核决定书 (不捕复核) .....	(627)
法律文书: 133. 批准逮捕决定书 (不捕复核) .....	(632)
第四节 审查决定逮捕 .....	(638)
法律文书: 63. 逮捕意见书 .....	(639)
法律文书: 136. 逮捕决定书 (自侦案件) .....	(642)
法律文书: 144. 不予逮捕决定书 .....	(648)

法律文书: 146. 维持不予逮捕决定通知书 .....	(654)
法律文书: 64. 逮捕通知书 .....	(658)
法律文书: 66. 变更(撤销)逮捕措施通知书 .....	(662)
法律文书: 145. 撤销不予逮捕决定书 .....	(664)
第五节 延长侦查羁押期限和重新计算侦查羁押期限 .....	(667)
法律文书: 149. 延长侦查羁押期限决定书 .....	(668)
法律文书: 148. 批准延长侦查羁押期限决定书 .....	(673)
法律文书: 147. 提请批准延长侦查羁押期限报告书 .....	(677)
法律文书: 150. 不批准延长侦查羁押期限决定书 .....	(681)
法律文书: 151. 重新计算侦查羁押期限决定书 .....	(685)
第六节 核准追诉 .....	(688)
法律文书: 153. 最高人民检察院核准追诉决定书 .....	(690)
法律文书: 154. 最高人民检察院不予核准追诉决定书 .....	(692)
第七节 审查起诉 .....	(693)
法律文书: 167. 报送(移送)案件意见书 .....	(695)
法律文书: 168. 交办案件通知书 .....	(697)
法律文书: 18. 案件改变管辖通知书 .....	(699)
法律文书: 115. 复验、复查通知书 .....	(704)
法律文书: 166. 提供法庭审判所需证据材料通知书 .....	(708)
法律文书: 162. 补充侦查决定书 .....	(710)
法律文书: 164. 补充调查决定书 .....	(716)
法律文书: 163. 补充侦查决定书(自侦案件) .....	(724)
法律文书: 165. 要求说明未重新移送起诉理由通知书 .....	(730)
法律文书: 170. 延长审查起诉期限通知书 .....	(734)
法律文书: 171. 重新计算审查起诉期限通知书 .....	(739)
第八节 起 诉 .....	(742)
法律文书: 169. 补充移送起诉通知书 .....	(744)
法律文书: 172. 起诉书(自然人犯罪案件普通程序适用) .....	(747)
法律文书: 173. 起诉书(自然人犯罪案件认罪认罚适用) .....	(750)
法律文书: 174. 起诉书(单位犯罪案件普通程序适用) .....	(754)
法律文书: 175. 起诉书(单位犯罪案件认罪认罚适用) .....	(757)

法律文书: 176. 刑事附带民事起诉书 (附带民事诉讼案件适用).....	(761)
法律文书: 177. 刑事附带民事财产保全申请书 .....	(767)
法律文书: 180. 证人 (鉴定人) 名单 .....	(769)
法律文书: 181. 申请证人 (鉴定人、有专门知识的人) 出庭名单 .....	(771)
法律文书: 186. 量刑建议书 .....	(774)
第九节 不起诉 .....	(775)
法律文书: 199. 不起诉决定书 (法定不起诉适用).....	(777)
法律文书: 203. 重新调查 / 侦查建议书 .....	(782)
法律文书: 202. 不起诉决定书 (存疑不起诉适用).....	(786)
法律文书: 200. 不起诉决定书 (相对不起诉适用含认罪认罚).....	(790)
法律文书: 205. 移送有关主管机关处理违法所得意见书 .....	(796)
法律文书: 206. 移送有关主管机关处理违法所得清单 .....	(802)
法律文书: 316. 复议决定书 (不诉复议).....	(804)
法律文书: 320. 复核决定书 (不诉复核).....	(808)
法律文书: 251. 刑事申诉审查结果通知书 .....	(813)
法律文书: 252. 刑事申诉复查决定书 .....	(815)
法律文书: 204. 移送不起诉案件材料通知书 .....	(818)
法律文书: 207. 撤销不起诉决定书 .....	(822)
第十一章 出席法庭 .....	(827)
第一节 出席第一审法庭 .....	(827)
法律文书: 183. 派员出席法庭通知书 .....	(828)
法律文书: 185. 公诉意见书 .....	(832)
法律文书: 182. 召开庭前会议建议书 .....	(835)
法律文书: 184. 调卷函 .....	(839)
法律文书: 40. 提请有关人员出庭意见书 .....	(845)
法律文书: 188. 量刑建议调整书 (认罪认罚案件适用).....	(850)
法律文书: 189. 延期审理建议书 .....	(852)
法律文书: 194. 恢复庭审建议书 .....	(856)
法律文书: 190. 追加起诉决定书 .....	(860)

法律文书: 191. 补充起诉决定书 .....	(864)
法律文书: 192. 变更起诉决定书 .....	(866)
法律文书: 193. 撤回起诉决定书 .....	(868)
第二节 简易程序 .....	(872)
法律文书: 178. 适用简易程序建议书 .....	(873)
第三节 速裁程序 .....	(877)
法律文书: 179. 适用速裁程序建议书 .....	(878)
第四节 出席第二审法庭 .....	(882)
法律文书: 211. 上诉人(原审被告)诉讼权利义务告知书 (二审、再审阶段) .....	(884)
法律文书: 214. 抗诉(上诉)案件出庭意见书 .....	(892)
第五节 出席再审法庭 .....	(894)
第十二章 特别程序 .....	(895)
第一节 未成年人刑事案件诉讼程序 .....	(895)
法律文书: 269. 委托辩护人/申请法律援助告知书 .....	(896)
法律文书: 270. 委托诉讼代理人/申请法律援助告知书 .....	(901)
法律文书: 271. 提供法律援助通知书(未成年犯罪嫌疑人 适用) .....	(906)
法律文书: 272. 提供法律援助通知书(未成年被害人 适用) .....	(911)
法律文书: 273. 社会调查委托函 .....	(916)
法律文书: 274. 社会调查报告 .....	(921)
法律文书: 288. 批准逮捕决定书(未检专用) .....	(925)
法律文书: 277. 和解协议书 .....	(930)
法律文书: 289. 不批准逮捕决定书(未检专用) .....	(934)
法律文书: 275. 未成年人法定代理人到场通知书 .....	(940)
法律文书: 276. 合适成年人到场通知书 .....	(944)
法律文书: 286. 传唤证(未成年犯罪嫌疑人适用) .....	(948)
法律文书: 287. 询问通知书(未成年人适用) .....	(952)
法律文书: 258. 未成年犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知书 (审查逮捕阶段) .....	(956)

- 法律文书：259. 未成年犯罪嫌疑人法定代理人诉讼权利义务告知  
书（审查逮捕阶段）……………（965）
- 法律文书：260. 未成年被害人诉讼权利义务告知  
书（审查逮捕阶段）……………（971）
- 法律文书：261. 未成年被害人法定代理人诉讼权利义务告知  
书（审查逮捕阶段）……………（978）
- 法律文书：262. 未成年证人诉讼权利义务告知  
书……………（983）
- 法律文书：263. 合适成年人诉讼权利义务告知  
书……………（989）
- 法律文书：264. 未成年犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知  
书（审查起诉阶段）……………（993）
- 法律文书：266. 未成年犯罪嫌疑人法定代理人诉讼权利义务  
告知  
书（审查起诉阶段）……………（1002）
- 法律文书：267. 未成年被害人诉讼权利义务告知  
书（审查起诉阶段）……………（1008）
- 法律文书：268. 未成年被害人法定代理人诉讼权利义务告知  
书（审查起诉阶段）……………（1016）
- 法律文书：265. 认罪认罚从宽制度告知  
书（未检认罪认罚案件）……………（1022）
- 法律文书：306. 认罪认罚具结  
书（未检认罪认罚案件）……………（1025）
- 法律文书：293. 适用附条件不起诉意见征询  
书（公安机关适用）……………（1028）
- 法律文书：294. 适用附条件不起诉意见征询  
书（被害人及其法定代理人适用）……………（1033）
- 法律文书：295. 适用附条件不起诉意见征询  
书（犯罪嫌疑人及其法定代理人适用）……………（1041）
- 法律文书：296. 附条件不起诉决定  
书……………（1054）
- 法律文书：297. 变更附条件不起诉考  
验期限决定  
书……………（1061）
- 法律文书：298. 对被害人不服附条件不  
起诉刑事申诉审查结果通知  
书（本级人民检察院和上一级人民  
检察院决定  
是否立案复  
查用）……………（1066）
- 法律文书：299. 对被害人不服附条件不  
起诉刑事申诉复  
查决定  
书（上一级人民  
检察院适用）……………（1069）
- 法律文书：300. 对被害人不服附条件不  
起诉刑事申诉复  
查决定  
书（本级人民  
检察院适用）……………（1072）

法律文书: 301. 附条件不起诉考验期满后不起诉听取意见书 (被害人适用) .....	(1075)
法律文书: 302. 不起诉决定书(附条件不起诉考验期满后决定 不起诉适用) .....	(1082)
法律文书: 303. 撤销附条件不起诉决定书(未检专用) .....	(1087)
法律文书: 278. 未成年人犯罪记录封存决定书 .....	(1095)
法律文书: 279. 未成年人犯罪记录封存通知书 .....	(1097)
法律文书: 283. 许可查询犯罪(不起诉)记录决定书 .....	(1099)
法律文书: 285. 不许可查询犯罪(不起诉)记录决定书 .....	(1103)
法律文书: 282. 解除未成年人犯罪记录封存决定书 .....	(1107)
法律文书: 280. 未成年人不起诉记录封存决定书 .....	(1109)
法律文书: 281. 未成年人不起诉记录封存通知书 .....	(1111)
法律文书: 284. 无犯罪记录证明 .....	(1113)
法律文书: 290. 不起诉决定书(法定不起诉适用 未检专用) .....	(1115)
法律文书: 291. 不起诉决定书(相对不起诉适用 未检专用) .....	(1126)
法律文书: 292. 不起诉决定书(存疑不起诉适用 未检专用) .....	(1135)
法律文书: 304. 起诉书(未检适用) .....	(1143)
法律文书: 305. 起诉书(未检认罪认罚案件) .....	(1146)
法律文书: 307. 量刑建议书 .....	(1154)
法律文书: 308. 适用简易程序建议书 .....	(1157)
<b>第二节 当事人和解的公诉案件诉讼程序</b> .....	(1160)
法律文书: 230. 和解协议书 .....	(1162)
<b>第三节 缺席审判程序</b> .....	(1166)
法律文书: 231. 最高人民检察院核准提起公诉决定书 (缺席审判案件适用) .....	(1167)
法律文书: 232. 最高人民检察院不予核准提起公诉决定书 (缺席审判案件适用) .....	(1172)
<b>第四节 犯罪嫌疑人、被告人逃匿、死亡案件违法所得的 没收程序</b> .....	(1176)
法律文书: 239. 没收违法所得申请书 .....	(1179)

法律文书: 240. 不提出没收违法所得申请决定书 .....	( 1186 )
法律文书: 233. 补充证据通知书 ( 犯罪嫌疑人、被告人逃匿、 死亡案件违法所得的没收程序适用 ) .....	( 1189 )
法律文书: 234. 要求说明不启动违法所得没收程序理由 通知书 .....	( 1191 )
法律文书: 235. 要求启动违法所得没收程序通知书 .....	( 1193 )
法律文书: 236. 终止审查决定书 .....	( 1195 )
法律文书: 237. 启动违法所得没收程序决定书 .....	( 1199 )
法律文书: 238. 没收违法所得意见书 .....	( 1203 )
法律文书: 241. 抗诉书 ( 违法所得没收案件二审程序 适用 ) .....	( 1208 )
法律文书: 242. 抗诉书 ( 违法所得没收案件审判监督程序 适用 ) .....	( 1210 )
<b>第五节 依法不负刑事责任的精神病人的强制医疗程序 .....</b>	<b>( 1212 )</b>
法律文书: 248. 强制医疗申请书 .....	( 1214 )
法律文书: 249. 不提出强制医疗申请决定书 .....	( 1219 )
法律文书: 243. 补充证据通知书 ( 依法不负刑事责任 精神病人的强制医疗程序适用 ) .....	( 1221 )
法律文书: 244. 要求说明不启动强制医疗程序理由通知书 ..	( 1223 )
法律文书: 245. 要求启动强制医疗程序通知书 .....	( 1225 )
法律文书: 246. 采取临时保护性约束措施建议书 .....	( 1227 )
法律文书: 247. 启动强制医疗程序决定书 .....	( 1229 )
法律文书: 250. 纠正强制医疗案件不当决定意见书 .....	( 1232 )
<b>第十三章 刑事诉讼法律监督 .....</b>	<b>( 1235 )</b>
<b>第一节 一般规定 .....</b>	<b>( 1235 )</b>
法律文书: 254. 申诉事项说明理由通知书 .....	( 1237 )
<b>第二节 刑事立案监督 .....</b>	<b>( 1238 )</b>
法律文书: 257. 立案监督审查通知书 .....	( 1239 )
法律文书: 10. 要求说明立案理由通知书 .....	( 1241 )
法律文书: 11. 要求说明不立案理由通知书 .....	( 1245 )
法律文书: 15. 通知撤销案件书 .....	( 1249 )
法律文书: 16. 通知立案书 .....	( 1251 )

法律文书: 13. 不立案理由审查意见通知书 .....	(1253)
法律文书: 14. 立案理由审查意见通知书 .....	(1257)
法律文书: 12. 要求说明逾期不立案决定理由通知书 .....	(1261)
法律文书: 314. 复议决定书(立案监督复议) .....	(1265)
法律文书: 318. 复核决定书(立案监督复核) .....	(1269)
<b>第三节  侦查活动监督</b> .....	(1273)
<b>第四节  审判活动监督</b> .....	(1274)
法律文书: 216. 纠正审理违法意见书 .....	(1276)
<b>第五节  羁押必要性审查</b> .....	(1277)
法律文书: 152. 羁押必要性审查建议书 .....	(1278)
<b>第六节  刑事判决、裁定监督</b> .....	(1281)
法律文书: 212. 刑事抗诉书(二审程序适用) .....	(1282)
法律文书: 209. 抗诉请求答复书 .....	(1286)
法律文书: 210. 支持刑事抗诉意见书 .....	(1290)
法律文书: 215. 撤回抗诉决定书、通知书 .....	(1292)
法律文书: 208. 提请抗诉报告书 .....	(1297)
法律文书: 255. 审查提请抗诉通知书 .....	(1300)
法律文书: 253. 刑事申诉复查通知书 .....	(1302)
法律文书: 256. 指令抗诉决定书 .....	(1305)
法律文书: 213. 刑事抗诉书(审判监督程序适用) .....	(1307)
<b>第七节  死刑复核监督</b> .....	(1311)
<b>第八节  羁押期限和办案期限监督</b> .....	(1313)
<b>第十四章  刑罚执行和监管执法监督</b> .....	(1315)
<b>第一节  一般规定</b> .....	(1315)
法律文书: 228. 巡回检察告知函 .....	(1316)
法律文书: 229. 巡回检察反馈意见书 .....	(1318)
<b>第二节  交付执行监督</b> .....	(1320)
<b>第三节  减刑、假释、暂予监外执行监督</b> .....	(1321)
法律文书: 220. 对法院暂予监外执行征求意见回复函 .....	(1323)

法律文书: 219. 提请准予监外执行检察意见书 .....	( 1325 )
法律文书: 223. 纠正不当准予监外执行决定意见书 .....	( 1328 )
法律文书: 221. 提请减刑检察意见书 .....	( 1331 )
法律文书: 222. 提请假释检察意见书 .....	( 1334 )
法律文书: 226. 减刑案件出庭意见书 .....	( 1338 )
法律文书: 227. 假释案件出庭意见书 .....	( 1341 )
法律文书: 224. 纠正不当减刑裁定意见书 .....	( 1344 )
法律文书: 225. 纠正不当假释裁定意见书 .....	( 1346 )
第四节 社区矫正监督 .....	( 1347 )
第五节 刑事裁判涉财产部分执行监督 .....	( 1348 )
第六节 死刑执行监督 .....	( 1349 )
法律文书: 217. 停止执行死刑建议书 .....	( 1351 )
法律文书: 218. 撤销停止执行死刑建议通知书 .....	( 1353 )
第七节 强制医疗执行监督 .....	( 1354 )
第八节 监管执法监督 .....	( 1355 )
第九节 事故检察 .....	( 1356 )
第十五章 案件管理 .....	( 1358 )
第十六章 刑事司法协助 .....	( 1360 )
第十七章 附 则 .....	( 1362 )
法律文书: 310. 换押证 .....	( 1363 )
法律文书: 312. 补正决定书 .....	( 1370 )
法律文书: 313. 复议决定书 .....	( 1372 )
法律文书: 317. 复核决定书 .....	( 1376 )
法律文书: 321. 纠正案件决定错误通知书 .....	( 1381 )
法律文书: 322. 纠正违法通知书 .....	( 1383 )
法律文书: 323. 撤销纠正违法意见决定书 .....	( 1386 )
法律文书: 324. 更换办案人建议书 .....	( 1390 )
法律文书: 325. 检察意见书 .....	( 1392 )

法律文书：326. 检察建议书（纠正普遍性倾向性违法问题和社会治理检察建议用）	（1394）
法律文书：327. 再审检察建议书	（1397）
法律文书：328. 变更检察建议决定书	（1400）
法律文书：329. 撤回检察建议决定书	（1402）
法律文书：330. 指令变更检察建议决定书	（1404）
法律文书：331. 指令撤回检察建议决定书	（1406）
法律文书：333. 送达回证	（1408）